

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020 р

протокол № 5

Ректор Віктор ОГАРЕНКО

**Положення
про порядок розроблення, затвердження, реалізації,
моніторингу та перегляду освітніх програм
у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради Фахового
коледжу КПУ

Протокол № 4 від 16.02.2020

Директор Л Лариса ЯЦЕНКО

Запоріжжя, 2020

1. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Нова освітньо-професійна програма розробляється за ініціативою керівництва коледжу, інституту, циклової комісії або групи циклових комісій, ініціативної групи з числа науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Розроблення освітньої програми здійснюється на основі стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти та включає такі етапи:

- створення робочої групи, призначення гаранта освітньої програми, які затверджуються наказом ректора КПУ за поданням директора коледжу;
- аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів робочою групою фахівців, що визначається розпорядженням директора;
- формування профілю освітньо-професійної програми;
- визначення освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

1.3. Для розроблення освітньо-професійної програми створюється робоча група, склад якої затверджується наказом ректора Університету за поданням директора коледжу на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

1.4. До складу робочих груп обов'язково включаються голови і науково-педагогічні та педагогічні працівники випускової циклової комісії, а також можуть включатися представники інших циклових комісій коледжу.

1.5. Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньо-професійної програми, науково-педагогічний або педагогічний працівник, який має науковий ступінь та вчене звання або вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання за відповідною або спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю. Дostroкове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

1.6. Розроблений робочою групою проект освітньо-професійної програми розглядається науково-методичною комісією коледжу та скеровується на зовнішнє рецензування визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньо-професійної програми та розміщується на офіційному сайті Коледжу для громадського обговорення.

1.7. Проект освітньо-професійної програми з урахуванням зауважень пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів разом із зовнішніми рецензіями скеровується на погодження Педагогічною радою та подається для розгляду на Вченій раді Університету.

1.8. Вчена рада Університету розглядає погоджений проект освітньої програми та затверджує освітню програму, яка вводиться в дію наказом ректора.

1.9. На підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг компонентів освітньо-

професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.10. Освітньо-професійні програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу після затвердження Вченою радою.

2. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою встановлення, чи освітньо-професійна програма досягає визначеної мети та чи відповідає потребам здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених осіб і суспільства.

2.2. До здійснення моніторингу залучаються стейкхолдери, наукові та науково-педагогічні та педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти тощо.

2.3. Моніторинг освітньо-професійної програми передбачає:

- встановлення відповідності освітньо-професійної програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- оцінювання врахування змін потреб здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- оцінювання спроможності студентів виконати навчальне навантаження освітньо-професійної програми та набуті очікувані компетентності;
- вивчення затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули фахову передвищу освіту за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.4. Для проведення моніторингу освітньої програми використовують:

- опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- порівняння з освітньо-професійними програмами інших спеціальностей та освітньо-професійними програмами інших закладів фахової передвищої освіти, в тому числі закордонних.

2.5. На підставі результатів поточного моніторингу робоча група здійснює перегляд освітньо-професійних програм та фіксує зміни у протоколі.

2.6. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення може здійснюватися щорічно.

2.7. Підставою для оновлення освітньо-професійних програм можуть бути:

- ініціатива керівництва Коледжу, у випадку незадовільних висновків про її якість в результаті моніторингу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціатива групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявність висновків про низьку якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньо-професійної програми;
- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або науково-педагогічних, педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості освіти;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми;
- зміни нормативно правової бази тощо.

2.8. До перегляду освітньо-професійних програм доцільно залучати роботодавців та зовнішніх, відносно освітньо-професійної програми, експертів.

2.9. Оновлена освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін, затверджується в установленому порядку.

3. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ ТА МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ДЛЯ УДОСКОНАЛЕННЯ ОПП

- підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг регіону;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітніх програм;
- участь у розробці змісту, інформаційного навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової освітньо-професійних програм;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітньо-професійних програм, виробничих і переддипломних практик;
- залучення студентів педагогічних і науково-педагогічних працівників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій та семінарів;
- створення бази даних передових підприємств регіону та України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- участь в оцінці сформованих компетентностей та результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та Коледжем;
- забезпечення працевлаштування випускників Інституту (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

- постійний моніторинг сформованих компетентностей та результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та Коледжем; с провідними роботодавцями;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Коледжу.

4. ДОДАТКИ

Таблиця 1 Інформація про результати моніторингу освітньої програми

Зведена таблиця пропозицій та змін ОП

Таблиця 2 План заходів залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за ОПП Готельно - ресторанна справа

Таблиця 3 Затверджена форма ОПП.