

**Класичний приватний університет
Фаховий коледж Класичного приватного університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020р. протокол № 5

Ректор  Віктор ОГАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасниками освітнього процесу Фахового коледжу
Класичного приватного університету**

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради Фахового

коледжу КПУ

Протокол № 4 від 16.02.2020

Директор  Лариса ЯЦЕНКО

Запоріжжя, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Фахового коледжу Класичного приватного університету (далі – Положення) визначає організацію академічної мобільності учасниками освітнього процесу (здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних, адміністративних працівників), які реалізують право на академічну мобільність у Фаховому коледжі Класичного приватного університету (далі – Коледж).

Положення ґрунтується на таких документах:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

Учасники освітнього процесу, а саме здобувачі фахової передвищої освіти, науково-педагогічні, педагогічні, адміністративні працівники, а також інші учасники освітнього процесу та іноземні учасники освітнього процесу і заклади фахової передвищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі фахової перед вищої, вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами (коледжем) та вітчизняними/іноземними закладами фахової передвищої, вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади фахової передвищої, вищої освіти (наукові установи) - партнери), а також може бути реалізоване Учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Учасники академічної мобільності в Коледжі мають однакові академічні права та обов'язки зі здобувачами фахової передвищої освіти та Працівниками Коледжу.

За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах фахової перед вищої, вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти (наукових

установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах фахової передвищої освіти.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу освіту або про здобуття ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів фахової передвищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Коледжі.

Термін навчання за програмами кредитної мобільності в сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Коледжі. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра у вітчизняних закладах фахової передвищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- професійне стажування.

Формами академічної мобільності для науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в коледжі – директор, його заступники та керівники підрозділів;
- в циклових комісіях – голови циклових комісій та гаранті освітньо-професійних програм.

Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків Класичного приватного університету здійснює організаційне супроводження міжнародної академічної мобільності, надає методичну допомогу в оформленні документів на закордонні відрядження.

Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає поширення інформації про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проєкти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проєкти Університету (Коледжу) із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проєкти

Коледжу із українськими організаціями-партнерами;

- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Коледж бере або планує брати участь;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- інформування та забезпечення щодо вимог та необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності та сприяння у відкритті віз;

- створення необхідної системи кураторства і консультування, яка допомагатиме Учасникам.

- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, укладених із закладами фахової передвищої освіти (науковими установами) - партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, різних міжнародних програм);

- координація конкурсного відбору претендентів на участь у академічній мобільності;

- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на порталі можливостей Університету (Коледжу);

- розміщення на сайті Коледжу інформації про заявки Учасників на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг.

До участі у програмах академічної мобільності можуть бути залучені здобувачі фахової перед вищої освіти за умови успішного завершення 1-го року навчання.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Учасники академічної мобільності з числа здобувачів фахової передвищої освіти зараховуються до закладів фахової передвищої освіти (наукової установи) - партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

За здобувачами фахової передвищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

Учасники академічної мобільності, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу фахової передвищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Коледжем з урахуванням вимог закладу фахової передвищої освіти (наукової установи) - партнера.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти закладів фахової передвищої

освіти (наукової установи) - партнерів і процедура їх подання регламентуються угодами між Університетом (Коледжем) та закладами фахової передвищої освіти (науковими установами) - партнерами.

Процес відбору здобувачів фахової передвищої освіти та докторантів в Коледжі полягає у визначенні рівня володіння англійською мовою не нижче рівня B2 (для участі у міжнародній мобільності); рівня готовності опанування програми академічної мобільності за результатами тестування/співбесіди, що проводить структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності.

Затвердження результатів конкурсного відбору оформлюються протоколом засідання випускової циклової комісії освітньо-професійної програми, за якою здійснюється академічна мобільність.

Фінальний відбір учасників серед відібраних у Коледжі може здійснюватися приймаючим закладом-партнером.

Вимоги до учасників програм академічної мобільності, процедура оформлення та строк подання документів можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності.

Перелік документів для участі у програмах академічної мобільності може змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності, але обов'язковими для всіх програм є такі:

- договір або запрошення приймаючого закладу фахової передвищої освіти (наукової установи);

- договір між Університетом (Коледжем) та учасником академічної мобільності про направлення до приймаючого закладу фахової передвищої освіти (наукової установи) - партнера у межах програми академічної мобільності (складає структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності та юридичний відділ);

- наказ про направлення учасника академічної мобільності до приймаючого закладу-партнера у межах програми академічної мобільності (проект наказу складає структурний підрозділ, відповідальний за програму академічної мобільності).

Договором про навчання за програмою академічної мобільності визначаються фінансові умови (повне або часткове фінансування спонсором академічної мобільності її учасників); види та форми академічної мобільності; тривалість і зміст участі в програмі академічної мобільності у ЗФПВО (наукових установах)-партнерах; права та зобов'язання Коледжу, учасників академічної мобільності; умови визнання результатів участі в програмі академічної мобільності.

Результатом участі в програмі академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу є академічна довідка від приймаючого закладу-партнера для програм кредитної мобільності або диплом від приймаючого ЗФПВО (наукової установи)-партнера для програм ступеневої мобільності. Результатом участі в програмі академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є сертифікат про участь у програмі академічної мобільності від приймаючого ЗО (наукової установи)-партнера або звіт про участь у програмі академічної мобільності. Академічна

довідка та копія диплома від приймаючого закладу-партнера подаються до дирекції Коледжу. Сертифікат або звіт про участь у програмі академічної мобільності подається до структурного підрозділу Коледжу, відповідального за програму академічної мобільності.

Здобувач фахової передвищої освіти, крім вивчення у закладі фахової передвищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

Академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету (Коледжу);
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом (Коледжем) та організаціями-партнерами.

Іноземні учасники академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України.

Іноземні здобувачі фахової передвищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво між Коледжем та іноземними ЗО-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень ЗВО, що направляють здобувачів фахової передвищої освіти на навчання до Коледжу (за їх наявності);
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про фахову передвищу освіту, якщо кількість іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не перевищує кількості здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

Будь-які додаткові витрати, не пов'язані з академічною мобільністю, але є обов'язковими для зарахування до ЗО-партнера згідно із законодавством країни, покладаються на здобувача фахової передвищої освіти і не підлягають відшкодуванню.

Для зарахування до Коледжу іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів фахової передвищої освіти вони надають до відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків наступні документи:

- копія паспорту учасника, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу, щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Коледжу, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься

навчання в Коледжі;

- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

На основі вище перерахованих документів відділом наукової роботи та міжнародних зв'язків та дирекцією Коледжу оформлюється подання про зарахування на ім'я ректора із візою-погодженням директора Коледжу.

Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності від Коледжу.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на строк до шести місяців, якщо її не передбачено програмою академічної мобільності.

Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їх перебування в Коледжі, мають усі права та обов'язки працівників Коледжу.

Етапи, тривалість і зміст навчання у ЗО-партнерах визначаються навчальними планами й графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗО-партнерах. Узгоджені навчальні плани й графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗО-партнерів.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти у межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі фахової передвищої освіти (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу фахової передвищої освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з установами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, прийнятої в країні установи-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти під час перебування у закладі фахової передвищої освіти (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік

ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Перезарахування вивчених навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі КПУ та відповідних наказів, на підставі наданого здобувачем фахової передвищої освіти документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, завіреного в установленому порядку закладом-партнером.

Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- здобувач подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у ЗО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до своєї дирекції Коледжу. На основі поданої академічної довідки дирекцією Коледжу здійснюється перезарахування курсів навчання;

- у разі, якщо здобувач має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це дирекція Коледжу не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів навчання, здобувач повинен подати до дирекції Коледжу заяву з проханням продовжити заліково-екзаменаційну сесію, яку дирекція розглядає в установленому порядку;

- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в Коледжі та установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, здобувачі складають контрольні заходи в Коледжі дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом директора Коледжу.

Результати підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у період навчання у закладі-партнері подаються за шкалою, прийнятою у ЗО (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку з урахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ)-ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на таке:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти (наукових установах)- партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючого закладу фахової передвищої освіти;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;

- подання своїх наукових робіт для публікацій.

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;

- вчасно прибути до закладу фахової передвищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу фахової передвищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

- виконати індивідуальний навчальний план;

- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗО (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до закладу фахової передвищої освіти, що направив на навчання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.