

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020р. протокол № 5

Ректор  Віктор ОГАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних
досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
у Фаховому коледжі
Класичного приватного університету**

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради Фахового
коледжу КПУ

Протокол № 4 від 16.02.2020

Директор  Лариса ЯЦЕНКО



Запоріжжя, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Класичного приватного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України:

«Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII (розділ V Забезпечення якості вищої освіти, стаття 16: Система забезпечення якості вищої освіти),

«Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII (розділ V Забезпечення якості освіти, стаття 41: Система забезпечення якості освіти),

«Про фахову передвищу освіту» від 09.07.2019 №2745-УІІІ (розділ ІV Забезпечення якості фахової передвищої освіти, стаття 17: Система забезпечення якості фахової передвищої освіти), а також Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Класичного приватного університету (п 8.8. Контрольні заходи).

1.2. Це Положення спрямоване на:

- систематизацію навчального матеріалу, свідоме його засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти та стимулювання їх до систематичної активної роботи впродовж навчального року;
- забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання та недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю і програмою дисципліни;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 100-бальної та 12-бальної шкали оцінювання;
- створення належних умов для засвоєння програмового матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

1.3. Положення складене на підставі таких документів:

- «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Класичного приватного університету
- «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» від 26.06.2020 року;
- «Типова освітня програма профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» від 01.06.2018 р . № 570;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369).

1.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами навчальних робіт здійснюється з предметів загальноосвітньої і дисциплін професійної підготовки та проводиться за поточним та підсумковим контролюми.

1.5. Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08р. № 371.

1.6. Знання, вміння здобувачів фахової передвищої освіти з циклу загальної, професійної та практичної підготовки оцінюються за стобальною шкалою ECTS та національною шкалою відповідно: (100-90) „A” «відмінно», (89-82) „B” «добре», (81-75) „C” «добре», (74-67) „D” «задовільно» (66-60) „E” «задовільно», (59-35) „FX” «незадовільно», (35-0) „F”, а недиференційованих заліків - за шкалою: (100-90) „A” «зараховано», (89-82) „B” «зараховано», (81-75) „C” «зараховано», (74-67) „D” «зараховано» (66-60) „E” «зараховано», (59-35) „FX” «не зараховано», (34-0) „F” «не зараховано».

1.7. При поточному контролі знання, вміння студентів із зазначених циклів дисциплін оцінюються за 100-бальною шкалою, а в навчальних журналах виставляється кількісна оцінка від «1» до «100».

1.8. З предметів загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними дисциплінами за спеціальностями та виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС й зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра (позначені *) після завершення вивчення предмету за 12-бальною шкалою переводяться в 100-бальну шкалу відповідно до «Таблиця оцінювання». Підсумковий контроль та державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюється за 12-бальною шкалою.

1.9. Оцінювання навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої, що вступили до коледжу на базі повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до пп.1.5-1.6 цього Положення.

1.10 Здобувачі фахової передвищої, що вступили до коледжу на базі повної загальної середньої освіти, не складають ДПА із визначених предметів. Підсумкова оцінка за семестр виставляється їм на основі семестрового поточного та підсумкового контролю, визначеного у навчальному плані коледжу.

2. Загальні критерії оцінювання знань, умінь здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки

2.1. Оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, досвід їхньої творчої діяльності, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.3 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є:

- контролююча, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача фахової передвищої освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу, відповідно, планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;
- діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають у здобувачів фахової передвищої освіти в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність студента і педагога;
- стимулювально-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності студентів, формує позитивні мотиви навчання;
- виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності, та інших позитивних якостей особистості.

2.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки враховуються:

- характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.5. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою, доповнюють одна одну і включають:

- повноту знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибину знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомим;

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

2.6. Знання є складовою умінь здобувачів фахової передвищої освіти діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички – дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід здобувачів фахової передвищої освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів фахової передвищої освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

- перший рівень – початковий. Відповідь здобувачів фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
- другий рівень – середній. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
- третій рівень – достатній. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.
- четвертий рівень – високий. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними; він (вона) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

2.7. Визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема, оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі студентів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо. Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

2.8. Критерії оцінювання навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни, за всіма видами робіт наведені у робочих програмах навчальних дисциплін з усіх предметів загальноосвітньої підготовки і реалізуються в

нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Здобувач фахової передвищої освіти:
		- розрізняє об'єкти вивчення
	2	- розрізняє об'єкти вивчення
	3	- відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
Середній	4	- з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	- відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	- виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком
Достатній	7	- правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	- знання є достатнім, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати зв'язки між фактами, робити висновки, контролювати власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	- добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
Високий	10	- має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки та узагальнення.
	11	- має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.

	12	- має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації та приймати рішення.
--	----	--

2.9. Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання, державна підсумкова атестація (атестація загальноосвітньої підготовки) та атестація здобувачів фахової передвищої освіти, яку здійснює екзаменаційна комісія.

3.Поточний контроль

3.1. Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння ними навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (предмета) і здійснюється викладачами впродовж семестру.

3.2. Об'єктом поточного контролю є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційноціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

3.3. Формами поточного контролю є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль студентів у парах і групах; самоконтроль тощо.

3.4. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

3.5. Поточний контроль із предметів загальноосвітньої підготовки включає в себе тематичний контроль, а з дисциплін освітньо-професійної підготовки – модульний контроль у середині семестру.

3.6. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми та графіка її виконання.

3.7. Повторне складання заходів поточного контролю на вищу оцінку може проводитись як виняток після завершення сесії тільки за наявності поважних причин і з дозволу завідувача відділення та наказу директора.

4. Тематичний контроль

4.1. Тематичний контроль навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;

- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

4.2. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

4.3. Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачів фахової передвищої освіти мають бути ознайомлені тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

4.4. Тематична оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

4.5. При виставленні тематичної оцінки враховуються усі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

4.6. Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

5. Підсумковий контроль

5.1. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до Освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності і включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію студента і атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

5.2. Форма підсумкового контролю визначається навчальним планом коледжу, а зміст проведення підсумкового контролю визначається цикловою комісією і доводиться до відома студентів на початку семестру, в якому передбачено відповідний захід підсумкового контролю.

Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінкам за 100-бальною шкалою

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 12-бальною шкалою
5/Відмінно	12	100/A
	11	99-95/A
	10	94-90/A

4/Добре	9	87-89/B
	8	82-86/B
	7	67-81/C
3/Задовільно	6	64-66/D
	5	63-65/E
	4	60-62/E
2/Незадовільно	3	35-59/FX
	2	1-34/F
	1	0/F

5.3. Семестровий контроль

5.3.1. Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають семестровий екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою навчальною програмою.

5.3.2. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється у формах, передбачених навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру або як середня (відповідно до рішення циклової комісії та педагогічної ради).

5.3.3. Якщо навчальним планом з навчальної дисципліни за семестр не передбачено проведення екзамену чи заліку, то студентам на підставі поточних тематичних (модульного контролю) оцінок, отриманих протягом семестру, виставляється семестрова оцінка. Семестрова оцінка не підлягає коригуванню.

5.3.4. Семестровий контроль у формі заліку (диференційованого та недиференційованого) проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності студентів. Результати заліків оприлюднюються в журналі навчальних занять академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

5.3.5. Під час проведення заліків навчальні досягнення студентів оцінюються у балах за шкалою ECTS та національною шкалою відповідно (100-90) „A”/ зараховано, (89-82) „B”/ зараховано, (81-75) „C”/ зараховано, (74-67) „D” / зараховано, (66-60) „E” / зараховано, (59-35) „FX” /не зараховано, (34-0) „F” /не зараховано. Підсумкова семестрова оцінка з дисциплін, де формою підсумкового контролю є залік, дорівнює середньозваженій сумі підсумкових модульних оцінок з відповідної дисципліни і розраховується за формулою:

$$O = \frac{K1 \cdot O1 + K2 \cdot O2 + \dots + KN \cdot ON}{K1 + K2 + \dots + KN},$$

де $O_1, O_2, \dots, O_N$ підсумкові модульні оцінки за перший, другий, ..., N -й модулі, $K_1, K_2, \dots, K_N$ - кількості кредитів, передбачені за відповідні модулі, N - кількість змістових модулів у дисципліні.

5.3.6. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю студентів. Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр. Підсумкова семестрова оцінка з дисципліни, де формою підсумкового контролю є екзамен визначається аналогічно до заліку. При цьому екзаменаційна оцінка враховується як окремий модуль, якому відповідає 1 кредит.

5.3.7. Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни.

5.3.8. Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується навчальним відділом коледжу та затверджується директором коледжу й доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням із навчальним відділом коледжу.

5.3.9. Здобувач фахової передвищої освіти може одержати позитивну оцінку з семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

5.3.10. Здобувачі фахової передвищої освіти, які одержали під час семестрового контролю більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Тим, які отримали дві або одну незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (відповідно до графіку ліквідації академзаборгованостей).

5.3.11. Повторне складання екзамену допускається тільки у разі одержання незадовільної оцінки і не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється розпорядженням директора коледжу.

5.3.12. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В екзаменаційну відомість їм проставляється н/з'яв.

5.3.13. Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки допускається лише за дозволом директора фахового коледжу.

5.3.14. Курсова робота, навчальна (педагогічна), виробнича та безперервна (педагогічна) практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Захист курсової роботи, звіту з навчальної, виробничої, безперервної

(педагогічної) практик здійснюється особисто здобувачем фахової передвищої освіти.

5.4.Державна підсумкова атестація.

5.4.1. Державна підсумкова атестація (далі - ДПА) проводиться відповідно до наказу МОН України № 1369 від 07.12.2018 р. «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації».

5.4.2. Проведення ДПА закінчується на другому курсі.

5.4.3. Результати ДПА оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

5.4.4. Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів ДПА. Бали за ДПА виставляються у додаток окремо.

5.4.5. ДПА з української мови та літератури, математики чи інших предметів зараховується студентові на основі сертифікату УЦОЯО (за умови складання ним ЗНО).

5.4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної одноразової атестації, яка проводиться наступного року.

5.4.7. Здобувачі фахової передвищої освіти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з коледжу.

5.4.8. Здобувачі освіти (у разі досягнення ними повноліття) або один з їх батьків чи інших законних представників можуть письмово звернутись до ректора Класичного приватного університету (структурним підрозділом якого ї коледж) щодо проведення ДПА в закладі освіти в інші строки, у тому числі достроково (за наявності відповідних документів, що підтверджують підстави перенесення строків), якщо здобувачі освіти:

- хворіли під час проведення атестації;
- не з'явилися для проходження атестації через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають присутність здобувача освіти на атестації);
- тимчасово здобували загальну середню освіту за кордоном і повернулися в Україну після проведення атестації;
- були призвані (мобілізовані) на військову службу;
- виїжджають на постійне місце проживання за кордон.

5.4.9. Строки ДПА таких здобувачів у коледжі визначаються наказом ректора університету, що видається на підставі відповідних підтвердних документів.

5.4.10. Здобувачі освіти можуть бути звільнені від зовнішнього незалежного оцінювання та пройти атестацію в закладі освіти, якщо вони:

- мають захворювання або патологічний стан, зазначений у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України

від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до закладу освіти одного з документів або копії документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837), та не реєструвалися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з певного (их) навчального (их) предмета (ів);

- за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти отримали відмову в реєстрації для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086/3о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, та відповідного витягу із протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

5.4.11. Строки атестації таких здобувачів фахової передвищої освіти в закладі освіти визначаються наказом керівника закладу освіти. Особам цих категорій, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, за їх заявою може бути одноразово перенесено атестацію на наступний рік з унесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану.

5.4.12. Здобувачі фахової передвищої освіти, які через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають присутність здобувача освіти на атестації) не брали участі в основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання з певного(них) навчального(их) предмета(ів), але не змогли через поважні причини взяти участь у додатковій сесії, можуть пройти атестацію в закладі освіти.

5.4.13. Строки атестації таких здобувачів освіти в закладі освіти визначаються наказом керівника закладу освіти, але не раніше завершення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

3.5. Атестація здобувачів освіти

5.4.14. Атестація здобувача фахової передвищої освіти полягає у встановленні фактичної відповідності рівня його підготовки вимогам освітньо-професійної програми і проводиться екзаменаційною комісією (ЕК) після закінчення навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

5.4.15. Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому освітнього ступеня, видачі державного документа про фахову передвищу освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

5.4.16. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені навчальними планами. Розклад роботи ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується наказом ректора КПУ і доводиться до загального відома здобувачів фахової передвищої освіти та членів екзаменаційної комісії не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційних екзаменів

5.4.17. До складання кваліфікаційних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану.

5.4.18. Державний кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка компетентностей професійно-практичної підготовки студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом. Тривалість екзамену не повинна перевищувати 6 академічних годин за день. Форми і зміст завдань, кількість балів, які можна отримати, визначається випусковою цикловою комісією та доводяться до відома студентів на початку семестру, в якому відбувається цей контрольний захід.

5.4.19. Результати складання атестації здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою. Кожен член ЕК оцінює підготовку студента, враховуючи повноту відповідей на питання, виконання практичних завдань.

5.4.20. Рішення ЕК приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При суперечливому результаті голос голови комісії є вирішальним. Рішення ЕК оголошується у день кваліфікаційного екзамену після оформлення протоколів засідання.

5.4.21. Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну оцінку з кваліфікаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту), відраховується з коледжу і отримує академічну довідку.

5.4.22. Здобувач фахової передвищої освіти, який не склав кваліфікаційного іспиту або не захистив кваліфікаційної роботи (дипломного проекту), допускається до повторного складання такого екзамену впродовж трьох років після закінчення навчального закладу.

5.4.23. Здобувачеві фахової передвищої освіти, який не склав кваліфікаційний іспиту або не захистив кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором КПУ може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням кваліфікаційного екзамену, але не більше, ніж на один рік.

6. Критерії оцінювання навчальних досягнень

6.1. З кожної навчальної дисципліни за всіма видами робіт розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти.

6.2. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності Здобувач фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей студентів з навчальної дисципліни

	Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	90-100/A	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Студент активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
«Добре»	82-89/B 75-81/C	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Студент виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Студент активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних

		відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно »	67-74/D 60-66/E	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; студент у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»	35- 59/FX 0-34/F	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Студент виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

6.4. Критерії оцінювання екзаменів (диференційованих заліків)

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, що визначені Національною рамкою кваліфікацій (НРК).

Узагальнені критерії оцінювання:

- 5/«відмінно»,«відмінно»/А, 90-100 балів – здобувач освіти оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань. Переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.

- 4/ «добре»,«добре»/В, 82-89 – здобувач освіти вільно володіє визначеним навчальною програмою обсягом матеріалу, застосовує його на практиці,

вільно розв'язує поставлені задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість, яких незначна.

- 4/ «добре», «добре»/С, 75-81– здобувач освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом викладача; в цiлому самостiйно застосовувати її на практицi, контролювати власну дiяльнiсть, виправляти помилки, серед яких є суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок.

- 3/«задовiльно», «задовiльно»/D, 67-74– здобувач освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, серед яких є значна кiлькiсть суттєвих.

- 3/«задовiльно», «задовiльно»/Е, 60-66– здобувач освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi , вищому за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi (обсяг набутих компетентностей вiдповiдає мiнiмальним критерiям).

- 2/«незадовiльно», «незадовiльно»/ FХ, 35-59 – здобувач освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становить його незначну частину (до 40%).

- 2/«незадовiльно», «незадовiльно»/ F, 0-34 – здобувач освіти володiє матерiалом на рiвнi елементарного розпiзнання i вiдтворення окремих фактiв, елементiв i потребує повторного вивчення курсу навчальної дисциплiни.

6.5. Критерії оцінювання практики

- 5/«вiдмiнно», «вiдмiнно»/А, 90-100 балiв – здобувач освіти отримує в тому випадку коли повнiстю виконав програму практики, представлений звiт про практику за структурою, обсягом i змiстом вiдповiдає вимогам програми практики. Основнi положення звiту глибоко обгрунтованi, логiчнi. Висока стараннiсть у використаннi, бездоганне зовнiшнє оформлення. Захист звiту впевнений i аргументований.

- 4/ «добре», «добре»/В, 82-89 – здобувач освіти повнiстю виконав програму практики, звiт про практику за структурою, обсягом i змiстом вiдповiдає вимогам. Основнi положення звiту достатньо обгрунтованi, незначне порушення послiдовностi. Достатня стараннiсть у виконаннi, добре зовнiшнє оформлення. Захист звiту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матерiалi, якi студент сам виправляє.

- 4/ «добре», «добре»/С, 75-81– здобувач освіти повнiстю виконав програму практики, звiт про практику за структурою, обсягом i змiстом вiдповiдає вимогам, але є недолiки у оформленнi. Основнi положення звiту достатньо обгрунтованi, допущено порушення послiдовностi. Захист звiту аргументований, але з деякими неточностями як у другорядному матерiалi, так i в основному, якi студент сам виправляє з допомогою викладача.

- 3/«задовiльно», «задовiльно»/D, 67-74– здобувач освіти повнiстю виконав програму практики, звiт вiдповiдає вимогам програми практики, але має неточностi за структурою i змiстом. Основнi положення змiсту недостатньо

обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які студент сам виправляє з допомогою викладача.

- 3/«задовільно», «задовільно»/Е, 60-66– здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення змісту слабо обґрунтовані з порушенням послідовності. Зовнішнє оформлення звіту задовільне. Захист звіту із значними помилками, які студент виправляє тільки з допомогою викладача.

- 2/«незадовільно», «незадовільно»/ FХ, 35-59 – у здобувача освіти відсутня систематичність у роботі з виконання програми практики (більше 50%), звіт не відповідає вимогам програми практики, має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які студент не може виправити.

- 2/«незадовільно», «незадовільно»/ F, 0-34 – здобувач освіти не виконав програми практики, оформлення звіту відсутнє та/або захист звіту незадовільний.

6.6. Критерії оцінювання курсових робіт студентів

- 5/«відмінно»,«відмінно»/А, 90-100 балів – здобувач освіти успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

- 4/ «добре»,«добре»/В, 82-89 – здобувач освіти володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається 1-2 неprincipових помилок під час відповіді.

- 4/ «добре»,«добре»/С, 75-81– здобувач освіти володіє достатнім обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається більше 2 неprincipових помилок під час відповіді.

- 3/«задовільно», «задовільно»/D, 67-74– здобувач освіти виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

- 3/«задовільно», «задовільно»/E, 60-66– здобувач освіти виявив знання не менше 50% навчального матеріалу, має низький рівень навичок аналітичної роботи, не може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається грубих помилок та неточностей у відповіді.

- 2/«незадовільно», «незадовільно»/ FX, 35-59 – здобувач освіти виявив істотні прогалини у знаннях основного програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань, захист роботи з великими помилками і прогалинами, які студент не може виправити.

- 2/«незадовільно», «незадовільно»/ F, 0-34 – здобувач освіти не засвоїв програми навчальної дисципліни, оформлення роботи та/або захист роботи (проекту) незадовільний

6.7 Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітніх програм та їх компонентів здійснюється цикловими комісіями на основі узагальнюючих критеріїв.

7.Оцінювання результатів дистанційного навчання

7.1. Оцінювання результатів дистанційного навчання студентів коледжу передбачає, що:

- студенти, які здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

- види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання визначаються відповідно до форми здобуття освіти (очної, індивідуальної тощо);

- оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою коледжу (за наявності правил переведення такої шкали до системи оцінювання, визначеної законодавством);

- результати оцінювання фіксуються в журналах обліку навчальних занять; - оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності), у синхронному або асинхронному режимі.

7.2. Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у викладача та всіх студентів. Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими студентами завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо). У синхронному режимі здобувачі освіти можуть:

- виконувати тести на платформах **Googleclassroom, Naurok, Moodle** тощо за вибором викладача та з урахуванням можливостей студентів;
- виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;
- брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
- брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

7.3. В асинхронному режимі здобувачі освіти можуть:

- виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором викладача); виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати викладачу файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
- писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих викладачем;
- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли викладачу засобами електронного зв'язку;
- виконувати інші завдання, запропоновані викладачем.

7.4. Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти студентам у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, см-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

7.5. Поточне оцінювання

При поточному контролі оцінюванню підлягають: рівень засвоєння теоретичних знань і практичних умінь і навичок з тем, включених до змістовних розділів та модулів навчальних програм:

- самостійне опрацювання тем;
- виконання розрахунків, лабораторних і контрольних робіт;
- виконання інтерактивних завдань для поглибленого вивчення або контрольної перевірки знань;
- виконання індивідуальних або групових завдань певної форми звітності з наданням зворотного зв'язку;
- формування понятійного апарату навчальної дисципліни;

- обговорення дискусійних питань в асинхронному режимі (форум, чат);
- підготовка енциклопедичних або реферативних статей за заданою або довільною проблематикою;
- формування бази даних навчальної дисципліни за принципами ієрархічної систематизації понятійного апарату;
- оцінювання якості навчальної дисципліни.

Поточне оцінювання викладачі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Якщо викладач застосовує одну з платформ для дистанційного навчання (**Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо**), він може налаштувати опцію переходу студента до наступної теми за умови виконання перевірного завдання за вивчену тему. Це дозволить зменшити навантаження на викладача, пов'язане з «ручною» перевіркою завдань, а студенту - здійснювати самооцінювання успішності оволодіння навчальним матеріалом. Більш традиційний підхід передбачає передачу виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) через електронну пошту або платформу **Googleclassroom, Moodle та** інші, один із месенджерів (Viber, Facebook, WhatsApp тощо). Усні завдання можуть бути оцінені викладачем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані студентами на електронну пошту викладача. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок зі студентами викладач може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

7.6. Підсумкове оцінювання

Проведення підсумкового контролю може здійснюватися такими засобами (синхронно або асинхронно):

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю результатів навчання здобувачів освіти;
 - різнорівневі індивідуальні та групові завдання певної форми звітності (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку щодо перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
 - оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між суб'єктами дистанційної форми навчання в асинхронному і синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
 - завдання взаємного оцінювання знань, що здійснюється суб'єктами дистанційної форми навчання стосовно один одного;
 - оцінювання викладачем результатів колективної співпраці між суб'єктами дистанційної форми навчання з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін тощо.
- 7.7. Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих студентами під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета

(дисципліни) не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Студенти, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи. Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для студентів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в журналі обліку навчальних занять із зазначенням дати їх проведення.

7.8. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти коледжу (у т.ч. екзамени, захист курсових робіт та звітів про проходження практики) в умовах застосування технологій дистанційного навчання здійснюється у дистанційній формі засобами різних видів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни. Перелік таких питань програми навчальної дисципліни затверджується рішенням відповідної циклової комісії за поданням викладача, який приймає екзамен (залік). У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії завідувачу відділення або керівнику академічної групи необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти, особливо для завдань, які виконуються в усній формі. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. При укладанні письмових завдань необхідно передбачити, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок і результатів навчання відповідно до програми навчальної дисципліни та не могли бути виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел. Передекзаменаційна консультація проводиться за затвердженим розкладом засобами аудіо- або відеоконференцій. Під час проведення передекзаменаційної консультації технічному підрозділу необхідно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми. Також необхідно визначити резервний канал зв'язку для повідомлення здобувачами освіти про неможливість продовження складання екзамену (здачі заліку) у разі виникнення обставин непереборної сили. Захист курсових робіт із застосуванням дистанційних технологій

відбувається за розкладом, затвердженим навчальною частиною, і передбачає: - надсилання здобувачами освіти друкованого варіанту курсової роботи засобами поштового зв'язку до коледжу не пізніше, ніж за 10 днів до дня захисту (дата відправлення визначається за поштовим штемпелем);

- перевірку викладачем - керівником курсової роботи змісту надісланих робіт та написання рецензій;

- дистанційний захист здобувачами освіти своїх курсової роботи перед комісією в режимі відеоконференції;

- оцінювання курсових робіт членами комісії згідно з визначеними критеріями;

- оголошення результатів оцінювання курсових робіт здобувачам освіти в режимі відеоконференції. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей - телефон, ноутбук або персональний комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо. Екзаменаційне завдання може складатись з:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), випадковим чином згенерованого засобами обраного ресурсу, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (за допомогою спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування);

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

За наявності технічної можливості дистанційної платформи, на якій організовується проведення екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена. Реєстрація (запрошення) здобувачів освіти на відеоконференцію контрольного заходу здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи) через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора, завідувача відділенням або керівника академічної групи про ці обставини за допомогою визначеного каналу

зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених коледжем технічних засобів, мають надати в навчальну частину та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) переносяться на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуються при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі. Оцінки, отримані здобувачами освіти за результатами семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій, вносяться в екзаменаційні відомості (відомості захисту курсових робіт, звітів з практики), журнали навчальних занять, залікові книжки та індивідуальні картки здобувача освіти.

7.9. Атестація здобувачів освіти має за мету встановлення відповідності їх результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту за спеціальністю. Атестація завершується оголошенням рішення екзаменаційної комісії (ЕК), на підставі якого коледж присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні освіти, відповідний ступінь фахової освіти та присвоює відповідну кваліфікацію. Атестація здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання здійснюється засобами дистанційних освітніх технологій у режимі відео-конференції. Для атестації здобувачів освіти у формі атестаційного іспиту має бути створений методичний комплекс з назвою іспиту. Курс з назвою атестаційного іспиту повинен містити:

- робочі програми навчальних дисциплін, винесених на атестаційні іспити за спеціальностями;
- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти;
- матеріали довідкового характеру, передбачені для використання здобувачами під час підготовки до атестаційного іспиту;
- посилання на відео-конференцію для особистої ідентифікації;

- комплектні екзаменаційні завдання, забезпечені варіативністю, засобами системи дистанційного навчання. Передатестаційна консультація за умов використання технологій дистанційного навчання проводиться обов'язково засобами відео-конференцій за затвердженим розкладом консультацій. За 30 хвилин до початку атестаційного іспиту проводиться особиста ідентифікація здобувачів освіти засобами відео-конференції за допомогою паспорта або студентського квитка, посилання на яку розташоване у категорії курсу. Результати відповідей здобувачів освіти на тестові запитання в атестаційному іспиті оцінюються автоматично у системі дистанційного навчання Mentor та заносяться в журнал групи. Перевірка відкритих запитань атестаційного іспиту здійснюється викладачами випускової циклової комісії після закінчення іспиту. Після перевірки відкритого завдання викладач повинен дати коментар здобувачу освіти за виставлену оцінку засобами системи дистанційного навчання Mentor. За теоретичну і практичну частини іспиту виставляється оцінка за 100- бальною шкалою оцінок, яка фіксується у паперовій екзаменаційній відомості та прописується в протоколі екзаменаційної комісії. Повторне складання (перескладання) атестаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.