

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020р. протокол № 5

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради Фахового
коледжу КПУ
Протокол № 4 від 16. 02 2020р.
Голова Педагогічної ради
Лариса ЯЦЕНКО

Запоріжжя, 2020

Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу Класичного приватного університету. – 2021. – 10 с.

Розробники:

Яценко Л.І., директор Фахового коледжу КПУ

Огаренко Т.Ю., заступник директора з НР Фахового коледжу КПУ

Стасик М.А., начальник навчального відділу Фахового коледжу КПУ

I. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників (далі Положення) регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки педагогічних працівників (далі - ПП) Фахового коледжу Класичного приватного університету (далі - Коледж), розроблене відповідно до нормативно-правових актів:

- Закон України «Про освіту» (ст. 54);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 61, ст. 62);
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти України № 930 від 06.10.2010 р. (зі змінами);
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 48 від 24.01.2013;
- Положення про Фаховий коледж Класичного приватного університету.

1.2. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу Класичного приватного університету є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності ПП коледжу.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників здійснюється з метою:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності ПП коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності ПП коледжу ;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності циклових комісій коледжу;
- стимулювання діяльності ПП, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності ПП коледжу;
- посилення зацікавленості ПП коледжу у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності ПП коледжу за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності ПП коледжу;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання ПП коледжу;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності ПП коледжу;
- визначення кращих ПП коледжу за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності ПП коледжу.

1.5. Система визначення рейтингу педагогічних працівників ґрунтується на таких принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку коледжу;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- прозорості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки.

1.6. Рейтингова система включає ряд показників, за якими оцінюється участь кожного педагогічного працівника у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень та активність у громадській роботі.

1.7. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників проводиться за наслідками кожного навчального року. Рейтингову оцінюванню підлягає професійна діяльність ПП: штатних, штатних сумісників та сумісників, які працюють в коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 0,25 ставки на рік.

1.8. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу може корегуватись відповідно до вимог часу, обговорюватись на засіданні Педагогічної ради коледжу та затверджуватись Ректором Класичного приватного університету.

II. Порядок та умови проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

2.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічних працівників в коледжі створюється рейтингова комісія у складі:

- 1) голова комісії – директор коледжу;
- 2) члени комісії: заступники директора з навчально-виховної роботи, завідувачі денним і заочним відділеннями, завідувач з соціально-виховної та профорієнтаційної роботи, начальник навчального відділу, голови циклових комісій, представник ректорату Класичного приватного університету (проректор з НР), представник студентського самоврядування.

2.2. До основних видів робіт педагогічного працівника, які підлягають рейтинговому оцінюванню у коледжі відносять:

- 1) навчальну роботу;
- 2) методичну роботу;
- 3) організаційну роботу;
- 4) виховну роботу;
- 5) підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу діяльності педагогічних працівників коледжу наведено у Додатку А. Значення кожного показника визначається його оцінкою в балах.

2.4. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою. Викладач звітує про роботу, виконану у поточному навчальному році та не має права звітувати за одними й тими ж результатами своєї діяльності кілька разів поспіль. Робота, яка не була врахована у рейтингу (затримка друку, несвоєчасне одержання підтвердження тощо), має бути внесена до наступного звітного періоду (року) після отримання підтвердження. Викладач несе персональну відповідальність за достовірність інформації, поданої у звіті.

2.5. На засіданнях відповідних циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.6. Рейтингові бали педагогічним працівникам виставляють голови циклових комісій разом із заступниками директора та завідувачами відділень.

2.6.1. Розділ «Навчальна робота» заповнюють завідувачі денним та заочним відділеннями разом із головами циклових комісій.

2.6.2. Розділ «Методична робота» заповнюють заступники директора разом із головами циклових комісій відповідно до запланованої викладачами роботи.

2.6.3. Розділ «Організаційна робота» заповнюють голови відповідних циклових комісій, які контролюють виконання індивідуальних планів викладачів.

2.6.4. Розділ «Виховна робота» заповнює завідувач з соціально-виховної та профорієнтаційної роботи.

2.6.5. Розділ «Підвищення кваліфікації та професійної майстерності» заповнюють заступники директора відповідно до плану підвищення кваліфікації викладачів.

2.6.6. Розділ «Додаткові бали» оцінюють члени адміністративної ради коледжу за поданням голови циклової комісії. Додаткові бали викладачі отримують за творчий підхід до своєї праці, виконання незапланованої чи нерегламентованої роботи або такої, що не входить до посадових обов'язків. Інформацію подають голови циклових комісій та члени адміністративної ради.

2.6.7. Розділ «Штрафні санкції» заповнюють члени адміністративної ради коледжу за поданням голів циклових комісій, навчального відділу, завідувачів відділеннями та заступників директорів. За порушення трудової та виконавчої дисципліни або за невиконання запланованого, порушення термінів виконання чи неякісне виконання знімається певна кількість балів.

2.7. Не пізніше 15 червня заповнені звіти про діяльність педагогічних працівників подаються на розгляд рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.8. Рейтингова комісія не пізніше 25 червня визначає рейтинг діяльності усіх педагогічних працівників коледжу шляхом підсумовування балів за всі види діяльності та віднімання штрафних балів і визначає місце кожного викладача у загальному рейтингу. За результатами оцінки формується зведена

рейтингова таблиця педагогічних працівників (Додаток Б). Результати роботи комісії оформлюються протоколом.

2.9. Результати рейтингового оцінювання розглядаються на засіданні Педагогічної ради коледжу в червні та оприлюднюються на офіційному сайті навчального закладу.

2.10. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його винагородження (грошового преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами тощо) та враховуються при атестації педагогічного працівника, розподілі навчального навантаження на наступний навчальний рік.

III. Порядок розгляду скарги викладача про результати рейтингової оцінки діяльності

3.1. Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після підсумкового засідання до рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

Додаток А

**ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧА
ЗА 20__ / __ Н.Р.**

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____
Посада _____

Показники рейтингової оцінки

Вид роботи	Кількість балів			
	Норма- тив	Само- оцінка	Відпо- відальні	Рейтинго- ва комісія
1. Навчальна робота				
1.1. Показники успішності і якості знань здобувачів освіти за результатами семестрового контролю: - успішність > 90%, якість від 50% до 65% - успішність > 90%, якість > 65%	10 20			
1.2. Відвідування занять викладачів (за наявності аналізу заняття) за одне заняття	1			
1.3. Ведення навчальної документації (своєчасність та якість заповнення журналів, екзаменаційних відомостей)	0-10			
1.4. Результати анкетування здобувачів освіти: - перші 5 місць - з 6 по 10 місце - з 11 по 20 місце - нижче 21 місця	15 10 5 0			
2. Методична робота				
2.1. Розробка освітньої програми (на всіх членів проектної групи пропорційно до їх участі у розробці)	30			
2.2. Розробка нових навчальних і робочих програм дисциплін і практик (за 1 кредит)	10			
2.3. Перегляд та оновлення діючих робочих програм дисциплін і практик (да 1 кредит)	5			
2.4. Розробка навчально-методичного забезпечення (за 1 заняття): - лекція - семінарське заняття / практична робота / лабораторна робота	1 1			
2.5. Розробка методичних рекомендацій до виконання курсової роботи	15			
2.6. Розробка методичних рекомендацій до виконання дипломного проекту / роботи	20			
2.7. Складання завдань комплексного кваліфікаційного екзамену	10			
2.8. Складання завдань комплексних контрольних				

робіт з дисципліни	10			
2.9. Складання завдань для проведення тестового контролю з дисципліни	10			
2.10. Складання екзаменаційних білетів з дисципліни	5			
2.11. Розробка наочних навчальних матеріалів з дисципліни: схем, діаграм, таблиць тощо (залежно від кількості і якості матеріалів)	1-10			
2.12. Розробка електронної дисципліни у MOODLE(залежно від кількості і якості матеріалів)	1-30			
2.13. Публікації: - стаття у фахових виданнях - стаття у методичних збірниках - тези конференцій	30 20 10			
2.14. Участь у конференціях, семінарах, методичних об'єднаннях (за один вид)	10			
2.15. Керівництво роботою студента та його участь (за одного учасника): - у конференції - олімпіаді (учасник) - олімпіаді (призові місця)	5 5 20			
3. Організаційна робота				
3.1. Робота на посаді: - директора - заступника директора - завідувача відділення - методиста / практичного психолога	25 20 15 10			
3.2. Виконання обов'язків секретаря Педагогічної ради, Навчально-методичної комісії, Атестаційної комісії	10			
3.3. Виконання обов'язків голови циклової комісії	15			
3.4. Участь у проведенні педагогічних рад (за один виступ)	3			
3.5. Керівництво кабінетом, лабораторією (залежно від якості ведення документації та виконання плану робіт)	1-5			
3.6. Виконання обов'язків наставника молодих викладачів (за одного викладача)	5			
3.7. Проведення заходів, організованих цикловою комісією (один захід)	5			
3.8. Створення та забезпечення роботи сайту/блогу викладача	20			
3.9. Участь у проведенні профорієнтаційних заходів коледжу (за 1 захід)	5			
3.10. Проведення профорієнтаційної роботи в школах, ліцеях (з 1 навчальний заклад)	5			

4. Виховна робота				
4.1. Підготовка та участь команд у спортивних змаганнях (за 1 команду): - навчального закладу - міста чи області	5 10			
4.2. Підготовка та проведення виховного заходу (за один захід)	10			
4.3. Організація участі здобувачів освіти у заходах міста чи області (за один захід)	5			
4.4. Проведення виховної бесіди / лекції зі здобувачами освіти	5			
5. Підвищення кваліфікації та професійної майстерності				
5.1. Отримання вищої освіти	15			
5.2. Захист кандидатської / докторської дисертації	25			
5.3. Проходження курсів підвищення кваліфікації (за 1 кредит)	10			
5.4. Стажування на підприємстві, у станіві, організації (за 30 год)	10			
5.5. Участь в семінарах, вебінарах, тренінгах майстер-класах (1 захід)	5			
6. Додаткові бали				
6.1 Результати анкетування серед студентів	20			
7. Штрафні санкції				
7.1. Відсутність на засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної ради коледжу без поважних причин (1 засідання)	-5			
7.2. Невиконання рішень Педагогічної ради	-10			
7.3. Зауваження щодо ведення журналів обліку роботи академічної групи (за 1 зауваження)	-5			
7.4. За порушення трудової дисципліни (запізнення або прогул навчального заняття) (за 1 порушення)	-5			
7.5. За несвоєчасну розробку та затвердження навчальної документації (за 1 порушення)	-5			
Сума балів				

Викладач _____
Голова ЦК _____
Завідувачі відділеннями _____
Заступники директора _____
Представник студентського самоврядування _____
Голова рейтингової комісії _____

ЗВЕДЕНА РЕЙТИНГОВА ТАБЛИЦЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА 20__/_ Н.Р.

[illegible]

Голова рейтингової комісії _____

АНКЕТА
(рейтингова оцінка викладача студентами)