

**Класичний приватний університет
Фаховий коледж Класичного приватного університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою Радою КПУ
„26” 02 2020р. протокол № 5
Ректор Віктор ОГАРЕНКО



**КОНЦЕПЦІЯ
ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З КОМПЛЕКТУВАННЯМ
СТУДЕНТСЬКОГО КОНТИНГЕНТУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради Фахового
коледжу КПУ
Протокол № 4 від 16.02.2020
Директор Л.І.Яценко

1. Загальні положення

1.1. Професійна орієнтація населення – це комплексна науково-обґрунтована система форм, методів і засобів впливу на особу з метою її професійного самовизначення та становлення.

1.2. Профорієнтаційна робота в коледжі – це комплексна, систематична робота кожного члена колективу коледжу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому студентів на навчання в коледжі.

1.3. Концепція організації роботи з комплектуванням студентського контингенту у Фаховому коледжі Класичного приватного університету розроблено відповідно до норм чинного законодавства: Законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України, наказів та розпоряджень по коледжу, інших нормативно-правових актів.

1.4. Профорієнтаційна робота в коледжі проводиться усіма співробітниками коледжу, незалежно від підпорядкування та функціональних обов'язків.

1.5. Концепція має забезпечити скоординовану діяльність дирекції та циклових комісій коледжу на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів.

1.6. Концепція діє на основі єдиного методологічного підходу.

1.7. Профорієнтаційна робота проводиться системно протягом всього навчального року.

2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

2.1. Основні завдання профорієнтаційної роботи:

- заохочення та формування позитивного ставлення учнів-випускників шкіл до здобуття подальшої освіти у Фаховому коледжі Класичного приватного університету;

- розповсюдження позитивної інформації про Фаховий коледж Класичного приватного університету;

- підвищення іміджу коледжу;
- ознайомлення учнівської молоді з правилами прийому до Фахового коледжу Класичного приватного університету та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту коледжу);
- розробка і впровадження у практику роботи сучасних методів з професійної орієнтації.

3. Форма проведення профорієнтаційної роботи

Проведення заходів з підвищення якості комплектування контингенту студентів, вивчення потреб ринку праці дає змогу реалізувати такі заходи:

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1	Проведення моніторингу формування контингенту та аналіз відрахування, переведення та поновлення студентів, переходу студентів на наступний рівень освіти	Щорічно
2	Надання інформаційних послуг з організації прийому на навчання.	Постійно
3	Проведення дослідження ринку фахівців, що потребують підвищення рівня підготовки та кваліфікації..	Щорічно
4	Впровадження дистанційних освітніх технологій на підготовчих курсах для віддалених аудиторій.	Постійно
5	Проведення відкритих заходів за участю голів циклових комісій та дирекції коледжу - День відкритих дверей.	Щорічно
6	Участь у виставкових заходах міста.	Постійно
7	Відвідування шкіл міста (9-11 класів) з метою ознайомлення зі спеціальностями коледжу	Щорічно
8	Проведення серед студентів олімпіад та конкурсів із загальноосвітніх предметів.	Щорічно
9	Відкриття підготовчих курсів для підготовки до ЗНО студенті.	Щорічно
10	Організація та участь студентської ради коледжу у підготовці і проведенні заходів для абітурієнтів.	Постійно

№ з/п	Заходи	Термін виконання
11	Проведення тижнів популяризації спеціальностей коледжу з залученням учнів шкіл міста.	Щорічно
12	Формування та оновлення бази даних по школах м. Запоріжжя та Запорізької області щодо випускників та учнів 9-11-х класів.	Щорічно
13	Упровадження системи контролю за якістю проведення профорієнтаційної роботи співробітниками коледжу	Постійно
14	Розробка та впровадження системи заохочення й зацікавленості викладацького персоналу в активній участі в профорієнтаційній роботі.	Постійно
15	Висвітлення заходів , що проводяться в коледжі, на сайті Фахового коледжу КПУ та у мережі Інтернет.	Постійно
16	Розробка анкети та проведення опитування серед студентів для вивчення потреб абітурієнтів та їх батьків.	Щорічно
17	Проведення рекламних заходів щодо діяльності коледжу шляхом розміщення інформації в ЗМІ.	Щорічно
18	Виготовлення рекламної продукції: буклетів, листівок.	Постійно
19	Забезпечення публічної інформації про коледж (постійне оновлення на сайті web-сторінки для розміщення публічної інформації про коледж).	Постійно
20	Оновлення інформаційних пакетів, що розміщено на web-сторінці коледжу, щодо чинних планів/освітніх програм навчання, кадрового складу.	Постійно

4. Планування та контроль профорієнтаційної роботи

4.1. Педагогічна рада коледжу визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи та доводить до відома всіх співробітників коледжу.

4.2. Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в коледжі є річний план заходів.

4.3. Загальний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи здійснює директор коледжу, заступники директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

4.4. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях педагогічної ради , науково-методичної комісії коледжу та нарадах при директорові.

4.5. З метою контролю визначаються фіксовані дати підведення підсумків результативності профорієнтаційної роботи та надається звіт у кінці навчального року.

5. Результати профорієнтаційної роботи

Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх студентів, оцінити ринок праці відповідно до вимог сьогодення, загострити психологічні протиріччя, які можуть змусити учнів вирішувати проблему професійних пошуків чи професійного вибору, а не чекати готових пропозицій і вказівок.

Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність - один із основних критеріїв оцінки діяльності працівників коледжу.