

*Додаток 2 до Правил прийому до Класичного
приватного університету у 2023 році*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Класичного приватного університету,
протокол №7 від 22 лютого 2023 р.



Віктор ОГАРЕНКО

**Правила прийому
до аспірантури та докторантури
Класичного приватного університету
у 2023 році**

ВСТУП

1. Правила прийому до аспірантури і докторантури Класичного приватного університету у 2023 році є додатком до Правил прийому до Класичного приватного університету (далі – Університет) в 2023 році; розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

2. Правила прийому до аспірантури і докторантури Університету оприлюднюються на вебсайті Університету.

АСПІРАНТУРА

I. Загальні положення

1. Правила прийому до аспірантури Університету визначають:

- процедуру та перелік подання документів для вступу;
- зміст і форму конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

2. Підставою прийому до аспірантури для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, встановленому законодавством, і затверджена вченою радою Університету Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету.

3. Підготовка фахівців для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною) та заочною формами навчання здійснюється в аспірантурі Університету за спеціальностями:

- 011 Освітні, педагогічні науки;
- 051 Економіка;
- 053 Психологія;
- 061 Журналістика;
- 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
- 081 Право;
- 262 Правоохоронна діяльність;
- 281 Публічне управління та адміністрування.

4. Підготовка громадян України в аспірантурі Університету здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах угоди). Угода із замовником щодо навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладають після видання наказу про зарахування.

5. Нормативний термін навчання в аспірантурі за очною (денною) та заочною формами навчання становить чотири роки.

6. До терміну навчання в аспірантурі не враховують період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також через інші поважні причини, передбачені законодавством України.

7. Вчена рада Університету оцінює обставини, через які аспірант не мав змоги працювати над дисертацією, і продовжує термін навчання в аспірантурі (щонайбільше на один рік).

II. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводять у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Основний набір	Додатковий набір
Початок прийому заяв і документів	06 березня 2023 року	18 вересня 2023 року
Закінчення прийому заяв і документів	10 березня 2023 року	22 вересня 2023 року
Терміни проведення вступних випробувань	13 -17 березня 2023 року	25-29 вересня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	20 березня 2023 року	02 жовтня 2023 року
Терміни зарахування вступників	21 березня 2023 року	03 жовтня 2023 року

III. Порядок прийому заяв і документів

1. Для вступу до аспірантури Університету подають такі документи:

- заява вступника;
- копія паспорта (1, 2 та 11 стор.) або ID-паспорта з додатком про прописку;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера облікової картки платника податків;

- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копія диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього;

У разі, якщо диплом магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, здобуто в іноземному закладі вищої освіти, здобувача допускають до вступних випробувань. У разі успішного складання вступних випробувань здобувач зобов'язаний у термін до початку другого семестру пройти процедуру визнання документів про вищу освіту в Національному інформаційному центрі академічної мобільності ДП „Іміджевий центр” Міністерства освіти і науки України

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник навчається або працює (для непрацюючих – відділом аспірантури і докторантури КПУ);

- 6 кольорові фотокартки 3x4 см (підписані на звороті);

- заява про надання згоди на збір і обробку персональних даних;

- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності);

- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);

- засвідчена копія сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

- копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за потреби).

Паспорт, диплом магістра (спеціаліста) та військово-облікового документа подаються вступником особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

IV. Організація прийому вступників до аспірантури

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Класичного приватного університету приймають осіб, які здобули ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста).

2. Організацію прийому вступників до аспірантури Класичного приватного університету здійснює відбіркова комісія Приймальної комісії для організації прийому до аспірантури (далі Відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора.

Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про відбіркову комісію Приймальної комісії.

3. Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО).

4. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

5. До вступних випробувань допускають вступників, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Відбіркова комісія може відмовити вступнику в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому. Рішення Відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

6. Рішення про допуск до вступних іспитів до аспірантури ухвалює відбіркова комісія за результатами співбесіди, розгляду поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника.

7. Особам, допущеним за рішенням Відбіркової комісії, надають відпустку для підготовки та складання вступних іспитів згідно з чинним законодавством України.

V. Організація та проведення конкурсу

1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться в усній формі та складаються з:

- додаткового вступного випробування (у разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань або спеціальності, ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);
- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали кандидатські іспити з іноземної мови, звільняються від вступних іспитів з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зараховують результати вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: додаткове випробування, випробування зі спеціальності, іноземна мова.

2. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінок: 90-100 балів – „відмінно”, 80-89 балів – „дуже добре”, 70-79 балів – „добре”, 60-69 балів – „задовільно”, 59 і менше балів – „незадовільно”.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури складається за формулою: $KB = BIC \cdot 0,7 + BIM \cdot 0,3$, де:

BIC – результат вступного іспиту зі спеціальності (вага якого становить 70 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,7);

BIM – результат вступного іспиту з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3).

3. Незадовільна оцінка з будь-якого вступного іспиту є підставою для відмови в допуску до подальших вступних випробувань. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

4. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника на основі конкурсної системи.

5. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають наукові статті, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2-C2.

6. Вступникам, які вступають до аспірантури Університету з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам зі спеціальності та іноземної мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: „зараховано” або „незараховано”. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку “не зараховано”, його не допускають до наступного вступного іспиту й позбавляють права брати участь у конкурсі.

7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.

8. Вступні іспити до аспірантури проводять предметні комісії в кількості 3-5 осіб, призначених ректором Університету, до складу яких включають докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До предметних комісій можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників.

9. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час або осіб, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускають.

VI. Зарахування до аспірантури

1. На підставі результатів вступних іспитів Відбіркова комісія надає рекомендації до зарахування. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету.

2. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляють у п'ятиденний строк з дня прийняття Відбірковою комісією відповідного рішення.

3. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад і порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначають наукового керівника – науково-педагогічного працівника з науковим ступенем та вченим званням.

5. Рішенням Вченої ради КПУ одному аспіранту може бути призначено двох або більше наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1. Докторантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук на науковому рівні вищої освіти.

2. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Класичного приватного університету, що затверджується наказом ректора, за умов наявності не менше трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора наук є рішення вченої ради Університету про відкриття докторантури.

3. Підготовка докторів наук в Університеті здійснюється у докторантурі за очною (денною) формою навчання, без отримання ліцензій, за такими спеціальностями:

- 011 Освітні, педагогічні науки;
- 051 Економіка;
- 061 Журналістика;
- 081 Право;
- 262 Правоохоронна діяльність;
- 281 Публічне управління та адміністрування.

4. До докторантури Університету приймаються громадяни України.

5. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерела фінансування.

6. Нормативний термін підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки, протягом яких докторант зобов'язаний виконати всі вимоги наукової програми, визначеної закладом вищої освіти для підготовки доктора наук з відповідної спеціальності, а також захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді.

7. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначено зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі.

II. Вимоги до наукового рівня вступників

До докторантури приймають осіб, які мають ступінь кандидата наук або доктора філософії, опубліковані праці з обраної спеціальності, зокрема не

менше 5 публікацій у міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені та які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

III. Строки та порядок прийому заяв і документів

1. Прийом заяв і документів, зарахування на навчання до докторантури Університету відбувається протягом навчального року.

2. Повний комплект обов'язкових документів подається вступником особисто у відділ аспірантури і докторантури Університету.

3. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури Університету, включає:

- заяву установленої форми (візується вступником у наукового консультанта, завідувача кафедри, директора інституту);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою);
- копію диплома з додатком про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) (у разі отримання його за кордоном – копія нострифікованого диплома);
- копію диплома про присвоєння вченого звання доцента (за наявності);
- витяг з протоколу засідання кафедри з висновками щодо можливості зачислення вступника до докторантури;
- трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи (подаються докторантом особисто після зарахування до докторантури);
- розгорнутий план дисертації, який містить план-графік дослідницької роботи та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до публічного захисту на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- список наукових праць, опублікованих у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації (зокрема публікації в закордонних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах).

4. Відділ аспірантури і докторантури здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником за допомогою Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО). Усі копії документів засвідчують за оригіналами відділом аспірантури і докторантури або в установленому законодавством порядку. Оригінал диплома кандидата наук або доктора філософії та паспорт пред'являються вступником персонально.

5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що

виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу на рівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру здобувач зобов'язаний у термін до початку другого семестру пройти процедуру визнання документів про вищу освіту в Національному інформаційному центрі академічної мобільності ДП „Іміджевий центр” Міністерства освіти і науки України.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до докторантури Університету, порядком зарахування та необхідністю звільнення з попереднього місця роботи фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви в паперовій формі.

IV. Організація прийому до докторантури

1. Організацію прийому вступників до докторантури Університету здійснює відбіркова комісія Приймальної комісії, склад якої затверджується наказом ректора.

2. Вступник до докторантури не менше ніж за місяць до вступу подає на кафедру Університету розгорнуту пропозицію, яка містить план дослідницької роботи та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Кафедра розглядає подані матеріали та у разі позитивного рішення надає вступнику витяг з протоколу засідання кафедри.

3. Повний пакет документів передається до відбіркової комісії, якаготує матеріали до розгляду на засідання вченої ради Університету.

4. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника, призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

5. Рішення Вченої ради затверджується й оформлюється наказом ректора університету. Зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта здійснюється наступного дня після прийнятого рішення вченої ради відповідним наказом ректора.

V. Фінансування підготовки в докторантурі

1. Підготовка в докторантурі Університету здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб (на умовах договору).

2. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних і юридичних осіб укладають після видання наказу про зарахування. Оплату підготовки в докторантурі здійснюють згідно з договором, укладеним сторонами.

Документи подають до відділу аспірантури і докторантури Університету за адресою: м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 70-Б, к. 701п: щодня, крім суботи й неділі, з 9.00 до 17.00. Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

Телефон для довідок: 061-228-48-03