

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Класичного приватного
університету,

голова приймальної комісії

ОГАРЕНКО В.М.

" 11 " _____ 2020 р.



Положення про відбіркову комісію Аспірантури Класичного приватного університету

1. Відбіркова комісія Аспірантури Класичного приватного університету (далі – відбіркова комісія) структурний підрозділ Приймальної комісії Класичного приватного університету, який виконує її функції у Аспірантурі Класичного приватного університету.
2. Положення про відбіркову комісію затверджується ректором Класичного приватного університету – головою Приймальної комісії.
3. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2019 року № 1285 (далі – Умови прийому), Правил прийому до Аспірантури Класичного приватного університету, положення про Приймальну комісію Класичного приватного університету та положення про відбіркову комісію Аспірантури Класичного приватного університету.
4. Відбіркова комісія утворюється для профорієнтаційної роботи, прийому документів до Аспірантури Класичного приватного університету, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників.
5. Склад відбіркової комісії затверджується наказом ректора Класичного приватного університету не пізніше 21 червня 2020 року.
6. До складу відбіркової комісії входять: голова відбіркової комісії; відповідальний секретар відбіркової комісії; члени відбіркової комісії з числа

адміністративного та навчально-допоміжного персоналу Аспірантури Класичного приватного університету, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності відбіркової комісії, затверджується наказом ректора Класичного приватного університету.

7. Головою відбіркової комісії є перший проректор Класичного приватного університету. Голова відбіркової комісії відповідає за виконання покладених на відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

8. Відбіркова комісія:

- забезпечує спокійну і доброзичливу атмосферу в період вступної кампанії;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до Аспірантури Класичного приватного університету;
- організовує прийом заяв та документів;
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- інформує щодо розкладу вступних випробувань, що проводяться для прийому в Аспірантуру Класичного приватного університету (дата та час проведення вступних випробувань).

9. Навчально-допоміжний персонал відбіркової комісії допускається до роботи у відбірковій комісії після проходження навчання, ознайомлення з нормативним документами Приймальної комісії, що стосуються вступної кампанії до Аспірантури Класичного приватного університету в 2020 році.

10. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Умовами прийому та Правилами прийому до аспірантури і докторантури Класичного приватного університету в 2020 році.

11. Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря, скріплена печаткою Приймальної комісії.

12. Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

13. Члени відбіркової комісії несуть особисту відповідальність за комплектування особових справ вступників відповідно до Правил прийому до Аспірантури Класичного приватного університету в 2020 році.