

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор _____ проф. Огаренко В.М.
«03» _____ 2014 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Класичного приватного університету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Класичного приватного університету (далі – Положення) визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати **підвищення кваліфікації та стажування (далі – навчання)** педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – викладачі) Класичного приватного університету (далі – Університет).

Викладачі навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях, а також практичних підрозділах за спрямуванням як в Україні, так і за її межами.

Підвищення кваліфікації та стажування викладачів можна здійснювати в інших підрозділах Університету.

1.2. Метою навчання викладачів Університету є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення теоретичних і практичних знань, умінь і навичок та набуття досвіду виконання додаткових завдань й обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування викладачів є:

- оновлення й розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки та перспективами їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування викладачів не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

1.5. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не поширена на викладачів, які працюють перші п'ять років після закінчення навчання у ВНЗ.

1.6. Підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюють згідно з Планом-графіком, який готує відділ управління персоналом КПУ за даними інститутів та Коледжу КПУ та затверджує ректором Університету.

1.7. Підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюють з відривом і без відриву від виробництва.

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи викладачі Університету, направленні на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії й компенсації, передбачені чинним законодавством України, зокрема:

Відповідно до ст. 121 КЗпП України, працівники мають право на відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку із службовими відрядженнями. Працівникам, які направляються у відрядження, виплачуються: добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення в порядку і розмірах, встановлених законодавством. За відрядженими працівниками зберігаються протягом усього часу відрядження місце роботи (посада) і середній заробіток.

Згідно зі ст. 122 КЗпП України, при направленні працівників для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за ними зберігається місце роботи (посада) і провадяться виплати, передбачені законодавством.

Постановою Кабінету Міністрів України "Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва" від 28.06.1997 р. № 695 установлюються такі мінімальні гарантії: а) збереження середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час навчання; б) оплата вартості проїзду працівника до місця навчання і назад; в) виплата добових за кожний день перебування в дорозі в розмірі, встановленому законодавством для службових відряджень. Іногороднім працівникам протягом першого місяця навчання добові виплачуються в розмірі, встановленому законодавством для службових відряджень, а в наступні місяці, до закінчення терміну навчання тим, хто одержує заробітну плату в розмірі менше ніж 6 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, виплачується стипендія в розмірі 20 відсотків добових.

Згідно з вимогами ст. 202 КЗпП України працівникам, які проходять виробниче навчання або навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, власник

або уповноважений ним орган повинен створювати необхідні умови для поєднання роботи з навчанням.

Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 216 КЗпП України, працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки, зокрема на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання, – 20 календарних днів.

Крім того, право на додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах визначає ст. 15 Закону України «Про відпустки».

Згідно зі ст. 217 КЗпП України, на час додаткових відпусток у зв'язку з навчанням (ст. 211, 213, 216 цього Кодексу) за працівниками за основним місцем роботи зберігається середня заробітна плата.

Відповідно до ст. 219 КЗпП України, власник або уповноважений ним орган оплачує працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, проїзд до місця знаходження навчального закладу і назад один раз на рік на настановні заняття, для виконання лабораторних робіт і складання заліків та іспитів – у розмірі 50 відсотків вартості проїзду.

Відповідно до Листа Мінпраці «Щодо умов надання учбових відпусток» від 07.12.2005 р. № 647/036/116-05 підставою для надання такої відпустки є заява працівника та довідка-виклик навчального закладу, в якій має бути зазначено: форму навчання; рівень акредитації навчального закладу; курс, на якому працівник навчається.

Відповідно до ст. 215 КЗпП України, працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, а також інші пільги, передбачені законодавством.

Відповідно до абз. 4 п. 1 ч. 1 ст. 216 КЗпП України, працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки: на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання, – 30 календарних днів.

Відповідно до абз. 4 ч. 1 ст. 15 Закону України «Про відпустки», працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки: на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації із заочною формою навчання, – 30 календарних днів.

Відповідно до ст. 21 зазначеного Закону, заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку. Порядок обчислення заробітної плати працівникам за час додаткових відпусток у зв'язку з навчанням встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 (з наступними змінами), обчислення середньої заробітної плати для оплати часу додаткових відпусток у зв'язку з навчанням провадиться виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки. Працівникові, який пропрацював на підприємстві, в установі, організації менше ніж рік, середня заробітна плата обчислюється виходячи з виплат за фактичний час роботи, тобто з першого

числа місяця після оформлення на роботу до першого числа місяця, в якому надається відпустка або виплачується компенсація за невикористану відпустку.

Нарахування виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати провадиться виходячи з розміру середньоденної (годинної) заробітної плати.

Нарахування виплат за час додаткових відпусток у зв'язку з навчанням провадиться шляхом ділення сумарного заробітку за останні перед наданням відпустки 12 місяців або за менший фактично відпрацьований період на відповідну кількість календарних днів року чи меншого відпрацьованого періоду (за винятком святкових і неробочих днів, встановлених законодавством). Одержаний результат перемножується на число календарних днів відпустки. Святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП України), які припадають на період відпустки, у розрахунок тривалості відпустки не включаються і не оплачуються.

1.8. Організацію та координацію підвищення кваліфікації і стажування викладачів Університету здійснюють **навчально-методичні відділи** (далі – Відділи) інститутів, що:

- ведуть облік викладачів, які підлягають навчанню;
- розробляють зміст підвищення кваліфікації та стажування;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо навчання працівників;
- завчасно інформують викладачів про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- завчасно надають дані до відділу управління персоналом КПУ для підготовки Плану-графіка підвищення кваліфікації та стажування викладачів, а також для контролю за його виконанням (додаток 5).

1.9. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування викладачів покладається на директорів інститутів (деканів факультетів), директора коледжу. Контроль за виконанням Плану-графіка підвищення кваліфікації та стажування покладається на відділ управління персоналом КПУ.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації і стажування викладачів

2.1. Види підвищення кваліфікації викладачів Університету:

- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо) – до 4 місяців;
- довгострокове підвищення кваліфікації (від 4 до 6 місяців).

2.2. Короткострокове підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

2.3. Довгострокове підвищення кваліфікації спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними й науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей, у тому числі вивчення кращого

вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

2.4. Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, вищому якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.5. Форму підвищення кваліфікації з кожної програми встановлює установа, в якій буде проходити підвищення кваліфікації та стажування викладач Університету, залежно від складності, мети та змісту навчальної програми.

2.6. Вид, форму, програму і термін проходження підвищення кваліфікації та стажування викладачів визначає індивідуальний план, який розглядають на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджують з установою, в якій буде проходити підвищення кваліфікації чи стажування викладач, і затверджує ректор Університету.

2.7. Викладачі, які відповідно до Плану-графіка будуть проходити підвищення кваліфікації та стажування, подають до навчально-методичного відділу відповідного інституту (Коледжу КПУ) такі документи:

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1);
- направлення на стажування (додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (додаток 3).

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до установи здійснюють за наказом ректора Університету.

Підвищення кваліфікації та стажування викладачів в інших країнах здійснюють за рішенням вченої ради інститутів відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

3. Результати підвищення кваліфікації та стажування викладачів

3.1. Викладачі, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування, складають звіт (додаток 4), у якому подають відомості про виконання всіх розділів програми підвищення кваліфікації і стажування та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження підвищення кваліфікації або стажування підписує керівник ВНЗ чи установи, в яких відбувалось підвищення кваліфікації, та завідувач відповідної кафедри Університету.

3.2. Звіт про результати підвищення кваліфікації і стажування заслуховують на засіданні кафедри (циклової комісії).

Кафедра (циклова комісія) приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації або стажування викладача (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо

впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчально-виховного процесу та наукової роботи.

Рішення циклової комісії враховують при проходженні чергової атестації педагогічного працівника, кафедри – при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

3.3. Програму стажування, затверджену ректором Університету та погоджену з відповідною установою, складають у трьох екземплярах : подають в установу, в якій проходили стажування, у навчально-методичний відділ і на відповідну кафедру.

3.4. Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження підвищення кваліфікації або стажування до відділу управління персоналом КПУ покладено на викладача, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, завідувача кафедри (голову циклової комісії), на якій працює викладач.

3.5. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігають на кафедрі (у цикловій комісії, відділі управління персоналом) і використовують для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Ректорові
Класичного приватного університету
проф. Огаренку В.М.

(прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-

педагогічного) працівника)

З А Я В А
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої

_____ з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.
установи, підприємства, організації)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) –

.

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії
(кафедри, іншого структурного підрозділу)

Дата

Підпис викладача

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____
Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____
Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ р. до
« ____ » _____ 20__ р.

Ректор (директор)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____
(найменування)

вищого навчального закладу)

(підпис) (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20__ року**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ р.

до « ____ » _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування предметної

(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № ____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____
(найменування)

вищого навчального закладу)

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20__ року**ЗВІТ**
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р. відповідно до наказу від « ____ »
_____ 20__ р. № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 5
План-графік підвищення кваліфікації та стажування викладачів КПУ (варіант)

№	ПІБ (дата народження)	Основна посада	Дата прийому на роботу	Вид трудоих відносин	Базова освіта (Назва навчального закладу (закладів) та дата його закінчення)	Вчене звання (дата отримання)	Вчений ступінь (дата отримання)	Форма, місце, дата останнього підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації (2014 -2018)					Заплановано працівником
										+				
												+		
										+				