

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Класичного приватного університету
(протокол № 5 від 28.02.2018 р.)

Ректор  В.М. Огаренко



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та
перегляду освітніх програм
у Класичному приватному університеті**

Запоріжжя

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення є нормативним документом Класичного приватного університету (далі – КПУ) і визначає систему розробки, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм для всіх освітніх рівнів і форм навчання в КПУ. Призначено для педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти.

Положення ґрунтується на таких документах:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми);
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (стаття Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.);
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (2016 р.);
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2016 року № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей»;
- Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015).

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Також може бути, а може не бути одночасно її керівником чи завідувачем кафедри.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

– **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі й проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

– **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) й теоретичні (концептуальні, методологічні);

– **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

– **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту (Закон України «Про освіту»).

Кваліфікація освітня – кваліфікація, що присуджується закладами вищої

освіти на основі Стандартів вищої освіти.

Кваліфікація професійна – кваліфікація, яка присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота, яка може виконуватися на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): кваліфікаційну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності загальні – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентності спеціальні (фахові, предметні) – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими

повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Студентоцентрований підхід розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу.

Ступені вищої освіти:

молодший бакалавр – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти (ЗВО) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

бакалавр – освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається ЗВО. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш як 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра;

доктор філософії – освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою ЗВО або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно

здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС;

доктор наук – другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі і розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Порядок розроблення освітніх програм

Загальні вимоги до освітніх програм

Нову освітню програму розробляють за ініціативою керівництва Класичного приватного університету, інституту та/або ініціативної групи з числа НПП на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

Розробленню нової освітньої програми передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладів вищої освіти, – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньої програми здійснюють проектні групи. Проектні групи формують окремо за кожною освітньою програмою на період її розробки, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання, самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи освітньої програми затверджується наказом ректора КПУ за поданням директора відповідного інституту на підставі пропозицій випускової кафедри. При цьому має бути дотримано ліцензійної умови щодо наявності у складі проектної групи:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук та/або професор.

Одна й та ж сама особа не може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення освітньої програми рекомендується до складу проектних груп включати завідувачів випускових кафедр.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти – з урахуванням стажу педагогічної роботи). Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта освітньої програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора КПУ.

У разі розробки спільної освітньої програми створюють проектну групу, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної освітньої програми.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид освітньої програми;
- встановлюють актуальність освітньої програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам КПУ на розробку навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- здійснюють аналіз відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої освітньої програми;
- беруть участь у моніторингу освітньої програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) і періодичному перегляді освітньої програми;
- здійснюють контроль реалізації освітньої програми науково-педагогічними працівниками та кафедрами КПУ.

В освітній програмі, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ст. 10, ч.3), повинні бути представлені такі елементи:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

На підставі освітньої програми (ОП) КПУ за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
- графік освітнього процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю.

Алгоритм розробки освітньої програми, за визначенням міжнародного освітнього проекту Тюнінг, складається з таких дій:

1. Перевірка відповідності основним умовам (визначення потреби щодо розроблення та запровадження нової освітньої програми, проведення консультацій із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, наявність ресурсів усередині/зовні КПУ).

2. Визначення профілю освітньої програми.
3. Опис мети програми та кінцевих результатів навчання.
4. Визначення загальних і фахових компетентностей.
5. Розроблення навчального плану.
6. Визначення підходів до навчання, методів викладання та оцінювання.
7. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

Структурними елементами освітньо-професійної програми є (Додаток 1):

Титульний аркуш

I. Преамбула

II. Загальна характеристика

- Рівень вищої освіти
- Ступінь вищої освіти
- Назва галузі знань
- Назва спеціальності
- Обмеження щодо форм навчання (не обов'язково)
- Освітня (і) кваліфікація (і)
- Професійна (і) кваліфікації (тільки для регульованих професій)
- Кваліфікація в дипломі
- Опис предметної області
- Академічні та професійні права випускників
- Працевлаштування випускників (для спеціальностей, в межах яких передбачено створення освітніх програм з підготовки фахівців для регульованих професій)

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

IV. Перелік компетентностей випускника

- Інтегральна компетентність
- Загальні компетентності
- Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

- Форми атестації
- Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

- Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти.
- Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.
- Оцінювання здобувачів вищої освіти.
- Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.
- Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

- Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
- Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.
- Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату.

VIII. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності

- Повна назва Професійного стандарту.
- Назва та реквізити відповідного документа.
- Особливості Стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю Професійного стандарту.

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Пояснювальна записка до освітньої програми (не є складовою програми)

Титульний аркуш

При оформленні титульного аркуша освітньої-професійної програми потрібно вказати:

- повну назву освітньо-професійної програми;
- рівень вищої освіти (перший, другий),
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр);
- шифри та назви галузі знань і спеціальності, що вказуються відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами;
- назву освітньої програми;
- місто, рік розробки та затвердження освітньо-професійної програми;
- у верхній частині справа титульного аркуша проставляється гриф затвердження: підпис ректора, дата та номер протоколу вченої ради КПУ затвердження освітньо-професійної програми та печатка Класичного приватного університету.

I. Преамбула

При заповненні цього розділу вказуються:

- повна назва ОПП, дата та номер протоколу вченої ради КПУ, яким освітню програму затверджено.
- прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання розробників освітньої програми.

Також у преамбулі можна перерахувати рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності). Рецензія-відгук формується зовнішніми стейкхолдерами (підприємства, організації, компанії тощо) з метою оцінки визначених в освітній (освітньо-професійній) програмі очікуваних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного

ступеня вищої освіти.

II. Загальна характеристика

Зміст цього розділу подається у вигляді таблиці.

Таблиця 1

Компоненти розділу програми

Рівень вищої освіти	Рівень вищої освіти визначається відповідно до ст. 5 ЗУ «Про вищу освіту» (одне формулювання із наведеного): –початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; –перший (бакалаврський) рівень; –другий (магістерський) рівень; –третій (освітньо-науковий) рівень
Ступінь вищої освіти	Ступінь, що присвоюється, визначається за ст. 5 ЗУ «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного): –молодший бакалавр; –бакалавр; –магістр; –доктор філософії; –доктор наук
Галузь знань	Зазначаються шифр та назва галузі знань відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей (Постанова КМУ від 29.04.2015 №266)
Спеціальність	Зазначаються код та найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей (Постанова КМУ від 29.04.2015 №266)
Форма навчання	Вказуються форми навчання (очна (денна), заочна) За необхідності зазначаються обмеження щодо форм навчання
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається відповідно до ст. 7 ЗУ «Про вищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю). Наприклад: Бакалавр з ...; Магістр з
Професійна(і) кваліфікація(ї) (для спеціальностей, в межах яких передбачено створення освітніх програм з підготовки фахівців для регульованих професій)	Вказати кваліфікацію згідно з ДК 003-2010
Кваліфікація в дипломі	Формулювання кваліфікації у дипломі має відповідати пункту 3 статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 12.05.2015 № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки». Додаткові вимоги, зазначені у програмі, не можуть суперечити вимогам, визначеними цими актами.

	Наприклад: Ступінь вищої освіти – Бакалавр/Магістр Спеціальність – (вказується шифр та назва спеціальності) Освітня програма – вказується назва Професійна кваліфікація – вказується за наявністю
Опис предметної області	Відповідно до п. 15 МСКО-Г 2013 визначаються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (феномени, явища або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів і прогнозування результатів); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати). Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів
Академічні права випускників	Описуються можливості, вимоги та/або рекомендації щодо продовження освіти
Працевлаштування випускників (для регульованих професій – обов'язково)	Зазначаються шифр та назва професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми визначається у кредитах ЄКТС.

Загальні вимоги до обсягу освітньої програми:

Обсяг освітньої програми молодшого бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 120-150 кредитів ЄКТС. Мінімум 65% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Для освітніх програм, спрямованих на підготовку фахівців для регульованих професій, додаткові вимоги можуть встановлюватися відповідними професійними стандартами. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста визначається закладом освіти. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня молодшого бакалавра (120-150), визначається законом та конкретизується в стандарті, і не залежить від наявності освіти за рівнем молодшого спеціаліста. Стандарт може встановити обмеження кількості кредитів отриманих за відповідними освітніми складовими (навчальні дисципліни, практика тощо) в межах попередньої освітньої програми з підготовки молодшого спеціаліста, які заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати.

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років становить 240 кредитів ЄКТС,

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років становить 180-240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня бакалавра (180–240), визначається законом та конкретизується в стандарті, і не залежить від наявності освіти за рівнем молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Стандарт може встановити обмеження кількості кредитів отриманих за відповідними освітніми складовими (навчальні дисципліни, практика тощо) в межах попередньої освітньої програми з підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), які заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати.

Обсяг освітньої програми магістра:

- освітньо-професійної програми становить 90-120 кредитів ЄКТС;

- освітньо-наукової становить 120 кредитів ЄКТС;

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти

Для доктора філософії/доктора мистецтва

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації і не регулюється цим стандартом.

Не допускається включення до стандарту «паспортів дисциплін».

IV. Перелік компетентностей випускника

Основою розроблення освітніх програм є компетентності та результати навчання.

Закон України «Про вищу освіту» визначає компетентність як динамічну комбінацію знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку освітньої програми та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових освітніх програм у різних університетах є подібними чи порівнюваними між собою.

До профілю програми включають інтегральну компетентність, загальні компетентності та спеціальні (фахові) компетентності. Саме спеціальні компетентності залежать від предметної області, саме вони визначають профіль

освітньої програми та кваліфікацію випускника, саме вони роблять кожну освітню програму індивідуальною.

Рекомендації щодо визначення компетентностей подано у таблиці 2.

Таблиця 2

Перелік компетентностей випускника

<p>Інтегральна компетентність (ІК)</p>	<p>За основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК), згідно із Законом України «Про освіту»:</p> <p>Молодший бакалавр (рівень 6): Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідних наук і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.</p> <p>Бакалавр (рівень 7): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Магістр (рівень 8): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Доктор філософії (рівень 9): Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.</p> <p>Перелік загальних компетентностей має містити 5-15 компетентностей. Рекомендованим є вибір загальних компетентностей з переліку проекту TUNING (який, однак, не є вичерпним).</p> <p>Загальні компетентності проекту TUNING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3. Здатність планувати та управляти часом. 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 11. Здатність бути критичним і самокритичним. 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>14. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>16. Здатність працювати в команді.</p> <p>17. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>19. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>21. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>22. Здатність працювати автономно.</p> <p>23. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>24. Навички здійснення безпечної діяльності.</p> <p>25. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>27. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>28. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>29. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>30. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо з питань дотримання громадянських позицій та академічної доброчесності.</p> <p>31. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>Названий перелік є відкритим. НМК можуть пропонувати його доповнення іншими компетентностями.</p> <p>Для освітнього рівня доктора філософії/доктора мистецтв перелік загальних компетентностей повинен забезпечувати загальнонаукову підготовку спрямовану на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору; - набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності; - опанування іноземної мови в обсязі достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.
<p>Спеціальні (фахові) компетентності СК (ФК)</p>	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.</p> <p>Орієнтовна кількість спеціальних компетентностей становить 10-20 формулювань</p> <p>Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей з переліків проекту TUNING (які, однак, не є вичерпними).</p> <p>Стандарт має передбачати встановлення додаткових обов'язкових компетентностей відповідно до вимог професійних стандартів для освітніх програм, що передбачають надання відповідної професійної кваліфікації та/або спрямовані на підготовку фахівців для регульованих професій.</p>

	<p>Для освітнього рівня магістра слід відобразити, як додаткові вимоги в переліку компетентностей, відмінність навчальних цілей освітньо-професійної та освітньо-наукової програм.</p> <p>Для освітнього рівня доктора філософії/доктора мистецтв заплановані стандартом спеціальні компетентності мають бути достатніми для продукування нових ідей і розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, а також для оволодіння методологією педагогічної та наукової діяльності за фахом.</p>
--	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

У цьому розділі слід визначати кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання (знання, уміння, застосування знань, комунікацію, автономію і відповідальність), що визначають нормативний зміст підготовки.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які виражають, що студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного закінчення освітньої програми.

Результати навчання відображають нормативний зміст підготовки і повинні відповідати таким критеріям:

- бути чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- бути вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів);
- бути сформульованими відповідно до правил (подано далі).

Правила визначення та формулювання результатів навчання

При формулюванні результатів навчання рекомендується:

1. Визначити якій сфері та якому ієрархічному рівню має відповідати результат навчання.
2. Визначити дієслово відповідного рівня.
3. Вказати предмет вивчення або предмет дії (іменник, що вживається за дієсловом).
4. За необхідності навести умови/обмеження, за яких необхідно демонструвати результат навчання.

З метою співвіднесення визначених результатів навчання та компетентностей, зазначених в освітньо-професійній програмі у процесі розроблення програми використовується матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей. Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати одну із визнаних класифікацій, зокрема за авторством Б. Блума

Також у цьому розділі рекомендовано зазначити розподіл змісту навчання та навчального часу за циклами підготовки (загальної та професійної),

навчальними дисциплінами, практиками та підсумкової атестації. Інформацію доцільно подати у вигляді таблиць (додаток Б)

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Визначаються нормативні форми атестації здобувачів вищої освіти за конкретною спеціальністю. Зміст розділу подається у вигляді таблиці.

	Рекомендації до заповнення таблиці
Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація може здійснюватися у формі (перелік є відкритим і може доповнюватися при розробці освітньої програми):</p> <ul style="list-style-type: none"> - публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи; - та/або атестаційного екзамену (екзаменів); - та/або єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями у встановленому порядку; - та/або публічного захисту (демонстрації). <p>Приклад: Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>У цьому пункті слід стисло описати основні вимоги до кваліфікаційних робіт, враховуючи такі рекомендації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи. - зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат. - вказуються вимоги щодо оприлюднення (наприклад на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу). <p>Приклад: Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності «___» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, вмінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми у галузі ____, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Установлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, вмінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	<p>Вказуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів).</p> <p>Приклад: Програма атестаційного екзамену зі спеціальності ____ включає 4 дисципліни циклу професійної підготовки, затверджених Стандартом вищої освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ <p>Атестаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної - тестова перевірка знань, і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.</p>

	Рекомендації до заповнення таблиці
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Необхідно стисло описати вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації). Приклад: Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається з допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft Office Power Point, тощо.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заповнюючи цей розділ, слід зупинитися на системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує в університеті (Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Класичному приватному університеті. URL: http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/uk/node/5473), та перерахувати процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів, що навчаються саме за цією освітньою (освітньо-професійною) програмою:

- проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду;
- наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення);
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за цією програмою;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом;
- розміщення інформації про освітню (освітньо-професійну програму) для можливості публічного перегляду;
- дотримання академічної доброчесності (перерахувати наявні заходи і процедури);
- вказати інші наявні процедури і заходи.

VIII Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

У цей розділ вноситься інформація про наявні професійні стандарти (національних та міжнародних організацій) (назва документа, реквізити та/або посилання), на основі яких розроблена освітня (освітньо-професійна) програма. Надання цієї інформації є обов'язковим у випадку зазначення в програмі професійної кваліфікації, яка присвоюється випускникам.

IX Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

У цьому розділі слід перерахувати усі нормативні документи, якими керувалася проектна група під час розробки освітньої (освітньо-професійної) програми.

Оформлення переліку літератури потрібно узгоджувати з вимогами ДСТУ 8302:2015.

Доповнення до розділів освітньої програми є додатки, які містять матриці

відповідностей компетентностей, результатів навчання та компонентів освітньої програми та структурно-логічна схема (додаток А)

3.2. Затвердження освітньої програми

Всі нові освітні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

Проектною групою. Проектна група повинна здійснити перевірку відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проектної групи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри (спільне засідання випускових кафедр).

Випусковою кафедрою. Позитивне рішення випускової кафедри є підставою для передачі матеріалів на розгляд науково-методичної комісії інституту.

Науково-методичною комісією інституту. Погодження науково-методичною комісією інституту є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради КПУ.

Вченою радою КПУ. Вчена рада оцінює відповідність нової освітньої програми всім вимогам, встановленим до освітніх програм КПУ.

3.3 Порядок відкриття освітніх програм та набір вступників

Набір вступників на освітні програми здійснює приймальна комісія КПУ централізовано відповідно до діючих Правил прийому.

Освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця освітня програма, в ліцензії КПУ на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію освітньої програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації Вченій раді, в разі схвалення, провести набір на освітню програму через приймальну комісію КПУ.

3.4. Закриття освітньої програми

Освітня програма може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються КПУ з ініціативи:

– керівництва Університету/інституту/відділу аспірантури та докторантури (для освітніх програм третього рівня вищої освіти) у разі відмови від її реалізації;

– КПУ (приймальна комісія) в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж 2 років;

– в разі перетворення освітньої програми. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти освітню програму виключають з переліку

освітніх програм, що реалізуються КПУ;

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Порядок реалізації освітньої програми

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу КПУ. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік дирекцією інституту, разом із випусковою кафедрою(-ми) складається робочий навчальний план за кожною освітньою програмою. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної освітньої програми та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

4.2. Моніторинг освітньої програми

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Науково-методична рада університету за поданням проектних груп.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.

У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до Науково-методична рада університету КПУ.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;

- неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

Моніторинг і вдосконалення програми в процесі її реалізації включає такі

заходи:

- реалізувати освітню програму та її компоненти відповідно до чіткої структури та прозорого плану впровадження;
- виконувати моніторинг програми та її компонентів шляхом опитування студентів і працівників з метою оцінювання викладання, навчання та оцінювання, а також вихідної інформації відповідно до показника успішності, рекомендовано використовувати контрольний перелік запитань проекту Тьюнінг для оцінки навчального плану;
- використовувати системи зворотного та прямого зв'язку для аналізу результатів оцінювання та очікуваних розробок у предметній області з урахуванням потреб суспільства та наукового середовища;
- використовувати отриману інформацію для вдосконалення програми в цілому та її компонентів.

4.3. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- освітня програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти;
- освітня програма повинна відповідати стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти та спеціальністю;
- цілі освітньої програми та очікувані результати навчання повинні бути сформульовані з урахуванням потреб та інтересів внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства;
- обсяг освітньої програми повинен відповідати вимогам законодавства;
- освітня програма повинна мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складати логічну взаємопов'язану систему та у сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання;
- зміст освітньої програми повинен відповідати заявленій для неї предметній сфері (галузі знань та спеціальності);
- структура освітньої програми повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, у т.ч. через індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством;
- зміст освітньої програми має забезпечити досягнення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей та соціальних навичок;
- структура освітньої програми має дозволяти здобувачеві вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності;
- мають бути чіткі і зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти;
- мають бути чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються.
- форми та методи навчання і викладання повинні сприяти досягненню заявлених у програмі цілей, відповідати вимогам студентоорієнтованого підходу та принципам академічної свободи;

- форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, дозволяти встановити досягнення очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому;

- освітня програма містить елементи, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти;

- інфраструктура, обладнання та навчально-методичне забезпечення мають бути достатніми для реалізації освітньої програми, досягнення заявлених у ній цілей та очікуваних результатів навчання.

4.4. Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП, які її реалізують

Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;

- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;

- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;

- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами КПУ;

- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;

- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза КПУ та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

4.5. Перегляд та оновлення освітніх програм

Перегляд освітніх програм здійснюється перманентно з метою їх удосконалення у формах оновлення або модернізації.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Підставою для оновлення освітніх програм можуть бути:

- пропозиції гаранта освітньої програми та/або Вченої ради і/або НПП, які її реалізують;
- пропозиції стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців);
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.
- затвердження нових стандартів вищої освіти.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду.

Оновлення освітньої програми може проводитися з:

- ініціативи керівництва КПУ/інституту у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої програми.

Бажано залучення до перегляду освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно освітньої програми експертів (як з професійної спільноти КПУ, так і незалежних).

Оновлена освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті КПУ. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій освітніх програм є її гарант та директор інституту.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті КПУ є співробітники відділу ліцензування та акредитації, а також інформаційно-аналітичного центру КПУ.

ДОДАТОК А
Форма освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти в КПУ

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Класичного приватного
університету

_____ 20__ р.
« ___ » _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ .

(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ .

(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ.

(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ.

(код та найменування спеціальності)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА.

(найменування освітньої програми)

Запоріжжя

20__

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма підготовки (рівень вищої освіти) у галузі знань (шифр, назва), спеціальності (шифр, назва), освітня програма (назва) затверджена вченою радою КПУ, протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Розробники освітньої програми:

Прізвище, ім'я, по батькові
ПІБ, керівник проектної групи (гарант
освітньої програми)
ПІБ член проектної групи

Науковий ступінь, вчене звання

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Форма навчання	
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація	згідно з ДК 003-2010
Кваліфікація в дипломі	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення – Цілі навчання – Теоретичний зміст предметної області – Методи, методики та технології –
Академічні права випускників	
Працевлаштування випускників	

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	
--	--

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	ІК	
Загальні компетентності	ЗК	1. (10–20 компетентностей) 2.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК (ФК)	1. (10–20 компетентностей) 2.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

5.1. Програмні результати навчання

РН 1.

РН 2.

РН 3.

...

5.2. Розподіл змісту навчання та навчального часу за циклами підготовки, рекомендованими навчальними дисциплінами і практиками

Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл загальної підготовки
- цикл професійної підготовки.

Цикл професійної підготовки містить нормативну та варіативну (за вибором студентів) частини теоретичної підготовки та практику.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами підготовки магістра зі спеціальності (шифр та назва) освітня програма (назва)

Цикли підготовки	Навчальний час за циклами підготовки (кредитів ЄКТС)	У тому числі			
		Нормативні дисципліни	Варіативні дисципліни	Практика	Дипломовання та захист кваліфікаційної роботи
Цикл загальної підготовки	21	11	10		
Цикл професійної підготовки	39	23	16		
Практика	9			9	
Атестація здобувачів вищої освіти	21				21
Разом	90	34	26	9	21

Таблиця 2

Розподіл навчального часу на вивчення навчальних дисциплін, практику, атестацію та форми контролю за спеціальності (освітня програма)

Код навч. дисц	Назва освітньої компоненти	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Кіл-ть годин	Форма контролю
	Цикл загальної підготовки			залік/екзамен
	Обов'язкові дисципліни			
ЗП 1				
ЗП 2				
...				
	Вибіркові дисципліни			
ВЗП 1а				
ВЗП 1б				
...				
	Цикл професійної підготовки			
	Обов'язкові дисципліни			
ПП 1				
ПП 1				
...				
	Вибіркові дисципліни			
ВПП 1а				
ВПП 1б				
...				
	Разом			

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої

**Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність»
ступінь вищої освіти - магістр**

