

## Класичний приватний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Класичного приватного університету

29.06.2016 р. протокол № 9

Ректор



Віктор ОГАРЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(із змінами, внесеними згідно з протоколом  
Вченої ради КПУ №4 від 24.11.2021 р.)

Запоріжжя  
2016

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності Класичного приватного університету вперше розроблено та затверджено рішенням Вченої ради КПУ від 29.06.2016 року (протокол №9).

Зміни внесено рішенням Вченої ради КПУ від 24.11.2021 року (протокол №4).

Положення розроблено та удосконалено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, 1 липня 2014 року (редакція від 21.11.2021);
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) (Нова редакція, ухвалена на Міністерській конференції 14-15 травня 2015 року);
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності Класичного приватного університету (далі – положення) регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Класичному приватному університеті (далі – Університет).

1.2. Відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту», система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1.2.1. Системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

1.2.2. Системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

1.2.3. Системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості Університетом передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1.3.1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

1.3.2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

1.3.3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

1.3.4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

1.3.5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

1.3.6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

1.3.7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

1.3.8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

1.3.9) інших процедур і заходів.

1.4. Забезпечення якості вищої освіти є багатоплановим і включає:

наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців Університету на всіх рівнях та етапах навчання.

1.5. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти формується у відповідності зі стандартами вищої освіти та вимогами до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», необхідними орієнтирами внутрішнього забезпечення якості освітніх програм в Університеті є наступне:

1.6.1. Університет послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

1.6.2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

1.6.3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

1.6.4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

1.6.5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

1.6.6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

1.6.7. В академічній спільноті Університету сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

1.7. Відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Частина 1: Стандарти і рекомендації щодо внутрішнього забезпечення якості ) система забезпечення якості освітньої діяльності Університету має створюватись та удосконалюватись за такими векторами:

1.7.1. Політика забезпечення якості, як частина стратегічного

управління Університету

1.7.2. Розробка та затвердження програм (наявність процедури розробки і затвердження освітніх програм, відповідно до встановлених цілей і очікуваних навчальних результатів).

1.7.3. Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання, що заохочує студентів до активної участі у творенні освітнього процесу.

1.7.4. Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів, що передбачає заздалегідь визначені та оприлюднені правила щодо всіх фаз студентського циклу.

1.7.5. Викладацький склад (застосування справедливих та прозорих процедури набору і розвитку викладацького складу).

1.7.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів (створення та удосконалення низки ресурсів, що сприяють навчанню студентів: навчально-методичних, матеріально-технічних, інформаційно-технологічних, соціально-психологічна підтримка студентів).

1.7.7. Управління інформацією (збирання, аналіз та використання необхідну інформацію для ефективного управління своїми програмами та іншими видами діяльності).

1.7.8. Публічна інформація (оприлюднення чіткої, точної, об'єктивної, актуальної і доступної інформації про свою діяльність, зокрема про освітні програми).

1.7.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм.

1.7.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (проведення зовнішнього забезпечення якості в різних формах, що дозволяє контролювати ефективність процесів внутрішнього забезпечення якості).

1.8. Першочерговими напрямками розробки та удосконалення системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті вважаються:

1.8.1. Розробка моделей підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами.

1.8.2. Розробка та удосконалення освітніх програм, навчальних планів та змісту навчання.

1.8.3. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.8.4. Впровадження системи моніторингу рівня досягнень здобувачів вищої освіти та системи якості освітньої діяльності.

1.8.5. Підвищення кваліфікації викладацького складу.

1.8.6. Розподіл відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

## **2. РОЗРОБКА МОДЕЛЕЙ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ**

2.1. В основу розробки моделей підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами в Університеті закладаються наступні принципи:

- формулювання головних напрямків діяльності випускників на виробництві, в організаціях, закладах (наукових, управлінських тощо), враховуючи сучасний стан та перспективи розвитку ринку праці;
- вивчення і врахування вимог роботодавців до основних знань і вмінь випускників Університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах та найближчій перспективі;
- підготовка конкурентоздатності випускників до підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки;
- розробка структурно-логічної схеми та визначення дисциплін навчального плану, які забезпечать підготовку випускників у відповідності до стандартів вищої освіти;
- створення освітнього середовища та інфраструктури підтримки професійного зростання та гармонічного розвитку особистості студентів.

## **3. РОЗРОБКА ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПРОГРАМ, НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТА ЗМІСТУ НАВЧАННЯ**

3.1. В освітній програмі, відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (ст. 10, ч.3), та «Про освіту» (ст.9.1) мають бути представлені такі елементи:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

3.2. На підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність,
- форми організації освітнього процесу,
- види та обсяг навчальних занять,

- графік освітнього процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

### 3.3. Вимоги щодо якості освітньої програми та результатів навчання:

- освітня програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти;
- освітня програма повинна відповідати стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти та спеціальністю;
- цілі освітньої програми та очікувані результати навчання повинні бути сформульовані з урахуванням потреб та інтересів внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства;
- обсяг освітньої програми повинен відповідати вимогам законодавства;
- освітня програма повинна мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складати логічну взаємопов'язану систему та у сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання;
- зміст освітньої програми повинен відповідати заявленій для неї предметній сфері (галузі знань та спеціальності);
- структура освітньої програми повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, у т.ч. через індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством;
- зміст освітньої програми має забезпечити досягнення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей та соціальних навичок;
- структура освітньої програми має дозволяти здобувачеві вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності;
- мають бути чіткі і зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти;
- мають бути чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються.
- форми та методи навчання і викладання повинні сприяти досягненню заявлених у програмі цілей, відповідати вимогам студентоорієнтованого підходу та принципам академічної свободи;
- форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, дозволяти встановити досягнення очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому;
- освітня програма містить елементи, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти;
- інфраструктура, обладнання та навчально-методичне забезпечення мають бути достатніми для реалізації освітньої програми, досягнення заявлених у ній цілей та очікуваних результатів навчання.

### 3.4. Перегляд та оновлення освітніх програм

Перегляд освітніх програм здійснюється перманентно з метою їх удосконалення у формах оновлення або модернізації.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

### 3.5. Підставою для оновлення освітніх програм можуть бути:

- пропозиції гаранта освітньої програми та/або Вченої ради і/або НПП, які її реалізують;
- пропозиції стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців);
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.
- затвердження нових стандартів вищої освіти.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду.

### 3.6. Оновлення освітньої програми може проводитися з:

- ініціативи керівництва КПУ/інституту у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої програми, зокрема висновків експертної групи під час акредитації.

## **4. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПУ складовими навчально-методичного забезпечення дисципліни, як правило, є:

- зміст теоретичного матеріалу (конспекти, курси лекцій тощо);



- тематика та завдання семінарських, практичних, лабораторних занять та навчально-методичні вказівки з їх проведення.
- методичні рекомендації до самостійної роботи;
- завдання (тести) поточного контролю;
- індивідуальні завдання, що виконуються під час самостійної роботи: розрахунково-графічні, розрахункові, аналітичні, контрольні роботи, реферати тощо та навчально-методичні вказівки з їх виконання;
- варіанти контрольних завдань (тестів);
- питання для самоперевірки;
- екзаменаційні білети тощо

4.2. Матеріали з планування навчальної роботи студентів формуються у вигляді робочої програми навчальної дисципліни.

З метою уніфікації вимог до якості навчально-методичного забезпечення робоча програма навчальної дисципліни містить такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; кількість змістових модулів; загальну кількість годин, кількість тижневих годин для денної форми навчання, семестр вивчення передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву галузі знань, спеціальності та назву освітньої програми, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, вид контролю.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни (в т.ч. перелік знань, вмінь та компетентностей і результатів навчання, якими повинен володіти студент після вивчення дисципліни).

3. Програма навчальної дисципліни.

4. Структура навчальної дисципліни (за денною та заочною формами навчання)

5. Теми лекційних занять.

6. Теми семінарських, практичних, лабораторних занять.

7. Самостійна робота.

8. Методи навчання.

9. Форми контролю та критерії оцінювання.

10. Методичне забезпечення.

11. Рекомендована література.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

4.3. Силабус – це документ, що допомагає викладачеві ефективно організувати роботу протягом курсу, а студентам – точно знати, чого очікувати. Його готують для студента, і в ньому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та студента. В силабусі міститься:

- контактна інформація та технічної допомога;
- анотація (що саме передбачається під час вивчення дисципліни, за якими формами та видами здійснюється освітній процес);

- формат навчальної дисципліни (наводиться зальна кількість кредитів та годин, а також розподіл годин між лекціями, практичними (семінарськими, лабораторними) заняттями та самостійною роботою;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- заплановані результати навчання;
- план курсу (в цьому розділі у вигляді таблиці зазначається назва змістових модулів та тем, розподіл годин з кожної теми між аудиторними годинами, а також завдання для самостійної роботи);
- форми контролю та критерії оцінювання (обов'язково вказується таблиця розподілу балів поточних і підсумкового контролю);
- рекомендована література (окрім літератури виданих українською мовою рекомендовано вказувати видання іноземною мовою (мови країн ЄС) та інформаційні ресурси в Інтернеті).

4.4. З метою забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти до навчально-методичних матеріалів ці документи розміщуються на сайті підтримки навчальних дисциплін.

4.5. Постійне оновлення і удосконалення навчально-методичного забезпечення реалізується через:

- щорічне оновлення робочих навчальних програм, які обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри;
- оновлення і розробку нових засобів діагностики навчальних досягнень (в т.ч. засобів поточного і підсумкового контролю, атестації);
- обов'язкове забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними курсами.

## **5. ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ МОНІТОРИНГУ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

5.1.1. З кожної теми дисципліни навчального плану розробляються засоби діагностики, які забезпечують успішну аудиторну та позааудиторну (самостійну) роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.

5.1.2. З кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розробляються тестові комплекси та контрольні роботи.

5.1.3. З кожної дисципліни розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного та підсумкового контролю.

5.2. Реалізація системи моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється в Університеті в наступні етапи:

- 5.2.1. Поточне оцінювання знань студентів на заняттях;
- 5.2.2. Дистанційне оцінювання знань з самостійної роботи засобами сайту підтримки навчальних програм;
- 5.2.3. Підсумковий модульний контроль знань студентів.
- 5.2.4. Оцінювання під час екзаменаційної сесії.
- 5.2.5. Перевірка залишкових знань студентів за тестовими завданнями.
- 5.2.6. Написання комплексних контрольних робіт з дисципліни.
- 5.2.7. Підсумкова атестація випускників.

5.3. Реалізація системи моніторингу рівня якості освітньої діяльності за освітньою програмою в Університеті здійснюється шляхом опитування (анкетування):

- 5.3.1 Здобувачів вищої освіти щодо:
  - якості викладання навчальних дисциплін;
  - дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;
  - задоволення процедурою вибору індивідуальної освітньої траєкторії та процесом підтримки опанування освітньої програми;
  - внесення пропозицій щодо удосконалення освітньої програми та інші.
- 5.3.2. Студентів випускного курсу після підсумкової атестації щодо оцінки якості реалізації освітньої програми та її удосконалення.
- 5.3.3. Випускників освітньої програми (спеціальності) минулих років щодо готовності виконувати виробничі функції після завершення навчання та їхнього кар'єрного зростання.
- 5.3.4. Науково-педагогічних працівників, що забезпечують викладання на освітній програмі, щодо її якості та напрямів удосконалення.
- 5.3.5. Роботодавців щодо аналізу практичного спрямування освітньої програми відповідно сучасним вимогам до виробничих функцій та компетентностей працівника, а також пропозицій щодо оновлення освітньої програми.

## **6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

6.1. Підвищення кваліфікації та стажування є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

6.2. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток, здійснення викладацької діяльності на високому рівні, підвищення професійної компетентності, опанування сучасних педагогічних технологій та підходів.

6.3. Цільовими завданнями підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету є:

1) набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;

2) розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

3) застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

6.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

6.5. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах;
- наукове стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- інформальна освіта,
- участь у програмах академічної мобільності тощо.

6.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі суб'єкти підвищення кваліфікації).

6.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

6.8. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з Планом-графіком на відповідний рік, що формується відділом управління персоналом за даними інститутів Університету, затверджується ректором.

## **7. РОЗПОДІЛ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1 Ректор (ректорат) Університету:

7.1.1. Здійснює керівництво освітнім процесом та відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті.

7.1.2. Організовує діяльність з підготовки та проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

7.1.3. Надає органам управління у сфері вищої освіти інформацію про забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

7.1.4. Забезпечує взаємодію з системою зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

7.1.5. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

7.1.6. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

7.1.7. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

7.1.8. Відповідно до Статуту Університету може делегувати частину повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.2. Вчена Рада Університету:

7.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої діяльності вищого навчального закладу.

7.2.2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

7.2.3. Затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

7.2.4. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

7.2.5. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

7.2.6. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

7.2.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів.

7.3. Керівники структурних підрозділів (інститути, коледж, філії тощо) забезпечують якість освітньої діяльності та якість вищої освіти у межах завдань, що визначаються Положеннями про відповідні підрозділи.

7.4. Керівники кафедр (циклових комісій) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Інші завдання та повноваження кафедри визначаються Положенням про кафедру.

7.5. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

7.5.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.

7.5.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

7.5.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

7.5.4. Розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.5.5. Дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

7.6. Органи студентського самоврядування:

7.6.1. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу.

7.6.2. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

7.6.3. Вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

7.7. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

7.7.1. Дотримуватися законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог індивідуального навчального плану студента, етичних норм і з повагою ставитися до викладачів.

7.7.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

7.7.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, графік навчального процесу та індивідуальний навчальний план.

7.7.4. Систематично й глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навиками, професійною майстерністю і підвищувати загальний культурний рівень.

7.7.5. Відповідально, сумлінно і творчо ставитися до виконання навчальних завдань.

7.7.6. Не користуватися забороненими джерелами інформації під час контрольних заходів, не допускати академічного плагіату.

7.7.7. Систематично відвідувати навчальні заняття, вчасно інформувати деканат про неможливість відвідувань занять.

7.8. Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації, створений з метою координації процесів реалізації та удосконалення внутрішньої системи якості освіти в Університеті, а також процесів ліцензування та акредитації:

7.8.1. Моніторинг стану освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, їх періодичний перегляд та оновлення;

7.8.2. Моніторинг забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

7.8.3. Моніторинг якості викладання і рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти;

7.8.4. Моніторинг щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

- 7.8.5. Моніторинг якості кадрового складу та підвищення його кваліфікації;
- 7.8.6. Моніторинг забезпечення системи запобігання та виявлення плагіату у кваліфікаційних роботах та наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти;
- 7.8.7. Управління інформацією для консолідації зусиль кафедр і структурних підрозділів в політиці забезпечення якості освіти в Університеті;
- 7.8.8. Організація та координація заходів підготовки та проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.
- 7.8.9. Взаємодія з Міністерством освіти і науки України щодо питань ліцензування освітньої діяльності;
- 7.8.10. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації;
- 7.8.11. Внесення та підтримка в актуальному стані інформації щодо ліцензування та акредитації в Єдиній державній електронній базі освіти (ЄДЕБО).

## **8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізується через такі процедури та заходи:

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	<p>1. Відповідно до п. 5 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті» головним принципом функціонування система якості є студентоцентрованість в усіх складових освітнього процесу в університеті.</p> <p>Забезпечення принципу студентоцентрованості та реалізації індивідуальної траєкторії навчання студентів сприяють процедури, що регламентуються положеннями:</p> <p>«Положення про порядок та умови обрання вибіркового дисциплін студентами КПУ»,</p> <p>«Положення про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти»,</p> <p>«Положення про порядок визнання в КПУ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»,</p> <p>«Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу»</p> <p>2. Основними принципами системи внутрішнього забезпечення якості є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відкритість всіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг;</li> <li>– сучасність змісту, форм, методів і технологій</li> </ul>

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
	<p>навчання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– варіативність і гнучкість в реалізації освітніх програм;</li> <li>– об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія;</li> <li>– практична спрямованість освітнього процесу, відповідність потребам ринку праці.</li> </ul> <p>Забезпечення реалізації цих принципів сприяють розміщення у вільному доступі освітніх програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу, розкладів занять та сесій, а також «Положення про формування рейтингу здобувачів вищої освіти» «Положення про самостійну роботу студентів у Класичному приватному університеті», «Положення про практику студентів КПУ».</p> <p>3. Об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія реалізації освітніх програм та зворотній зв'язок досягаються періодичним опитуванням здобувачів освіти щодо: якості викладання навчальних дисциплін; академічної доброчесності; задоволення процедурою вибору індивідуальної освітньої траєкторії та процесом підтримки опанування освітньої програми та інші.</p>
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	<p>1. Розробка та перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється перманентно відповідно до «Положення про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Класичному приватному університеті».</p> <p>2. Модернізацію та оновлення освітніх програм здійснюють групи викладачів під керівництвом гаранта освітньої програми та під контролем завідувача кафедри.</p> <p>3. Права та обов'язки гаранта освітньої програми зазначено у «Положенні про гаранта освітньої програми».</p> <p>4. Моніторинг освітніх програм та навчальних планів здійснює навчальний відділ.</p> <p>5. Систематизацію наявних освітніх програм та контроль розміщення їх на сайті здійснює відділ якості освіти, ліцензування та акредитації.</p>
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	<p>1. З метою уніфікації оцінювання здобувачів вищої освіти в процесі поточного та підсумкового контролю необхідно дотримуватись «Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів КПУ»</p> <p>2. З метою систематичного контролю освітнього процесу та успішності студентів університету двічі на рік у середині семестру проводиться моніторинг якості засвоєння навчальних програм, видаються накази про організацію та проведення зимової та літньої екзаменаційної сесії, результати контрольних заходів обговорюються на засіданнях вчених рад інститутів та Вченої ради університету.</p>



Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
	<p>3. З метою якісної підготовки та проведення атестації випускників розроблено «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Класичному приватному університеті»; щорічно затверджується План заходів щодо організації роботи екзаменаційних комісій та випуску студентів; результати роботи комісій та звіти голів ЕК затверджуються на засіданнях Вченої ради університету.</p> <p>4. У разі неможливості відвідування закладів освіти здобувачами в період сесії або підсумкової атестації процедура оцінювання регламентується «Положенням про проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій при обмежені або відсутності фізичного відвідування закладів освіти здобувачами з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) в «Класичному приватному університеті»</p> <p>5. Планування та організацію заліково-екзаменаційних сесій забезпечують навчальний відділ КПУ та дирекції інститутів.</p> <p>6. Проведення та аналіз результатів щорічного опитування здобувачів забезпечують навчальний відділ та відділ якості освіти, ліцензування та акредитації.</p>
4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	<p>1. Система підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є невід'ємною складовою Системи якості в університеті, регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників КПУ» та відбувається на регулярній основі.</p> <p>2. Планування та контроль підвищення кваліфікації забезпечують завідувачі кафедр та відділ управління персоналом КПУ.</p>
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	<p>1. Забезпеченість освітньої програми навчально-методичними ресурсами здійснюється викладачами згідно з п. 10 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті».</p> <p>2. З метою забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти до навчально-методичних матеріалів ці документи розміщуються на освітньому порталі Класичного приватного університету (сайт підтримки навчальних програм, який створено на платформі Moodle).</p> <p>3. Супровід процесів функціонування сайту, створення облікових записів учасників освітнього процесу, навчальних дисциплін та контроль їх наповнення здійснює Центр дистанційних технологій навчання.</p>

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	1. В Класичному приватному університеті для ефективного управління освітнім процесом використовуються система управління навчанням Moodle, а, також, такі інформаційні системи, як ЄДЕБО та система обліку студентів «Абітурієнт». 2. Супровід та удосконалення процесів функціонування систем управління здійснюють Центр комп'ютерних систем та Центр інформаційних систем
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	1. Інформація про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації оприлюднюється на офіційному інформаційному сайті університету. 2. Супровід процесів розробки та наповнення сайту здійснює інформаційно-аналітичний центр КПУ.
8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	1. Відповідно до «Положення про академічну доброчесність в КПУ» в університеті запроваджено низку заходів для забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти: проведення бесід та лекції для студентів з академічної доброчесності та академічного письма; періодичне проведення серед студентів опитування для отримання аналітичної інформації щодо подальшої роботи з приводу підвищення рівня академічної доброчесності; перевірка робіт студентів на відсутність (наявність) академічного плагіату тощо. 2. Заходи популяризації принципів академічної доброчесності та моніторинг їх дотримання учасниками освітнього процесу забезпечують у межах свої повноважень викладачі, завідувачі кафедр, дирекції інститутів, комісія академічної доброчесності, відділ якості освіти, ліцензування та акредитації.