

Процедура реєстрації на ЄВІ наступна:

1. Сформууйте та відскануйте комплект реєстраційних документів:

- заповнена заява-анкета з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка;
- документ, що посвідчує особу;
- облікова картка платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються отримувати реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- фотокартка для документів (кольорова або чорно-біла) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;
- довідка, видана за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);
- документ про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулих роках);
- медичний висновок за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі потреби створення особливих умов для складання ЄВІ/ЄВФФ).

сформуйте комплект документів



- ✓ анкета-заява Уважно заповніть дані в анкеті ✓
- ✓ документ, що посвідчує особу
- ✓ облікова картка платника податків
- ✓ фотокартки для документів
- ✓ довідка, видана за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу → (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти)
- ✓ документ про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) → (для осіб, які завершили навчання в минулих роках)
- ✓ медичний висновок за формою первинної облікової документації 086-3/о → (у разі необхідності створення особливих умов для проходження вступного випробування)

2. Надішліть на електронну адресу приймальної комісії (pk.com.cpu@gmail.com) скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Увага! У темі листа обов'язково зазначте прізвище, ім'я, по батькові, а в тексті листа – прізвище, ім'я, по батькові та номер облікової картки платника податків (за наявності).

Перш ніж надіслати лист, обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

3. Отримайте скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації вам буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Оригінал

екзаменаційного листка зберігатиметься у приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку ви виявите помилки, зверніться до приймальної комісії.

4. Отримайте оригінал екзаменаційного листка.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті.

отримайте екзаменаційний листок

Отримайте скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу.

Перевірте інформацію, зазначену на сканкопії екзаменаційного листка, та в разі виявлення помилок зверніться до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії та видається вступнику особисто.

Оформлений екзаменаційний листок може бути надісланий засобами поштового зв'язку, у разі якщо Ви зазначите про таку необхідність у Анкеті.

Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

Для кожного учасника, який отримав екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку «[Кабінет вступника](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.