

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновник

«Класичний приватний університет»

Ректор

Огаренко В.М.



ПОЛОЖЕННЯ
про Фаховий коледж
Класичного приватного університету

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу

Протокол № 1 від 23.01.2020 р.

Голова зборів

 

Місто Запоріжжя

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено у відповідності до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Класичного приватного університету» – Фахового коледжу Класичного приватного університету (далі – Коледж Університету).

1.2. Право на провадження освітньої діяльності Коледжем Університету у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії «Класичного приватного університету».

1.3. Основним видом діяльності Коледжу Університету є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.4. Коледж Університету не є юридичною особою, а з метою реалізації цілей та завдань має окремі права фінансово-господарської самостійності: право вести окремий баланс, відкривати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби, має печатку і штамп та інші права відокремленого структурного підрозділу та Коледжу Університету, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Коледж Університету діє на основі положення.

1.6. Коледж Університету провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж Університету також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.7. Коледж Університету утворено рішенням засновника Коледжу Університету від 28.09.2015 р.

1.8. Місцезнаходження Коледжу Університету: 69002, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 70-б.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основними завданнями Коледжу Університету є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Діяльність Коледжу Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж Університету, органів управління Коледжу Університету;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу Університету. Обсяг автономії Коледжу Університету визначається законодавством та положенням Коледжу Університету.

3.3. Коледж Університету має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

10) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами тощо;

12) розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

13) брати участь у роботі міжнародних організацій;

14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та положення Коледжу Університету;

17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Коледж Університету зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структурні підрозділи утворюються рішенням засновника Коледжу Університету у порядку, визначеному законодавством і положенням Коледжу Університету.

4.2. Основними структурними підрозділами Коледжу Університету є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

4.3. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу Університету, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

4.4. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу Університету, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж Університету є основним місцем роботи.

4.5. Коледж Університету має у своєму складі бібліотеку.

4.6. Структурними підрозділами Коледжу Університету можуть бути підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Управління Коледжем Університету в межах повноважень, визначених законодавством та положенням Коледжу Університету, здійснюють:

1) засновник ;

2) директор Коледжу Університету;

3) колегіальний орган управління Коледжу Університету;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені положенням Коледжу Університету.

5.2. Права і обов'язки засновника Коледжу Університету

5.2.1. Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем Університету визначаються законодавством України, а також цим положенням.

5.2.2. Засновник Коледжу Університету або уповноважений ним орган (особа):

- 1) затверджує положення Коледжу Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу Університету вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу Університету, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, укладає договори;
- 3) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 4) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу Університету;
- 5) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу Університету, укладає контракт з директором Коледжу Університету, відібраним у порядку, встановленому законодавством та положенням Коледжу Університету;
- 6) розриває контракт із директором Коледжу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, положенням Коледжу Університету та/або цим контрактом;
- 7) забезпечує створення у Коледжі Університету інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням Коледжу Університету;
- 10) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу Університету рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 11) приймає рішення про виділ Коледжу Університету шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі Коледжу Університету із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

5.2.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу Університету.

5.2.4. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу Університету, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та положенням.

5.2.5. Засновник Коледжу Університету зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу Університету на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу Університету забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі Університету безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3. Директор Коледжу Університету

5.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу Університету здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу Університету визначаються законодавством і положенням Коледжу Університету.

5.3.2. Директор є представником Коледжу Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та положенням Коледжу Університету.

5.3.3. Директор Коледжу Університету:

- 1) організовує діяльність Коледжу Університету;
- 2) забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу Університету;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, положення Коледжу Університету, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу Університету;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект положення Коледжу Університету (крім випадку утворення Коледжу Університету);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу Університету;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу Університету перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану);
- 9) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 10) затверджує посадові інструкції працівників;
- 11) формує контингент здобувачів освіти;
- 12) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу Університету та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі Університету;
- 13) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 14) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі Університету;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі Університету, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу Університету (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, які після затвердження підписує засновник;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені положенням Коледжу Університету.

5.3.4. Директор Коледжу Університету виконує повноваження відповідно до вимог законодавства України у спосіб, визначений положенням про Коледж Університету та в межах повноважень, делегованих засновником Коледжу Університету.

5.3.5. Директор Коледжу Університету відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі Університету, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу Університету.

5.3.6. Директор Коледжу Університету щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу Університету, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу Університету на офіційній веб-сторінці Коледжу Університету.

5.3.7. Директор Коледжу Університету відповідно до положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.4. Керівник відділення і циклової комісії

5.4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду засновником Коледжу Університету за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу Університету з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.4.2. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

5.4.3. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу Університету.

5.4.4. Голова циклової комісії призначається засновником Коледжу Університету за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу Університету з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.4.5. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.5. Колегіальний орган управління Коледжу Університету

5.5.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу Університету, склад якого щорічно затверджується наказом засновника Коледжу Університету.

5.5.2. Колегіальний орган управління Коледжу Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу Університету;
- 2) розглядає проект положення Коледжу Університету, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу Університету та річний фінансовий звіт Коледжу Університету;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням засновника Коледжу Університету рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням засновника Коледжу Університету надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу Університету з підстав, передбачених законодавством, положенням Коледжу Університету, контрактом,

яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу Університету;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу Університету;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та положення Коледжу Університету.

5.5.3. Колегіальний орган управління Коледжу Університету очолює його голова, яким є директор Коледжу Університету. До складу колегіального органу управління Коледжу Університету можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу Університету, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених положенням Коледжу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу Університету. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу Університету.

Виборні представники з числа студентів Коледжу Університету беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу Університету під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу Університету, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу Університету не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу Університету не застосовується.

5.5.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу Університету, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу Університету вводяться в дію наказами директора Коледжу Університету.

5.5.5. У Коледжі Університету можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу Університету відповідно до положення Коледжу Університету.

5.6. Наглядова рада Коледжу Університету

5.6.1. Засновник або уповноважений ним орган (особа) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу Університету та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу Університету.

5.6.2. Наглядова рада Коледжу Університету сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу Університету.

5.6.3. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу Університету з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу Університету;

4) контролювати дотримання положення Коледжу Університету;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу Університету;

6) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу Університету;

7) розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу Університету;

8) розглядати щорічні звіти директора Коледжу Університету про реалізацію стратегії розвитку Коледжу Університету;

9) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу Університету (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

10) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу Університету;

11) вносити засновнику Коледжу Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу Університету з підстав, визначених законодавством, положенням Коледжу Університету або контрактом;

12) здійснювати інші права, визначені законодавством та положенням Коледжу Університету.

5.6.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються положенням Коледжу Університету. Наглядова рада Коледжу Університету у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Коледжу Університету протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.6.5. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.6.6. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу Університету та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.7. Функції наглядової ради Коледжу Університету здійснюються в порядку, визначеному положенням Коледжу Університету.

5.7. Робочі та дорадчі органи Коледжу Університету

5.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу Університету утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія тощо.

5.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу Університету засновник Коледжу Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено положенням Коледжу Університету.

5.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Університету відповідно до положення Коледжу Університету.

5.8. Органи громадського самоврядування Коледжу Університету

5.8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів Коледжу Університету, які навчаються в ньому.

5.8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається положенням Коледжу Університету. Конференція трудового колективу може проводитися в Коледжі Університету, в яких працюють за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

5.8.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у ньому за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу Університету, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу Університету:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління положення Коледжу Університету;

2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу Університету і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу Університету і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу Університету відповідно до законодавства та положення.

5.8.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу Університету. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу Університету затверджується його колегіальним органом управління.

5.9. Студентське самоврядування

5.9.1. У Коледжі Університету та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу Університету вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу Університету, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу Університету, які у ньому навчаються,

мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу Університету безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавством.

5.9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, положенням Коледжу Університету та положенням про студентське самоврядування Коледжу Університету.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу Університету має визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених законодавством;

- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу Університету, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу Університету;

- 5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу Університету до органів студентського самоврядування;

- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

5.9.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;

- 2) виборності та звітності;

- 3) рівності прав студентів Коледжу Університету на участь у студентському самоврядуванні;

- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

- 5) академічної доброчесності.

5.9.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу Університету, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу Університету також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу Університету обираються студентами Коледжу Університету шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі Університету припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу Університету.

5.9.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем Університету у порядку, встановленому законодавством та положенням Коледжу Університету;

- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля тощо;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу Університету надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу Університету.

5.9.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу Університету та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених законодавством України);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі Університету, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі Університету, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі Університету;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.9.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу Університету, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу Університету;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу Університету для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу Університету до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу Університету;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу Університету.

5.9.8. Адміністрація Коледжу Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням майна Коледжу Університету).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу Університету.

5.9.9. Директор Коледжу Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.9.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.10. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу Університету

5.10.1. Директор Коледжу Університету призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника Коледжу Університету або уповноваженого ним органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, положенням Коледжу Університету та контрактом.

5.10.2. Директор Коледжу Університету призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Коледжу Університету.

5.10.3. Кандидат на посаду директора Коледжу Університету повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу Університету має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу Університету більше ніж два строки.

5.10.4. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Коледжу Університету або наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж Університету.

5.10.5. Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу Університету конкурсний відбір

оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

5.10.6. Засновник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу Університету приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу Університету і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до Коледжу Університету для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу Університету одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу Університету подають засновнику або уповноваженому ними органу (особі) та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Коледжу Університету, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу Університету і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

5.10.7. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому Коледжі Університету за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у цьому Коледжі Університету за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Коледжу Університету денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу Університету шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу Університету - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу Університету - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.10.8. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу Університету і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу Університету використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу Університету, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу Університету розробляє та затверджує засновник або уповноважений ними орган (особа)

на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.10.9. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу Університету контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник або уповноважений ним орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.10.10. Директор Коледжу Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою) за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення положення Коледжу Університету та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу Університету може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу Університету вищої освіти більшістю складу колегіального органу управління Коледжу Університету не раніше ніж через рік після призначення директора.

Подання засновнику або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання директора Коледжу Університету приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу Університету.

5.10.11. У визначених законодавством випадках засновник Коледжу Університету або уповноважений ним орган (особа) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу Університету з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі Університету, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.10.12. Засновник новоутвореного Коледжу Університету або уповноважений ним орган (особа) за контрактом призначає виконувача обов'язків директора Коледжу Університету, але не більш як на два роки.

5.10.13. Типова форма контракту з директором Коледжу Університету затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. ДОСТУП ДО ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Прийом на навчання до Коледжу Університету

6.1.1. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Коледжу Університету, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до Коледжу Університету, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.1.2. Умови прийому на навчання до Коледжу Університету оприлюднюються на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки не пізніше 1 листопада року, що передує року вступу.

6.1.3. Прийом на навчання до Коледжу Університету здійснюється на основі вступних випробувань та конкурсів творчих та/або фізичних здібностей вступників (у випадках, встановлених Умовами прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти), що проводяться в Коледжі Університету, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів

- членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу Університету.

Для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі профільної середньої освіти вступники можуть подавати результати зовнішнього незалежного оцінювання, що проводиться на визначених законом засадах, які приймаються замість результатів вступних випробувань з відповідних предметів.

6.1.4. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за кожний вступний іспит, за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) (оцінюється за шкалою 100-200 балів), середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів, бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу Університету для вступу до цього Коледжу Університету (оцінюється за шкалою 0-50 балів).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

6.1.5. Відповідно до Умов прийому на навчання до Коледжу Університету колегіальний орган управління Коледжу Університету (вчена рада Коледжу Університету) затверджує правила прийому до Коледжу Університету, якими встановлюються перелік і кількість вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей (у разі їх проведення).

6.1.6. В установленому порядку та у визначений строк правила прийому на навчання до Коледжу Університету подаються Колегією Університету до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюються на веб-сторінці Коледжу Університету.

Рейтинговий список вступників формується на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням.

6.1.7. У правилах прийому на навчання до Коледжу Університету обов'язково визначається перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом.

6.1.8. Прийом до Коледжу Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

Коледж Університету зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами (рішеннями) про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою та спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу за квотами.

Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти несе директор Коледжу Університету.

6.1.9. Обсяг та порядок оприлюднення інформації про хід і результати прийому до Коледжу Університету визначаються Умовами прийому на навчання до Коледжу Університету.

6.1.10. Коледж Університету створюють умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

6.1.12. Вступні випробування проводяться державною мовою, за бажанням вступника з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, - іншою мовою, якою здійснюється навчання за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням вимог законодавства.

6.1.13. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до Коледжу Університету, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між засновником Коледжу Університету та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін відповідно до типової форми, що затверджується Кабінетом Міністрів України. Цим договором не можуть обмежуватися права чи встановлюватися додаткові обов'язки здобувачів освіти, які не передбачені законодавством. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між засновником Коледжу Університету та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти

6.2.1. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого Коледжу Університету;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із Коледжу Університету до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.2.2. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із Коледжу Університету.

6.2.3. Особа, відрахована із Коледжу Університету до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу Університету.

6.2.4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.2.5. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі Університету, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес у Коледжі Університету

7.1.1. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі Університету та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж Університету самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

7.1.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі Університету затверджується колегіальним органом управління Коледжу Університету на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в Коледжі Університету, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2. Мова освітнього процесу

7.2.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі Університету є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі Університету визначаються Законом України "Про освіту".

7.2.2. Коледж Університету забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

7.2.3. У Коледжі Університету відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем Університету.

7.2.4. За бажанням здобувачів фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов Коледж Університету створюють можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

7.2.5. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж Університету забезпечують вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

7.2.6. Коледж Університету має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються у ньому, державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

7.2.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

7.3. Форми здобуття фахової передвищої освіти

7.3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- 3) дуальна.

7.3.2. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

7.3.3. Стандарти фахової передвищої освіти та заклади освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

7.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

7.4.1. Освітній процес у Коледжі Університету здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

7.4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі Університету є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

7.4.3. Коледж Університету має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.5. Освітньо-професійні програми та навчальні плани

7.5.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж Університету розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному Коледжі Університету. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

7.5.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж Університету можуть використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

7.5.3. Коледж Університету на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем Університету порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених законодавством, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

7.6. Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту

7.6.1. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі Університету, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Університетом договорами.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледжу Університету може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

7.6.2. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна, інших видів.

7.6.3. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час виробничого навчання і практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між Коледжем Університету та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

7.6.4. Для здобувачів фахової передвищої освіти, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

7.6.5. Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Для груп споріднених спеціальностей Коледж Університету можуть створювати навчально-практичні центри, полігони або бази спільного використання: геодезичні, геологічні, географічні, морські тощо.

7.6.6. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

7.6.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

7.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

7.7.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу Університету.

7.7.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

7.7.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.7.4. Коледж Університету на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-

професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

7.7.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Категорії учасників освітнього процесу

8.1.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі Університету є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі Університету;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу Університету, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.1.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.2. Особи, які навчаються в Коледжі Університету

8.2.1. Особами, які навчаються в Коледжі Університету є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі Університету.

8.2.2. Здобувачами фахової передвищої освіти в Коледжі Університету є студенти – особи, зараховані до Коледжу Університету з метою здобуття фахової передвищої освіти;

8.2.3. До інших осіб, які навчаються у Коледжі Університету, належать:

- 1) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 2) слухачі, які отримують в Коледжі Університету додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу тощо.

8.3. Права осіб, які здобувають освіту в Коледжі Університету

8.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі Університету, мають право на:

- 1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу Університету та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу Університету, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком (інтернатом) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу Університету, відділень, педагогічної ради Коледжу Університету, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі Університету, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля тощо;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу Університету;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем Університету, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

21) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

22) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі Університету, за умови добровільної сплати страхових внесків;

23) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

24) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

25) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

26) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

29) оскарження дій органів управління Коледжу Університету та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

30) необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

8.3.2. Навчання в Коледжі Університету здійснюється без виплати стипендії.

8.3.3. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.3.4. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та положенням Коледжу Університету.

8.3.5. Студенти Коледжу Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.4. Обов'язки осіб, які здобувають освіту у Коледжі Університету

8.4.1. Особи, які здобувають освіту у Коледжі Університету, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та положенням Коледжу Університету відповідно до закону.

8.5. Працевлаштування випускників Коледжу Університету

8.5.1. Випускники Коледжу Університету вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством. Коледж Університету не зобов'язані здійснювати працевлаштування випускників.

8.5.2. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу Університету права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

8.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу Університету

8.6.1. Педагогічні працівники у Коледжі Університету провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.6.2. Науково-педагогічні працівники у Коледжі Університету провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі Університету можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі Університету виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України "Про вищу освіту". Положенням Коледжу Університету можуть встановлюватися відповідно до

законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу Університету, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному законодавством для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників Коледжу Університету встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.7. Основні посади педагогічних працівників Коледжу Університету та порядок їх заміщення

8.7.1. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу Університету є:

- 1) директор Коледжу Університету;
- 2) заступник директора Коледжу Університету;
- 3) завідувач (начальник) відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- 10) майстер виробничого навчання;
- 11) вихователь.

8.7.2. Повний перелік посад педагогічних працівників Коледжу Університету затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.7.3. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу Університету можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Положенням Коледжу Університету можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

8.7.4. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи засновником Коледжу Університету.

Засновник Коледжу Університету може делегувати директору Коледжу Університету повноваження щодо прийняття та звільнення з роботи педагогічних та інших працівників Коледжу Університету.

8.7.5. Педагогічні працівники Коледжу Університету кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаних посад, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.7.6. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу Університету встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.7.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.7.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

8.7.9. Особа у Коледжі Університету не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.8. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників

8.8.1. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу Університету визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.8.2. Норми часу навчальної роботи в Коледжі Університету визначаються відповідно до положення Коледжу Університету.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу Університету становить 720 годин на навчальний рік.

8.8.3. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем Університету.

8.8.4. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.8.5. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем Університету за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

8.8.6. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.9. Права педагогічних та науково-педагогічних працівників

8.9.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою та послугами Коледжу Університету;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Коледжу Університету;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу Університету;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.9.2. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або положенням Коледжу Університету.

8.9.3. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або положенням Коледжу Університету.

8.10. Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу Університету

8.10.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
 - 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - 9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - 11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі Університету, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
 - 12) додержуватися положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу Університету, виконувати свої посадові обов'язки.
- 8.10.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або положенням Коледжу Університету.
- 8.10.3. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або положенням Коледжу Університету.
- 8.10.4. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених законодавством, несуть відповідальність згідно із законом.
- 8.11. Гарантії педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу Університету
- 8.11.1. Засновник Коледжу Університету відповідно до законодавства, положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу Університету.
- 8.11.2. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможлиблює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.
- 8.11.3. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути відзначені грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.
- 8.12. Безперервний професійний розвиток працівників Коледжу Університету
- 8.12.1. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу Університету здійснюється на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

8.12.2. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

8.12.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

9. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Майно Коледжу Університету

9.1.1. До майна Коледжу Університету належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу Університету з метою забезпечення його діяльності засновником закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем Університету відповідно до Земельного кодексу України.

9.1.2. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

9.1.3. Коледж Університету у порядку, визначеному законом, та відповідно до положення має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- 3) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності;
- 4) використовувати матеріально-технічні бази Університету для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 6) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- 7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу Університету, а також осіб, які навчаються у Коледжі Університету;
- 8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

9) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу Університету.

9.1.4. Коледж Університету додатково може мати інші права, передбачені чинним законодавством.

9.1.5. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж Університету користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

9.2. Фінансування фахової передвищої освіти

9.2.1. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі Університету відповідно до укладеного договору; інших коштів, наданих за рішенням засновника Коледжу Університету; інших джерел, не заборонених законодавством; освітніх субвенцій тощо.

9.3. Фінансування Коледжу Університету

9.3.1. Обсяг фінансування у Коледжі Університету повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника Коледжу Університету у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу Університету на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, положенням або рішеннями засновника Коледжу Університету.

Організація медичного обслуговування у Коледжі Університету здійснюється відповідно до законодавства.

9.3.2. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування державних Коледжу Університету у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у державних Коледжі Університету здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватися з обласних бюджетів, бюджету міста Києва, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3.3. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

9.3.4. Фінансування Коледжу Університету здійснюється відповідно до законодавства засновником та з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3.5. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та положенням Коледжу Університету.

9.3.6. До кошторису (фінансового плану) Коледжу Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

9.3.7. Кошти, отримані Коледжем Університету як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу Університету, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.3.8. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі Університету здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти.

9.4. Освітня субвенція

9.4.1. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі Університету незалежно від форми власності та сфери управління надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

9.4.2. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття профільної середньої освіти у Коледжі Університету, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, здійснюється шляхом надання такому закладу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного здобувача освіти, який здобуває профільну середню освіту.

Обов'язковою умовою фінансування здобуття особою загальної середньої освіти у Коледжі Університету є реалізація ним профільної освітньої програми старшої школи професійного спрямування, що розроблена на основі типової освітньої програми або затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері забезпечення якості освіти.

Коледж Університету має право відмовитися від освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти.

9.5. Пільгові довгострокові кредити, цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти

9.5.1. Пільгові довгострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі Університету незалежно від форми власності надаються відповідно до Закону України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні".

9.5.2. Порядок пільгового кредитування для здобуття фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

Цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства.

9.5.3. Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює приймальна комісія Коледжу Університету у межах виділених на ці цілі коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

9.6. Державна і місцева фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти

9.6.1. З метою реалізації конституційного права на здобуття фахової передвищої освіти особами, які в Коледжі Університету усіх форм власності здобувають фахову передвищу освіту, за рахунок державного (місцевого) бюджету надається державна (місцева) фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

9.6.2. Державна фінансова підтримка здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів державного бюджету надається здобувачам фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за спеціальностями, що включені до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Місцева фінансова підтримка на здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету надається здобувачам фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за спеціальностями, що не включені до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затвердженого Кабінетом Міністрів України. У разі фінансування Коледжу Університету за рахунок коштів обласного бюджету фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися за рахунок бюджету міста, в якому розташований Коледж Університету.

9.6.3. Державну або місцеву фінансову підтримку для здобуття фахової передвищої освіти можуть отримувати здобувачі фахової передвищої освіти, які мають право на безоплатну фахову передвищу освіту, але не реалізували право навчатися за державним або регіональним замовленням чи за рахунок пільгових довгострокових кредитів для

здобуття фахової передвищої освіти і здобувають фахову передвищу освіту за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб відповідно до укладених договорів.

Державна (місцева) фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється шляхом однократної виплати у певному календарному році здобувачу фахової передвищої освіти неготівкових коштів у розмірі, що не може перевищувати середню вартість навчання одного здобувача фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням згідно з паспортом бюджетної програми на цей рік головного розпорядника коштів бюджету, до сфери управління якого належить Коледж Університету, в якому навчається здобувач фахової передвищої освіти.

Державна або місцева фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти одному й тому самому здобувачу фахової передвищої освіти протягом строку навчання у Коледжі Університету за однією й тією самою спеціальністю (спеціалізацією) може надаватися неодноразово.

Державна (місцева) фінансова підтримка надається щороку в однаковому розмірі для всіх здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за певною спеціальністю (спеціалізацією) та формою здобуття освіти за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету.

Підставою для надання здобувачу фахової передвищої освіти державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти є внесення відповідних змін до договору про надання освітніх послуг із здобуття фахової передвищої або вищої освіти.

Зазначені зміни повинні передбачати:

- 1) обов'язок отримувача державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти перерахувати отримані кошти Коледжу Університету;
- 2) зменшення Коледжем Університету фінансових зобов'язань фізичної або юридичної особи з оплати навчання здобувача фахової передвищої освіти на обсяг наданої здобувачу фахової передвищої освіти державної (місцевої) фінансової підтримки;
- 3) безповоротність отримання державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти та відсутність жодних додаткових зобов'язань здобувача фахової передвищої освіти, пов'язаних з отриманням такої підтримки.

9.6.4. Органи місцевого самоврядування мають право надавати додаткову фінансову підтримку за рахунок бюджетів районів, міст, селищ, сіл, об'єднаних територіальних громад за місцезнаходженням Коледжу Університету або за місцем проживання здобувача фахової передвищої освіти чи його батьків (законних представників).

9.6.5. Державна фінансова підтримка надається здобувачам фахової передвищої освіти, які мають право на її отримання та уклали договір про надання освітніх послуг для здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Зобов'язання фізичної або юридичної особи з оплати навчання здобувача фахової передвищої освіти зменшуються на обсяг наданої такому здобувачу державної фінансової підтримки.

Державна фінансова підтримка перераховується Коледжу Університету за заявою її отримувача.

9.6.6. Державна фінансова підтримка не надається здобувачам вищої освіти, які набули право навчатися за державним або регіональним замовленням, пільговим довгостроковим кредитом для здобуття фахової передвищої освіти.

9.7. Платні послуги у сфері фахової передвищої освіти

Коледжем Університету надаються платні послуги, за умови відповідності їхньої матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем

Університету та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем Університету в національній валюті.

Коледж Університету має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на веб-сторінці Коледжу Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Державна політика щодо міжнародного співробітництва у сфері фахової передвищої освіти

10.1.1. З метою розвитку міжнародного співробітництва у сфері фахової передвищої освіти та інтеграції системи фахової передвищої освіти до світового освітнього простору держава сприяє:

1) впровадженню механізму гарантії якості фахової передвищої освіти для створення необхідної взаємодовіри, гармонізації систем оцінювання якості фахової передвищої освіти України та подібних ланок освіти в європейському освітньому просторі;

2) узгодженню Національної рамки кваліфікацій з Європейською рамкою кваліфікацій;

3) співпраці з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання;

4) впровадженню на міжнародному ринку результатів технічних, технологічних та інших розробок Коледжу Університету, продажу їхніх патентів та ліцензій;

5) залученню коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання у Коледжі Університету освітніх та інших програм.

10.1.2. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Коледжу Університету усіх форм власності, проектних, виробничих, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих установ та організацій, що забезпечують функціонування та розвиток системи фахової передвищої освіти, органів, які здійснюють управління фаховою передвищою освітою, шляхом:

1) встановлення відповідних бюджетних призначень у державному бюджеті;

2) фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій; відрядження за кордон учасників освітнього процесу для педагогічної (науково-педагогічної) роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів, а також договорів між Коледжем Університету та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх проектів, що реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги.

10.2. Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері фахової передвищої освіти

10.2.1. Коледж Університету здійснює міжнародне співробітництво, встановлює зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3) участь у міжнародних освітніх програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
 - 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
 - 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України;
 - 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі Університету України;
 - 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі Університету України, на навчання до іноземних закладів освіти;
 - 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
 - 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.
- 10.3. Зовнішньоекономічна діяльність у сфері фахової передвищої освіти
- 10.3.1. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення засновником Коледжу Університету договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 10.3.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу Університету є:
- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Коледж Університету України;
 - 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
 - 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
 - 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу Університету ухвалює його засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

Коледж Університету ліквідується, реорганізується чи перепрофілюється (змінюється тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

Ліквідація Коледжу Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Коледжу Університету.

Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.