

## 1. Галузь використання

Ця ОКХ поширюється на органи управління вищою освітою, вищі навчальні заклади, а також міністерства, відомства, асоціації, підприємства, організації різних форм власності, де готуються або використовуються

фахівці освітньо-кваліфікаційного рівня – **бакалавр**  
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

за напрямом **6.030303 – Видавнича справа та редагування**  
(код і назва спеціальності)

у галузі **0303 – Журналістика та інформація**  
(код і назва напрямку підготовки)

освітнього рівня – **базова вища освіта**  
(назва освітнього рівня)

кваліфікації **бакалавр видавничої справи та редагування**

із узагальненим об'єктом діяльності

**редакційно-видавничий процес та масовоінформаційний продукт**

Фахівець підготовлений до роботи за такими видами економічної діяльності:

ДЕ.22.11.0 "Книговидавнича справа"

ДЕ.22.12.0 "Видання газет"

ДЕ.22.13.0 "Видання журналів та інших періодичних видань"

ДЕ.22.15.0 "Інші види видавничої діяльності"

Випускник спеціальності "Видавнича справа та редагування" може обіймати первинні посади:

редактора, працівника видавничих структур будь-якої форми власності, рекламіста, фахівця із зв'язків з громадськістю та пресою, фахівця з раціоналізації виробництва, випускового редактора, випускового відповідального редактора, літературного співробітника, редактор відповідального, редактора літературного, редактора наукового, редактора технічного, редактора художнього, члена головної редакції, члена колегії (редакційної).

Напря́м	Структура діяльності (праці)			
	Мета (продукт)	предмет	Засоби	Процедури та умови
6.030303 Видавнича справа та редагування	Формувати соціокультур- ний інформаційний простір	Соціокультурний інформаційний простір	Засоби для писання та фіксації аудіо- та візуальної інформації; комп'ютерні засоби оброблення текстової та графічної інформації	Процедури: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ редакторський аналіз,</li> <li>▪ редагування,</li> <li>▪ організація редакційно- видавничих процесів,</li> <li>▪ контроль за їх виконанням</li> </ul>

Ця освітньо-кваліфікаційна характеристика встановлює:

- професійне призначення й умови використання випускників вищих навчальних закладів певного напряму та освітньо-кваліфікаційного рівня у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій і типових задач діяльності;
- освітні та кваліфікаційні вимоги до випускників вищих навчальних закладів у вигляді переліку здатностей та умінь вирішувати задачі діяльності;
- вимоги до атестації якості освітньої та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів;
- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки.

## 2. Нормативні посилання

У цій ОКХ є посилання на такі державні та галузеві стандарти України, а також закони України й положення Кабінету Міністрів України:

- Закон України “Про освіту”, № 1060-12 від 23/05/1991;
- Закон України “Про вищу освіту”, № 2984-III від 17.01.2002;
- ДК 003:2005 Національний класифікатор України “Класифікатор професій”, затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26.12.2005;
- ДК 009-2005 Національний класифікатор України “Класифікація видів економічної діяльності”, затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26.12.2005 № 375 «Про затвердження національних класифікаторів, зміни до державного класифікатора та скасування чинності державних класифікаторів»;
- ДСВО 01-98 Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 № 65;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 7.08.1998 № 1247 “Про розроблення державних стандартів вищої освіти”;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 № 1380 “Про ліцензування освітніх послуг”;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 № 1719 “Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра”;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847 “Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері вищої освіти”;
- Додаток до інструктивного листа МОН України від 19.06.2002 № 1/9-307 “Змістові частини галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра щодо гуманітарної, соціально-економічної та екологічної освіти та освіти з безпеки життя і діяльності людини й охорони праці” // Інформаційний вісник. Вища освіта. – 2003. – № 11. – С. 3–55.

### **3. Позначення і скорочення**

У цій освітньо-кваліфікаційній характеристиці для формування шифрів застосовуються такі скорочення назв:

а) видів типових задач діяльності:

- ПФ – професійна,
- СВ – соціально-виробнича,
- СП – соціально-побутова;

б) класів задач діяльності:

- С – стереотипна,
- Д – діагностична,
- Е – евристична;

в) видів уміння:

- ПП – предметно-практичне уміння,
- ПР – предметно-розумове,
- ЗП – знаково-практичне,
- ЗР – знаково-розумове;

г) рівнів сформованості певного уміння:

О – уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї,

Р – уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації,

Н – уміння виконувати дію автоматично, на рівні навички;

д) здатностей:

З – здатність.

#### **4. Виробничі функції, типові завдання діяльності та уміння щодо вирішення типових завдань діяльності**

4.1. Відповідно до посад, які може займати випускник університету, він здатний виконувати виробничі функції (виконання певних типів діяльності) і типових для певної функції завдань діяльності. Кожному завданню відповідає система умінь, спрямована на вирішення цього типового завдання діяльності.

4.2. Вищі навчальні заклади повинні забезпечити оволодіння випускниками системи умінь розв'язувати типові завдання діяльності при виконанні певних виробничих функцій, визначених у таблиці Додатку А.

#### **5. Здатності вирішувати проблеми й розв'язувати завдання соціальної діяльності та вміння, що відображають ці здатності**

5.1. Загальні вимоги до властивостей і якостей випускника університету як соціальної особистості подаються у вигляді переліку здатностей вирішувати певні проблеми й завдання соціальної діяльності та системи вмінь, що відображають володіння цими здатностями.

5.2. Вищі навчальні заклади повинні сформувати випускників як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності за допомогою вироблення умінь, визначених у таблиці Додатку Б.

#### **6. Вимоги до професійного відбору**

Абітурієнти повинні мати середню (повну) освіту або середню професійну освіту. На навчання за напрямом 6.030303 “Видавнича справа та редагування” можуть претендувати абітурієнти, які мають схильність до різних форм мовленнєвої діяльності, достатньо ерудовані, із володінням комп'ютерною грамотою. Свідченням цього можуть бути виготовлені ними оригінали-макети видань, а також характеристика-рекомендація редакції ЗМІ, з якою він співпрацює. Абітурієнти обов'язково складають вступні іспити. Додатково вони також можуть проходити творчий конкурс, покликаний виявити їхні спеціальні здібності.

#### **7. Вимоги до державної атестації випускників вищого навчального закладу за напрямом “Видавнича справа та редагування”**

Атестація випускників спеціальності “Видавнича справа та редагування” проводиться на основі аналізу індивідуального рейтингу студентів, успішності навчання, оцінки якості вирішення випускниками задач професійної діяльності, передбачених цією ОКХ, під час навчальних, виробничих практик, творчих семінарів тощо.

Державна атестація проводиться на основі результатів прилюдного захисту випускних (кваліфікаційних) робіт та усного державного іспиту з видавничої справи та редагування.

### **1. Випускна робота**

Вона повинна бути самостійною творчою роботою, яка представляє спеціаліста як особистість, професійного комунікатора, який має свій стиль, концепцію професійної діяльності, власні погляди на закономірності й засади суспільного розвитку, формування державності, володіє принципами, методами й технологією формування громадської думки.

Випускна робота повинна мати прикладний характер, мета її – перевірити здатність студентів, що претендують на отримання ступеня фахівця з видавничої справи та редагування, застосовувати на практиці набуті під час навчання теоретичні знання, вміння та відповідні навички з фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін. Зміст роботи полягає у всебічному обґрунтуванні доцільності реального видавничого проекту – книжкового або періодичного видання (перевидання зі змінами). Відповідно до визначеної мети і змісту робота повинна передбачати редакторський аналіз усіх аспектів твору (актуальність тематики, доцільність видання або перевидання; шляхи і методи розроблення теми; композиція та рубрикація; логічна структура; фактичний матеріал; мова і стиль викладу); редакторський аналіз видання – оригіналу для перевидання зі змінами (довідково-допоміжний апарат, параметри художньо-технічного оформлення).

Випускна робота має свідчити про спеціалізацію випускника на певній темі, проблемі. Обов'язковою вимогою до дипломних робіт є оцінка реальної або прогнозованої ефективності видання з погляду його дієвості, впливовості на суспільні процеси та результативності.

Робота оформляється згідно з вимогами, які затверджує вчена рада Інституту, де готують спеціалістів з видавничої справи та редагування, на основі методичних рекомендацій Науково-методичної комісії з журналістики при Міністерстві освіти і науки України. Перед захистом творча робота має бути прорецензована викладачем іншої кафедри, або іншого профільного вузу, або редактором-практиком. Вимоги до оцінювання робіт розробляються кафедрами на основі методичних рекомендацій Науково-методичної комісії з журналістики при Міністерстві освіти і науки України.

Як виняток, за рішенням вченої ради факультету випускник може писати наукову роботу (дипломний проект) в межах факультетської тематики. Кафедра, на якій виконується дипломний проект, повинна обґрунтувати нагальну необхідність розробки спеціалістом обраної наукової теми. Наукова робота спеціаліста повинна мати науково-впроваджувальний характер, виконуватися, як правило, на замовлення редакцій. Предмет дипломного проекту повинен бути пов'язаним з поліпшенням умов праці редакторів, модернізацією інформаційних

технологій, організацією редакційного процесу, використанням нових знань для розвитку професійної діяльності тощо.

## **2. Державний екзамен**

Державний екзамен повинен включати знання з історії видавничої справи і редагування, літературного редагування та дисциплін спеціалізації.

Програма й порядок проведення екзаменаційних випробувань випускників ухвалюється вченою радою Інституту, де готуються фахівці з видавничої справи та редагування, на основі методичних рекомендацій Науково-методичної комісії з журналістики при Міністерстві освіти і науки України.

## **8. Відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників вищого навчального закладу за напрямом “Видавнича справа та редагування”**

Відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників вищого навчального закладу встановлюється згідно з чинним законодавством.

Університет несе відповідальність за раціональне використання і об’єктивну атестацію фахівців, яка встановлюється відповідними нормативними документами згідно з чинним законодавством.

Вищий навчальний заклад в особі ректора та випускових кафедр несе відповідальність за якість підготовки фахівців за напрямом “Видавнича справа та редагування” згідно з вимогами, встановленими кваліфікаційною характеристикою.

## ДОДАТОК А

### Виробничі функції, типові завдання діяльності та вміння випускника напряму "Видавнича справа та редагування" за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Бакалавр"

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Шифр типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння
1	2	3	4	5
Творча	Написання редакторських висновків, рецензій	ПФ.Е.01	Проводити аналіз та інтерпретацію текстів. Аргументувати свій погляд. Застосовувати закони логіки висловлювання.	ПФ.Е.01.ЗР.Р.01 ПФ.Е.01.ЗР.Р.02 ПФ.Е.01.ЗР.Р.03
Маркетингова	Розробка стратегії рекламної кампанії	ПФ.Е.01	Реалізовувати творчі аспекти рекламної та інформаційної діяльності. Складати рекламний проспект, макет рекламного повідомлення.	ПФ.Е.01.ЗР.Р.01 ПФ.Е.01.ПР.Р.02
	Організація процесу інформаційної та рекламної кампанії	СВ.Д.02	Використовувати специфіку різних каналів поширення реклами, особливості роботи рекламних агентів і консультантів.	СВ.Д.02.ЗР.Р.02
Коригуюча	Стилістична правка	ПФ.Д.01	Використовувати надбання сучасної лінгвістичної науки для аналізу та редакторського опрацювання текстів. Стилізувати текст.  Оперувати лексичними, фразеологічними та іншими засобами стилістики. Виправляти в тексті стилістичні помилки. Робити лексико-граматичний аналіз слова та синтаксичний аналіз речення.	ПФ.Д.01.ПП.О.01  ПФ.Д.01.ЗП.Р.02 ПФ.Д.01.ЗР.Р.03 ПФ.Д.01.ПП.Р.04 ПФ.Д.01.ЗП.Р.05

Аналітична	Редакторська оцінка текстів	ПФ.Д.01	<p>Володіти способами викладу матеріалу. Здійснювати редакторський аналіз творів різних видів літератури, їх фактологічного обґрунтування, структури, композиційного втілення, мови, стилю. Розпізнавати одиниці тексту. Визначати види тексту.</p> <p>Виділяти текстові структури. Використовувати на практиці методи ретроспективного редакторського аналізу. Використовувати на практиці методи ретроспективного книгознавчого аналізу.</p>	<p>ПФ.Д.01.ЗР.Р.01 ПФ.Д.01.ЗР.Р.02  ПФ.Д.01.ЗП.Р.03 ПФ.Д.01.ЗП.Р.04  ПФ.Д.01.ПП.Р.05 ПФ.Д.01.ЗП.Р.06  ПФ.Д.01.ЗП.Р.07</p>
	Аналіз функціонування ЗМІ в системі економічних відносин суспільства	СВ.Д.02	<p>Оцінювати роль соціальної інформації для суспільства. Розрізняти види інформації, жанри журналістських матеріалів. Оцінювати роль ЗМІ в суспільстві.</p>	<p>СВ.Д.02.ЗР.Р.08  СВ.Д.02.ЗП.Р.09  СВ.Д.02.ЗР.Р.10</p>
	Аналіз та оцінка видавничого оригіналу	ПФ.Д.03	Встановлювати відповідність видавничого оригіналу видавничим нормам та стандартам.	ПФ.Д.03.ПП.О.11
Проектна	Проектування видання	ПФ.Д.01	<p>Робити розмітку рукописів та ілюстрацій. Володіти навичками роботи з ПК. Працювати в текстових та графічних редакторах, з електронними таблицями. Вибрати оптимальний варіант комп'ютерної підготовки видавничого оригіналу залежно від основних типологічних</p>	<p>ПФ.Д.01.ПП.О.01 ПФ.Д.01.ПП.Н.02 ПФ.Д.01.ПП.Н.03  ПФ.Д.01.ПР.О.04</p>



			<p>характеристик майбутнього видання, змісту і характеру текстового і нетекстового матеріалу.</p> <p>Використовувати прийоми і засоби зображальної журналістики.</p> <p>Вибирати шрифти.</p>	<p>ПФ.Д.01.ЗР.Р.05</p> <p>ПФ.Д.01.ПП.О.06</p>
Технічна	Здійснення видавничих та друкарських коректив	ПФ.С.01	<p>Здійснювати зчитування та вичитування видавничого оригіналу.</p> <p>Виправляти друкарські помилки.</p>	<p>ПФ.С.01.ПП.Н.01</p> <p>ПФ.С.01.ПП.Н.02</p>
Технологічна	Підготовка видання до друку	ПФ.С.01	<p>Правильно скласти принципovu технологічну схему виготовлення видань.</p> <p>Вести підрахунок обліково-видавничих аркушів.</p> <p>Робити калькуляцію на видання.</p> <p>Верстати видавничі матеріали.</p> <p>Розраховувати обсяги видань в облікових одиницях та необхідну кількість матеріалів на друкування накладу.</p>	<p>ПФ.С.01.ПП.О.01</p> <p>ПФ.С.01.ПП.О.02</p> <p>ПФ.С.01.ПР.О.03</p> <p>ПФ.С.01.ПП.О.04</p> <p>ПФ.С.01.ПП.О.05</p>
Дослідницька	Соціологічний моніторинг суспільних потреб у книзі й читанні різних верств населення	СВ.Д.01	<p>Організовувати наукове дослідження у видавничій сфері.</p> <p>Досліджувати специфіку соціальних та соціально-психологічних явищ і процесів у суспільстві.</p> <p>Застосовувати статистичні методи для обробки фактів.</p> <p>Аналізувати історичні процеси, події, факти.</p> <p>Створювати моделі читацьких потреб різних верств населення.</p> <p>Розробляти тематичні плани випуску літератури.</p>	<p>СВ.Д.01.ЗР.Р.01</p> <p>СВ.Д.01.ЗР.Р.02</p> <p>СВ.Д.01.ЗР.Р.03</p> <p>СВ.Д.01.ЗР.О.04</p> <p>СВ.Д.01.ЗР.О.05</p> <p>СВ.Д.01.ЗР.Р.06</p>
Організаційна	Організація повноцінного	СВ.Д.01	Забезпечувати співпрацю видавництв,	СВ.Д.01.ЗР.Р.01

	видавничо-редакційного процесу		поліграфічних підприємств, дистриб'юторів друкованої продукції. Аналізувати принципи і структуру організації та діяльності органів держави.	СВ.С.01.ЗР.Р.02
Координаційна	Координація видавничо-редакційного процесу	СВ.Д.01	Координувати плани видавництва, інформаційної та рекламної діяльності.	СВ.Д.01.ЗР.Р.01
Прогностична	Окреслення майбутніх змін видавничої динаміки та читацьких інтересів	ПФ.Д.01	Формулювати й аргументувати власні припущення щодо ймовірних змін у видавничій діяльності. Прогнозувати результативність діяльності ЗМІ.	ПФ.Д.01.ЗР.Р.01 ПФ.Д.01.ЗР.Р.02
Естетична	Формування естетичних смаків читацького загалу	СП.Д.01	Розрізнити світобачення і світорозуміння кожної культурно-історичної доби. Використовувати методи формування естетичного смаку, почуття, ідеалу. Витлумачувати публіці суть поняття естетичного та аргументовано розмежовувати на практичному рівні естетичні та неестетичні явища у видавничій продукції. Збагачувати власну духовну культуру шляхом самоосвіти.	СП.Д.01.ЗР.О.01 СП.Д.01.ЗР.Р.02 СП.Д.01.ЗР.Р.03 СП.Д.01.ЗР.О.04
Освітньо-виховна	Прищеплення молоді сучасних уявлень про видавничу культуру	СП.Д.01	Розкривати відмінність видавничої продукції від інших видів духовної діяльності, а також дати перше поняття про структуру редакторської та видавничої праці, архітекτονіку видань. Залучати до активного співробітництва творчо обдарованих осіб.	СП.Д.01.ЗП.О.01 СП.Д.01.ЗР.Р.02
	Популяризація класичних і	СП.Д.02	Давати естетичну, історико-літературну,	СП.Д.02.ЗР.Р.03

	сучасних здобутків художньої літератури		проблемно-філософську, людинознавчу оцінку літератури як форми суспільної та індивідуальної свідомості певних історичних періодів	
Комунікативна	Проведення ділового спілкування з метою вирішення професійних, соціально-виробничих завдань	СВ.Д.01	Визначати та адекватно скеровувати професійні контакти ЗМІ, видавництв тощо з читацьким та письменницьким середовищем. Використовувати форми доказовості. Вести діалог. Вільно володіти українською літературною мовою. Спілкуватися іноземною мовою з проблематики за фахом. Перекладати тексти фахового профілю та популярного характеру. Узгоджувати план макетування майбутнього видання з художнім редактором, дизайнером, ілюстратором.	СВ.Д.01.ЗР.Р.01  СВ.Д.01.ЗР.Р.02  СВ.Д.01.ЗР.Р.03 СВ.Д.01.ЗР.Н.04  СВ.Д.01.ЗР.Н.05  СВ.Д.01.ПП.Р.06  СВ.Д.01.ЗР.Р.07
Художня	Художнє оформлення видання	ПФ.Е.01	Формулювати ідеї щодо оптимального вирішення художньо-образного оформлення видань.	ПФ.Е.01.ЗР.О.01
Керуюча	Управління видавничою діяльністю	СВ.Д.01	Розробляти програму управління. Орієнтуватися в проблемах економічного розвитку України та її інтеграції в міжнародне економічне товариство. Поповнювати правові знання. Формувати і відстоювати свою політичну позицію, чітко розуміти свої громадянські права і обов'язки. Готувати і складати правову документацію.	СВ.Д.01.ЗР.Р.01  СВ.Д.01.ЗР.О.02  СВ.Д.01.ЗР.О.03  СВ.Д.01.ЗР.Р.04  СВ.Д.01.ПП.Н.05

			<p>Користуватися усною та писемною формами ділового мовлення.</p> <p>Використовувати соціальні резерви виробництва.</p> <p>Працювати в колективі з метою досягнення найкращих професійних та виробничих результатів.</p> <p>Діагностувати стан соціально-психологічного клімату в колективі.</p> <p>Розв'язувати міжособисті, трудові конфлікти.</p> <p>Розробляти системи каталогізації персоналій авторського та видавничого корпусу.</p> <p>Визначати оптимальні методи впливу на особистість.</p> <p>Активізувати процес соціалізації особистості.</p> <p>Дотримуватися вимог українського законодавства про свободу совісті та релігійні організації.</p> <p>Організовувати діяльність особистості, групи, колективу.</p> <p>Забезпечувати умови безпеки діяльності на робочих місцях.</p>	<p>СВ.Д.01.3Р.Н.06</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.07</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.08</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.09</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.10</p> <p>СВ.Д.01.3П.Р.12</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.12</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.13</p> <p>СВ.Д.01.3Р.О.14</p> <p>СВ.Д.01.3Р.Р.15</p> <p>СВ.Д.01.3П.О.16</p>
	Оцінка кількісного та якісного складу авторського і видавничого корпусу	СВ.Д.02	<p>Використовувати соціальні технології з профорієнтації та профадаптації роботи з кадрами.</p> <p>Аналізувати відповідність кадрів вимогам сучасного книговидавництва та пресовидання.</p>	<p>СВ.Д.02.3Р.Р.17</p> <p>СВ.Д.02.3Р.О.18</p>

**ДОДАТОК Б**  
**Здібності та вміння випускника напрямку**  
**"Видавнича справа та редагування"**  
**за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Бакалавр"**  
**розв'язувати проблеми й завдання соціальної діяльності**

Зміст здатності вирішувати проблеми та задачі соціальної діяльності	Шифр здатності	Зміст уміння	Шифр уміння
1	2	3	4
Креативна Творчо працювати у напрямку здійснення та експлуатації досконалої книговидавничої, інформаційної, рекламної продукції.	3.1	Здійснювати інтерпретацію текстів. Реалізовувати творчі аспекти рекламної та інформаційної діяльності. Складати рекламний проспект, макет рекламного повідомлення. Досліджувати специфіку соціальних та соціально-психологічних явищ і процесів у суспільстві. Створювати моделі читацьких потреб різних верств населення. Розробляти тематичні плани випуску літератури. Давати естетичну, історико-літературну, проблемно-філософську, людинознавчу оцінку літератури як форми суспільної та індивідуальної свідомості певних історичних періодів. Формулювати ідеї щодо оптимального вирішення художньо-образного оформлення видань. Розробляти програму управління. Розробляти системи каталогізації персоналій авторського та видавничого корпусу.	3.1.ЗР.Р.01 3.1.ЗР.Р.02 3.1.ПР.Р.03 3.1.ЗР.Р.04 3.1.ЗР.О.05 3.1.ЗР.Р.06 3.1.ЗР.Р.07 3.1.ЗР.О.08 3.1.ЗР.Р.09 3.1.ЗП.Р.10
Організаторська Згуртовувати довкола себе однодумців і творчих особистостей з метою вирішення професійних та	3.2	Використовувати специфіку різних каналів поширення реклами, особливості роботи рекламних агентів і консультантів.	3.2.ЗР.Р.01

соціально-виробничих функцій		<p>Організувати наукове дослідження у видавничій сфері.</p> <p>Залучати до активного співробітництва творчо обдарованих осіб.</p> <p>Забезпечувати та координувати співпрацю видавництв, поліграфічних підприємств, дистриб'юторів друкованої продукції.</p> <p>Координувати плани видавництва, інформаційної та рекламної діяльності.</p> <p>Визначати та адекватно скеровувати професійні контакти видавництв та ЗМІ з читацьким та письменницьким середовищем.</p>	<p>3.2.ЗР.Р.02</p> <p>3.2.ЗР.Р.03</p> <p>3.2.ЗР.Р.04</p> <p>3.2.ЗР.Р.05</p> <p>3.2.ЗР.Р.06</p>
Коригуюча Редакторське опрацювання творів різних видів літератури	3.3	<p>Використовувати надбання сучасної лінгвістичної науки для аналізу та редакторського опрацювання текстів.</p> <p>Стилізувати текст.</p> <p>Оперувати лексичними, фразеологічними та іншими засобами стилістики.</p> <p>Виправляти в тексті стилістичні помилки.</p> <p>Робити лексико-граматичний аналіз слова та синтаксичний аналіз речення.</p> <p>Здійснювати редакторський аналіз творів різних видів літератури, їх фактологічного обґрунтування, структури, композиційного втілення, мови, стилю.</p> <p>Розпізнавати одиниці тексту.</p> <p>Визначати види тексту.</p> <p>Виділяти текстові структури.</p> <p>Використовувати на практиці методи ретроспективного</p>	<p>3.3.ЗП.Р.01</p> <p>3.3.ПП.Р.02</p> <p>3.3.ЗР.Р.03</p> <p>3.3.ПП.Р.04</p> <p>3.3.ЗП.Р.05</p> <p>3.3.ЗР.Р.06</p> <p>3.3.ЗП.Р.07</p> <p>3.3.ЗП.Р.08</p> <p>3.3.ПП.Р.09</p> <p>3.3.ЗП.Р.10</p> <p>3.3.ЗП.Р.11</p>

		редакторського аналізу. Використовувати на практиці методи ретроспективного книгознавчого аналізу.	
Комунікативна Здійснювати ділове спілкування з метою вирішення професійних, соціально-виробничих задач	3.4	Вести діалог. Вільно володіти літературною українською мовою. Спілкуватися іноземною мовою з проблематики за фахом. Перекладати тексти фахового профілю. Уміти узгоджувати план макетування майбутнього видання з художнім редактором, дизайнером, ілюстратором. Користуватися усною та писемною формами ділового мовлення. Працювати в колективі з метою досягнення найкращих професійних та виробничих результатів.	3.4.ЗР.Р.01 3.4.ЗР.Н.02  3.4.ЗР.Н.03  3.4.ПП.Р.04  3.4.ЗР.Р.05  3.4.ЗР.Н.06  3.4.ЗР.Р.07
Аналітична Виявляти розвинену мисленнєву здатність розкласти на складові та структурувати ті соціокультурні явища, що є об'єктом професійної уваги чи виробничого втручання	3.5	Застосовувати закони логіки висловлювання. Застосовувати закони логіки висловлювання. Володіти способами викладу матеріалу. Оцінювати роль соціальної інформації для суспільства. Оцінювати роль ЗМІ в суспільстві. Застосовувати принципи журналістики до аналізу діяльності ЗМІ. Аналізувати результативність журналістської діяльності. Встановлювати відповідність видавничого оригіналу видавничим нормам та стандартам. Використовувати форми доказовості. Обґрунтовувати свою світоглядну та громадську позицію. Аналізувати відповідність	3.5.ЗР.Р.01 3.5.ЗР.Р.02 3.5.ЗР.Р.03 3.5.ЗП.Р.04 3.5.ЗР.Р.05 3.5.ЗР.О.06  3.5.ЗР.Р.07 3.5.ЗР.Р.08  3.5.ЗР.Р.09 3.5.ЗР.Р.10 3.5.ЗР.О.11

		<p>кадрів вимогам сучасного книговидавництва та пресовидання.</p> <p>Правильно складати принципovu технологічну схему виготовлення видань.</p> <p>Вести підрахунок обліково-видавничих аркушів.</p> <p>Робити калькуляцію на видання.</p> <p>Верстати видавничі матеріали.</p> <p>Розраховувати обсяги видань в облікових одиницях та необхідну кількість матеріалів на друкування тиражу.</p>	<p>3.5.ПП.О.12</p> <p>3.5.ПП.О.13</p> <p>3.5.ПР.О.14</p> <p>3.5.ПП.О.15</p> <p>3.5.ПП.О.16</p>
<p>Ораторська</p> <p>Публічно виступати під час читацьких конференцій, літературних, творчих вечорів тощо з метою активізації загального інтересу до видавничої продукції</p>	3.6	<p>Використовувати методи формування естетичного смаку, почуття, ідеалу.</p> <p>Витлумачувати публіці суть поняття естетичного та аргументовано розмежовувати на практичному рівні естетичні та неестетичні явища у видавничій продукції.</p> <p>Розкривати відмінність видавничої продукції від інших видів духовної діяльності, а також дати перше поняття про структуру редакторської та видавничої праці, архітектоніку видань тощо.</p>	<p>3.6.ЗР.Р.01</p> <p>3.6.ЗР.Р.02</p> <p>3.6.ЗП.О.03</p>
<p>Прогностична</p> <p>Прораховувати зміни в літературній, видавничій, інформаційній ситуації суспільства та в залежності від цього моделювати суспільну потребу у видавничій, інформаційній продукції</p>	3.7	<p>Прогнозувати результативність журналістської діяльності.</p> <p>Прогнозувати результативність діяльності ЗМІ.</p> <p>Уміти формулювати й аргументувати власні припущення щодо ймовірних змін у видавничій діяльності.</p>	<p>3.7.ЗР.О.01</p> <p>3.7.ЗР.Р.02</p> <p>3.7.ЗР.Р.03</p>
<p>Проектна</p> <p>Складати, макетувати й верстати видавничі матеріали</p>	3.8	<p>Робити розмітку рукописів та ілюстрацій.</p> <p>Володіти навичками роботи з ПК.</p> <p>Працювати в текстових та графічних редакторах, з</p>	<p>3.8.ПП.О.01</p> <p>3.8.ПП.Н.02</p> <p>3.8.ПП.Н.03</p>



		<p>електронними таблицями. Використовувати прийоми і засоби зображальної журналістики. Вибирати шрифти. Правильно складати принципову технологічну схему виготовлення видань. Вести підрахунок обліково-видавничих аркушів. Робити калькуляцію на видання. Верстати видавничі матеріали. Розраховувати обсяги видань в облікових одиницях та необхідну кількість матеріалів на друкування тиражу.</p>	<p>3.8.ЗР.Р.04 3.8.ПП.О.05 3.8.ПП.О.06 3.8.ПП.О.07 3.8.ПП.О.08 3.8.ПП.О.09 3.8.ПП.О.10</p>
<p>Керуюча Здійснювати управління колективом</p>	3.9	<p>Визначати оптимальні методи впливу на особистість. Активізувати процес соціалізації особистості. Дотримуватися вимог українського законодавства про свободу совісті та релігійні організації. Організовувати діяльність особистості, групи, колективу. Забезпечувати умови безпеки діяльності на робочих місцях. Використовувати соціальні технології з профорієнтації та профадаптації роботи з кадрами.</p>	<p>3.9.ЗР.Р.01 3.9.ЗР.Р.02 3.9.ЗР.О.03 3.9.ЗР.Р.04 3.9.ЗП.О.05 3.9.ЗР.Р.06</p>