

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Класичного приватного університету
протокол № 9 від 29.06.2016 р.



Ректор Класичного приватного
університету

В.М.Огаренко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

м. Запоріжжя

I. Загальні положення

1. Відділ аспірантури та докторантури створюється та ліквідується наказом ректора Класичного приватного університету (далі КПУ) за рішенням вченої ради університету, погодженим з Міністерством освіти і науки України.

2. У своїй діяльності відділ аспірантури та докторантури керується Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. №1556-VII; Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 2 березня 2015 р. №222- VIII; Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266; Постановою Кабінету Міністрів України «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти» від 15 квітня 2015 р. № 244; Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187; Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261; Наказом МОН України «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів в Україні в 2016 році» від 15 жовтня 2015 р. № 1085; Наказом МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 25 листопада 2015 р. № 1460/27905; наказами, розпорядженнями, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Положенням про відділ аспірантури та докторантури КПУ; Положенням про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Класичному приватному університеті.

3. Відділ аспірантури та докторантури є самостійним структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується ректору і проректору з наукової роботи КПУ.

4. Структура та штат відділу аспірантури та докторантури затверджується ректором університету. Очолює відділ завідувач, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

5. Відділ аспірантури та докторантури співпрацює з головним управлінням керівних та науково-педагогічних кадрів Міністерства освіти і науки України, з вченою радою університету, факультетами, кафедрами.

Відділ аспірантури та докторантури має круглі печатки.

II. Основні функції та обов'язки

1. Організація і контроль за підготовкою науково-педагогічних та наукових кадрів університету.

2. Розробка щорічних перспективних планів підготовки наукових кадрів відповідно до потреб університету.

3. Організація прийому документів та проведення вступних іспитів до аспірантуру та докторантури. Формування складу комісій по прийому вступних іспитів.

4. Організація і планування роботи аспірантів та докторантів.

5. Проведення атестації аспірантів та докторантів (двічі на рік).

6. Розробка проектів наказів щодо зарахуванню та відрахування аспірантів, здобувачів та докторантів; щодо надання академічних відпусток.

7. Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів.

8. Організація проведення занять з підготовки до складання заліків/диф.заліків, іспитів для аспірантів.

9. Ведення необхідної документації, яка забезпечує навчальний процес аспірантів та докторантів університету.

11. Складання річних звітів з підготовки наукових кадрів для Міністерства освіти і науки України, центрального статистичного управління, фінансово-економічного відділу КПУ.

12. Надання консультацій науковим керівникам (консультантам), аспірантам та докторантам з приводу порядку присудження вчених ступенів та присвоєння вчених знань, з питань фахових видань, провідних організацій, оформлення дисертацій.

13. Методична допомога аспірантам та докторантам у написанні та оформленні кандидатської дисертації.

14. Організація конкурсів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених.

15. Організація звітування стипендіатів Кабінету Міністрів України на вченій раді КПУ та перед Міністерством освіти і науки України.

16. Підготовка і винесення на засідіння вченої ради питань щодо аспірантури та докторантури.

III. Права

Відділ аспірантури та докторантури КПУ має право:

1. Отримувати від інститутів, кафедр, наукових керівників, відділу управління персоналом та фінансово-економічного відділу необхідну інформацію.
2. Подавати керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності аспірантури і докторантури та створення умов для якісного навчання аспірантів.
3. Контролювати роботу аспірантів та докторантів.
4. Представляти університет в Міністерстві освіти і науки України та інших організаціях з питань підготовки аспірантів та докторантів.
5. Вносити пропозиції щодо добору та просування кадрів, заохочувати працівників за кінцевим результатом.

6. Встановлювати ділові контакти з вищими навчальними закладами з метою співпраці та обміну досвідом роботи.

IV. Відповідальність

Відділ аспірантури та докторантури КПУ несе відповідальність перед ректором і проректором з наукової роботи:

1. За дотримання вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261; Положення про відділ аспірантури та докторантури КПУ; виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів ректора та розпоряджень проректора з наукової роботи КПУ.

2. За збереження особових справ аспірантів та докторантів, печатки відділу аспірантури та докторантури.

3. За якісний добір контингенту вступників до аспірантури та докторантури.

4. За своєчасне і якісне надання вихідної інформації.

5. За організацію і проведення вступних іспитів до аспірантури та прийом кандидатських іспитів у аспірантів та здобувачів.

6. За своєчасне зарахування та відрахування з аспірантури та докторантури; надання академічних відпусток.

7. За порушення штатної і фінансової дисципліни, умов колективного договору.

8. За невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, Правил техніки безпеки.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим положенням, аспірантура та докторантура взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

VI. Заключні положення

Завідувачі кафедрами, наукові керівники та консультанти несуть особисту відповідальність за якість підготовки та написання дисертації їх аспірантами, докторантами.

Вчена рада університету не менш, ніж раз на рік розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядає склад наукових керівників, консультантів.

Завідувач відділом аспірантури та докторантури

Л.П.Заставська