КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**МАГІСТР**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**J ТРАНСПОРТ ТА ПОСЛУГИ**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**J3 ТУРИЗМ ТА РЕКРЕАЦІЯ**
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	**ТУРИЗМ І РЕКРЕАЦІЯ**

Запоріжжя
2026

Програма переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань J Транспорт та послуги за спеціальністю J3 Туризм та рекреація, освітня програма: Туризм і рекреація / Укладач: Трофімук Катерина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент. – Запоріжжя : КПУ, 2026. – 22 с.

Програму переддипломної практики схвалено на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи
Протокол № 1 від «26» серпня 2026 року

ВСТУП

Переддипломна практика є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-професійної програми Туризм і рекреація другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю J3 Туризм та рекреація. Вона спрямована на самостійне дослідження проблеми, пов'язаної з темою кваліфікаційної роботи, перевірку інформаційної бази та підготовку обґрунтованих практичних пропозицій.

Конкретний об'єкт дослідження може стосуватися туристичного підприємства, організації, туристичної дестинації, рекреаційної території, територіальної громади, ринку чи окремої туристичної послуги. Зміст індивідуального завдання визначають відповідно до теми кваліфікаційної роботи, профілю бази практики та доступності достовірної інформації. Матеріали звіту є результатом практики й можуть використовуватися у кваліфікаційній роботі з дотриманням вимог академічної доброчесності.

На відміну від виробничої практики, під час якої здобувач передусім ознайомлюється з професійними процесами та бере участь у виконанні практичних завдань, переддипломна практика передбачає самостійне дослідження обраної проблеми. Магістрант має не лише описати стан об'єкта, а й пояснити причини виявлених явищ, оцінити їхні наслідки та обґрунтувати можливі рішення.

Програма визначає спільні для всіх здобувачів результати й вимоги до якості дослідження. Водночас конкретний набір методів і показників не може бути однаковим для всіх тем кваліфікаційних робіт. Його погоджують з керівником практики на початку роботи та, за потреби, уточнюють після попереднього аналізу джерел.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики – сформувати й перевірити емпіричну базу кваліфікаційного дослідження, застосувати до неї обґрунтовані наукові та прикладні методи, інтерпретувати результати й підготувати практичні рекомендації щодо розв'язання досліджуваної проблеми у сфері туризму та рекреації.

Основні завдання практики:

– уточнити проблему, об'єкт, предмет, мету та дослідницькі питання відповідно до теми кваліфікаційної роботи;

– сформувати план дослідження із зазначенням методів, показників, джерел і передбачуваних обмежень;

– зібрати, перевірити й упорядкувати релевантні наукові, статистичні, нормативні та інші матеріали;

– виконати самостійний аналіз із застосуванням відповідних цифрових технологій, методів обробки та візуалізації даних;

– зіставити результати з науковими підходами, порівнянними об'єктами, періодами або практиками, оцінити їхню надійність;

– розробити обґрунтовані пропозиції, визначити умови їх реалізації, можливі ризики та показники очікуваного результату;

– систематизувати результати дослідження у звіті та представити їх під час захисту практики.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

ЗК 5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації.

СК 2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації.

СК 5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

Програмні результати навчання

РН 1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань.

РН 2. Спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації.

РН 3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв’язання складних задач у сфері туризму та рекреації.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Показник	Характеристика
Освітній компонент	П2. Переддипломна практика
Обсяг	12 кредитів ЄКТС (360 академічних годин)
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Пререквізити	ЗП 1. Методологія і організація наукових досліджень; ПП 5. Інноваційні технології в туризмі та рекреації (курсова робота); П1. Виробнича практика.
Постреквізит	А1. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи

Практика є завершальним етапом набуття дослідницьких умінь перед підготовкою і захистом кваліфікаційної роботи. Отримані результати можуть стати основою її аналітичного та рекомендаційного розділів. Водночас звіт із практики оцінюється як окрема завершена робота: у ньому потрібно показати виконані дії, використані джерела та власні результати саме за період практики.

ЗМІСТ ТА ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Постановка дослідницького завдання

На початку практики здобувач разом із керівником узгоджує дослідницьке завдання. У паспорті дослідження зазначає тему кваліфікаційної роботи, досліджувану проблему, об’єкт і предмет, мету, дослідницькі питання, методи, показники, джерела даних, очікувані результати та обмеження. Зміст завдання має відповідати реальним можливостям бази практики й не вимагати інформації, доступ до якої обмежено.

Дослідницьку проблему слід формулювати як конкретну суперечність або питання, на яке ще потрібно отримати обґрунтовану відповідь. Наприклад, твердження «вивчити туризм у громаді» є надто загальним. Натомість питання «які чинники стримують використання рекреаційного потенціалу громади та які заходи є першочерговими» визначає напрям збирання й аналізу матеріалів. Наведене формулювання є прикладом, а не обов’язковою темою.

Доцільно сформулювати кілька взаємопов’язаних дослідницьких питань: який сучасний стан об’єкта; які зміни або проблеми виявлено; які чинники могли на них вплинути; які рішення можна запропонувати на основі отриманих доказів. Кожному питанню має відповідати метод дослідження та джерело інформації. Якщо для відповіді немає доступних даних, питання потрібно уточнити, а не замінювати відсутні відомості припущеннями.

Об’єкт дослідження вказує на процес, явище або сферу, що вивчається, а предмет – на конкретні властивості, відносини чи механізми в межах цього об’єкта. Мета описує очікуваний пізнавальний результат. Завдання мають відображати послідовні дії, за допомогою яких цієї мети можна досягти.

Робота з джерелами та інформацією

Здобувач опрацьовує наукові праці, офіційну статистику, відкриті дані, галузеву аналітику, нормативні документи та матеріали бази практики, використання яких дозволено. Для основних даних фіксує походження, дату, період, одиниці вимірювання, спосіб отримання та можливі обмеження. Якщо первинні дані недоступні, застосовує відкриті, агреговані або знеособлені джерела й зазначає, як це впливає на достовірність висновків.

Роботу з джерелами починають з визначення інформації, потрібної для відповіді на дослідницькі питання. Наукові публікації допомагають обрати поняття та методи; статистичні матеріали – оцінити масштаб і динаміку явищ; документи й дозволені матеріали бази практики – з’ясувати організаційні особливості; карти та відкриті цифрові ресурси – дослідити просторові зв’язки. Необхідно відрізняти фактичні дані від авторських оцінок і рекламних повідомлень.

Достовірність перевіряють за такими ознаками: хто створив дані, з якою метою, який період вони охоплюють, за якою методикою отримані та чи можна зіставити їх з іншими відомостями. Особливу увагу приділяють порівнянності: показники за різні роки, території або підприємства можна зіставляти лише за однаковим змістом, одиницями вимірювання та умовами обліку. Якщо

методики відрізняються, це обов’язково пояснюють у звіті.

Персональні відомості про клієнтів, працівників або інших осіб, комерційну та іншу інформацію з обмеженим доступом не включають до звіту без належних правових підстав і дозволів. Для інтерв’ю, опитувань та інших методів із залученням осіб дотримуються погодженої методики й вимог щодо добровільності участі та захисту даних.

Усі ключові джерела доцільно занести до реєстру: назва, організація або автор, посилання чи реквізити, дата звернення, охоплений період, використані показники, обмеження. Це полегшує перевірку розрахунків і підготовку списку використаних джерел. Орієнтовну форму реєстру наведено в додатку Б.

Аналіз і застосування цифрових інструментів

Методи добирають відповідно до дослідницького питання: порівняльний та структурно-динамічний аналіз, аналіз документів, статистичні методи, просторовий аналіз, експертне оцінювання, сценарний аналіз та інші обґрунтовані підходи. SWOT-аналіз, калькуляція туру, маркетингові розрахунки або картографування виконуються лише тоді, коли вони потрібні для конкретного дослідження.

Послідовність аналітичної роботи має бути зрозумілою: спочатку визначають показники, далі перевіряють вихідні матеріали, виконують розрахунки або групування, порівнюють результати та формулюють висновки. Структурний аналіз дає змогу визначити частки складових; динамічний – охарактеризувати зміни за період; порівняльний – виявити відмінності між об’єктами; просторовий – оцінити розміщення ресурсів, об’єктів і маршрутів. Не кожен метод потрібен для кожної теми.

Цифрові інструменти обирають з урахуванням виду даних і складності завдання. Електронні таблиці можуть застосовуватися для систематизації, розрахунків та діаграм; геоінформаційні засоби – для створення й аналізу карт; статистичні пакети – для кількісного дослідження; засоби опрацювання текстів – для систематизації документів. Використання складної програми саме по собі не підвищує оцінку: важливо, наскільки коректно обраний інструмент допоміг відповісти на дослідницьке питання.

У звіті називають використані цифрові інструменти, описують основні дії з обробки даних, наводять результати у вигляді таблиць, графіків, карт, схем або моделей та пояснюють їх зміст. Для розрахунків зазначають формули, вихідні дані й одиниці вимірювання; за можливості перевіряють результати альтернативним способом. Саме створення таблиці без аналізу не вважається достатнім результатом.

Кожну таблицю, діаграму чи карту супроводжують коротким поясненням: що порівнюється, який результат є найважливішим, чому він має значення для теми та які обмеження слід врахувати. Якщо певний показник розраховано самостійно, необхідно показати спосіб його обчислення так, щоб інша особа могла перевірити результат за тими самими вихідними даними.

Розроблення практичних рекомендацій

На підставі встановлених проблем здобувач пропонує одне або кілька рішень. Для основної пропозиції визначає адресата, потрібні ресурси, передумови реалізації, обмеження, ризики та показники оцінювання. Доцільно зіставити щонайменше два можливі підходи за здійсненністю й очікуваними наслідками. Якщо грошове оцінювання неможливе, використовують вимірювані нефінансові показники, пов'язані з якістю, доступністю, безпекою чи сталістю туристичних і рекреаційних послуг.

Рекомендація має безпосередньо випливати з результатів аналізу. Замість загального заклику «підвищити туристичну привабливість» потрібно визначити конкретну дію, виконавця, необхідні ресурси й спосіб перевірки її результативності. Наприклад, якщо в дослідженні встановлено недостатність інформації про доступні туристичні об'єкти, можна обґрунтувати заходи щодо впорядкування та оприлюднення цієї інформації, визначивши відповідальних і показники охоплення користувачів.

Оцінюючи доцільність пропозицій, слід розрізняти встановлений результат, прогноз і припущення. Факти підтверджуються джерелами; прогноз базується на пояснених розрахунках або сценаріях; припущення відображає можливі умови, які ще потрібно перевірити. Якщо неможливо визначити точний економічний ефект, слід прямо вказати причину та використати інші обґрунтовані показники.

Висновки мають спиратися на отримані результати, а не лише на загальні міркування. За відсутності можливості перевірити рекомендацію на практиці здобувач указує, які припущення потребують подальшого підтвердження; не представляє моделювання як фактичне впровадження.

Врахування тематики кваліфікаційної роботи

Для досліджень підприємства акцент може бути зроблено на послугах, якості, бізнес-процесах та управлінських рішеннях. Для досліджень дестинацій – на ресурсному потенціалі, просторовій організації, туристичних потоках, доступності, безпеці й сталому розвитку. Для досліджень ринку або рекреаційних послуг – на попиті, сегментах споживачів, порівнянні практик, інноваціях та оцінюванні результативності. Обов'язковим для всіх є дослідницький характер роботи, а не виконання однакового набору типових розрахунків.

Якщо тема стосується туристичного підприємства, здобувач може дослідити зміни попиту, структуру послуг, організацію обслуговування, якість комунікації з клієнтами або чинники конкурентоспроможності. Результатом має бути не загальна характеристика підприємства, а висновок щодо визначеної проблеми та реалістична пропозиція для її розв'язання. Необхідність конкретних розрахунків визначають мета й доступні матеріали.

Якщо тема присвячена туристичній дестинації чи рекреаційній території, предметом аналізу можуть бути використання природних і культурних ресурсів, доступність об'єктів, маршрути, туристична інфраструктура, просторові обмеження та чинники сталого розвитку. У такому дослідженні

доречними можуть бути карти, зіставлення територій, аналіз документів просторового розвитку та визначення пріоритетних заходів для громади або органу управління.

Якщо досліджується туристичний ринок, продукт або окрема рекреаційна послуга, можливі напрями роботи – сегментація попиту, порівняння пропозицій, аналіз потреб споживачів, оцінка доступності, якості та перспектив інновацій. Для обґрунтування висновків можуть використовуватися відкриті ринкові дані, належним чином проведені опитування, аналітичні огляди й порівняльні характеристики. При цьому студент повинен пояснити, наскільки вибірка й джерела відображають досліджуване явище.

Підсумок дослідницької роботи

Наприкінці практики здобувач має отримати взаємопов’язаний набір результатів: уточнене дослідницьке завдання, перевірену інформаційну базу, опис застосованих методів, власні розрахунки або інший аналіз, обґрунтовані висновки та рекомендації. Кожен результат потрібно представити у звіті так, щоб керівник міг простежити шлях від вихідного джерела до підсумкового висновку.

Не вважається достатнім дослідницьким результатом механічне копіювання відомостей із сайтів, переказ статей без їх зіставлення, формальне наведення SWOT-таблиці або діаграм без пояснення їх змісту. Обсяг роботи визначається складністю завдання й якістю доказів, а не кількістю сторінок, таблиць чи ілюстрацій.

ТИПОВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Наведений розподіл є орієнтовним для восьмитижневого виконання практики. Фактичні календарні строки визначаються графіком навчального процесу та індивідуальним завданням. Загальний обсяг становить 360 академічних годин.

План відображає логіку науково-прикладного дослідження, однак окремі види діяльності можуть виконуватися паралельно. Наприклад, під час збирання даних часто виникає потреба уточнити методи, а попередні висновки можуть виявити нестачу певних показників. Такі уточнення допустимі, якщо вони погоджені з керівником і відображені в матеріалах практики.

Період	Види дослідницької роботи	Результат для звіту	Години
1–2-й тижні	Інструктаж; уточнення дослідницької проблеми, джерел і методів; планування.	Паспорт дослідження; план робіт; попередній перелік джерел.	90
3–4-й тижні	Збирання, перевірка, систематизація даних; формування масиву дослідження.	Реєстр джерел; набори даних; опис якості та обмежень.	90
5–6-й тижні	Науково-прикладний і цифровий аналіз; порівняння результатів; візуалізація.	Аналітичні таблиці, графіки/карти; опис методики; проміжні висновки.	90

Період	Види дослідницької роботи	Результат для звіту	Години
7-й тиждень	Розроблення та перевірка обґрунтованості рекомендацій, оцінка ресурсів і ризиків.	Пропозиції, показники очікуваного результату, обмеження реалізації.	45
8-й тиждень	Узагальнення результатів; оформлення звіту, отримання відгуку, підготовка та захист.	Підсумковий звіт, щоденник та матеріали захисту.	45
Разом			**360**

На кожному етапі здобувач зберігає проміжні матеріали: перелік опрацьованих джерел, версії розрахункових таблиць, схеми, робочі записи та уточнення індивідуального плану. Такі матеріали допомагають обґрунтувати самостійність виконання роботи й пояснити прийняті дослідницькі рішення під час захисту.

ВИМОГИ ДО БАЗ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

Базою практики може бути підприємство, установа, організація чи інший суб’єкт, діяльність якого пов’язана з туризмом і рекреацією та дає змогу виконати погоджене дослідницьке завдання. Під час вибору бази враховують профіль кваліфікаційної роботи, можливість отримати достовірні матеріали, наявність керівництва й безпечні умови роботи. Умови проходження практики та документообіг визначають відповідно до чинного Положення про практичну підготовку КПУ.

Керівник практики від університету погоджує індивідуальне завдання, консультує щодо методів, джерел і структури звіту, перевіряє проміжні результати. Керівник від бази практики, якщо його передбачено способом організації практики, сприяє ознайомленню з діяльністю бази та надає відгук за результатами роботи. Здобувач дотримується вимог безпеки, правил бази практики, строків виконання завдань та академічної доброчесності.

Вибір бази практики має бути змістовно пов’язаний із темою дослідження. Якщо кваліфікаційна робота присвячена розвитку туристичної дестинації, її виконання не обов’язково обмежується діяльністю окремого туроператора. За погодженим порядком практика може спиратися на матеріали установ, організацій та інших суб’єктів, які володіють необхідною інформацією або беруть участь у розвитку відповідної території.

Взаємодія з керівниками практики

На початку практики здобувач повідомляє керівнику від університету тему кваліфікаційної роботи, пропоновані дослідницькі питання й доступні джерела. Після погодження завдання визначають проміжні результати, за якими можна перевіряти хід дослідження. Якщо обраний метод не забезпечує потрібної інформації або база практики не може надати окремі матеріали, здобувач своєчасно повідомляє про це керівника й пропонує коректний альтернативний спосіб аналізу.

Консультації з керівником мають бути предметними. До них доцільно готувати не лише запитання, а й короткий опис виконаної роботи, приклади

даних, попередні розрахунки та варіанти подальших дій. Керівник оцінює обґрунтованість запропонованого підходу, але самостійний пошук джерел, аналіз та формулювання висновків залишаються обов’язком здобувача.

Умови виконання та безпека

Перед початком роботи здобувач проходить передбачені інструктажі й ознайомлюється з правилами бази практики. Під час воєнного стану пріоритет мають безпечні способи отримання інформації та комунікації. Дослідницьке завдання не повинне вимагати відвідування небезпечних об’єктів, проведення непогоджених польових обстежень або оприлюднення даних, що можуть створити ризики для людей чи установ.

ЗВІТНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Склад звітних матеріалів

Після завершення практики здобувач подає звіт, індивідуальне завдання, щоденник практики, список використаних джерел і необхідні додатки. Відгук керівника від бази практики подається відповідно до встановленої форми та способу організації практики. Конкретні строки й порядок подання визначаються чинними документами університету.

Основним документом для оцінювання дослідницького результату є звіт. Щоденник та індивідуальне завдання підтверджують послідовність виконання робіт, а додатки – походження й опрацювання даних. Додатки мають містити лише ті матеріали, які необхідні для перевірки висновків і дозволені для використання. Великі масиви відкритих даних можна подавати у впорядкованому вигляді або зазначати доступне посилання та порядок їх отримання.

Рекомендована структура звіту

– титульний аркуш, зміст;

– вступ: тема, проблема, мета, дослідницькі питання та завдання практики;

– джерела інформації, методи дослідження, порядок перевірки й обмеження даних;

– результати самостійного аналізу із цифровими матеріалами та їх інтерпретацією;

– обґрунтовані рекомендації, очікувані наслідки, ризики й спосіб перевірки;

– висновки, список використаних джерел, додатки з дозволеними підтверджувальними матеріалами.

Звіт має підтверджувати виконання завдань практики й не обов’язково відтворювати цілі розділи кваліфікаційної роботи. У таблицях, рисунках і тексті зазначають джерела даних; власні розрахунки відокремлюють від запозичених результатів. Не дозволяється вигадувати спостереження, статистику, відповіді респондентів або факти впровадження.

Вимоги до змісту основних частин звіту

У вступі потрібно стисло обґрунтувати актуальність досліджуваної проблеми, сформулювати мету й завдання практики, зазначити об’єкт, предмет та дослідницькі питання. Ці елементи повинні бути взаємопов’язаними. Не слід підміняти обґрунтування актуальності загальними твердженнями про важливість туризму без зв’язку з обраною проблемою.

У частині, присвяченій джерелам і методам, пояснюють, чому обрано певні дані, за який період їх досліджено та яким способом перевірено. Необхідно описати послідовність опрацювання матеріалів, використані цифрові інструменти й обмеження методики. Таке пояснення має бути достатнім, щоб керівник міг відтворити основні дослідницькі дії.

Аналітична частина повинна містити власне опрацювання даних і змістовне тлумачення результатів. Для кожного важливого висновку наводять підставу: показник, порівняння, встановлений зв’язок або підтверджений документом факт. Якщо результати суперечать очікуванням чи різні джерела дають неоднакові відомості, ці розбіжності потрібно зазначити та, за можливості, пояснити.

Рекомендаційна частина показує, як результати аналізу можуть бути використані на практиці. Запропоновані заходи пов’язують із виявленими проблемами, визначають можливі умови виконання, потрібні ресурси, ризики й показники оцінювання. У висновках узагальнюють відповіді на поставлені дослідницькі питання, а також зазначають, які аспекти потребують подальшого опрацювання під час підготовки кваліфікаційної роботи.

Оформлення й захист

Звіт готують державною мовою на аркушах А4: шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5; поля: ліве 30 мм, праве 10 мм, верхнє й нижнє 20 мм; абзацний відступ 1,25 см. Таблиці, рисунки та додатки нумерують і підписують. За наявності затвердженої форми КПУ застосовують саме її.

Під час диференційованого заліку здобувач стисло представляє дослідницьку проблему, методи, ключові результати, цифрові матеріали, рекомендації та обмеження дослідження, відповідає на запитання. Склад осіб, які проводять захист, строк проведення та оформлення результатів визначаються чинним порядком університету. Підсумкова оцінка встановлюється за наведеними нижче критеріями.

На захисті потрібно вміти пояснити вибір методів, походження основних даних, спосіб виконання розрахунків і практичне значення рекомендацій. Особливу увагу приділяють самостійності роботи: здобувач має розуміти кожну наведену в звіті таблицю, формулу, карту чи висновок. Презентація доповнює звіт, але не замінює його змісту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Бали	ЄКТС	Національна оцінка	Характеристика досягнутих результатів
90–100	A	відмінно	Самостійно й повно виконано дослідницькі завдання; методи та цифрові інструменти обґрунтовані; дані перевірені; висновки й рекомендації переконливо підтверджені результатами.
82–89	B	добре	Завдання виконано повно; дослідження й рекомендації обґрунтовані, але є окремі неістотні недоліки у перевірці, інтерпретації або викладі результатів.
75–81	C	добре	Основні завдання виконано; аналіз загалом правильний, проте частина висновків потребує додаткового підтвердження, а обґрунтування окремих рекомендацій є недостатньо розгорнутим.
67–74	D	задовільно	Забезпечено базовий рівень виконання дослідницького завдання; дані та методи загалом придатні, однак аналіз неповний, висновки й рекомендації мають суттєві недоліки.
60–66	E	задовільно	Мінімально прийнятні матеріали подано; окремі завдання виконано поверхово, цифровий аналіз і доказовість рекомендацій обмежені; на захисті виявлено прогалини.
35–59	FX	незадовільно, з можливістю повторного складання	Значна частина дослідницьких завдань не виконана або належним чином не підтверджена; звіт і захист не дають змоги встановити достатній рівень досягнення РН.
0–34	F	незадовільно	Основні результати практики відсутні або не підтверджені; звіт не містить придатних даних, аналізу чи висновків. Порядок подальшого виконання практики визначається правилами університету.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

У разі потреби переддипломна практика може проводитися повністю або частково дистанційно за погодженим із університетом та базою практики порядком. Індивідуальне завдання й критерії оцінювання залишаються однаковими за результатами, але способи отримання інформації та комунікації адаптують до умов проходження практики. Роботи, які потребують небезпечного відвідування територій чи об’єктів, не включають до обов’язкових завдань.

Для дослідження використовують дозволені електронні матеріали, відкриті бази даних, дистанційні консультації та погоджені цифрові інструменти. Керівник практики перевіряє проміжні матеріали, а здобувач фіксує виконані роботи в щоденнику або іншій передбаченій формі. Звіт і підтверджувальні документи подають, а захист проводять у спосіб, визначений чинними локальними документами КПУ, із забезпеченням ідентифікації

здобувача.

За дистанційного формату здобувач може проводити аналіз офіційних статистичних ресурсів, відкритих картографічних даних, оприлюднених документів, доступних онлайн-матеріалів туристичних організацій та інших перевірених джерел. Якщо дослідження передбачає спілкування з працівниками чи експертами, формат і зміст такого спілкування погоджують завчасно. Однаковими для очного та дистанційного проходження залишаються вимоги до наукової доброчесності, доказовості висновків і якості індивідуального завдання.

Додаток 1

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНСТИТУТ ЗДОРОВ'Я, СПОРТУ І ТУРИЗМУ

КАФЕДРА ТУРИЗМУ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОЇ СПРАВИ

ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНИЙ ЗРАЗОК

Усі дані про громаду, організацію та маршрути є умовними

Здобувача другого (магістерського)
рівня вищої освіти
Спеціальність: J3 Туризм та рекреація
Освітньо-професійна програма: Туризм і рекреація
Група _____
Прізвище, ім'я, по батькові
_____
Керівник практики від університету
_____

Запоріжжя – 2026

Додаток 2

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з переддипломної практики має відображати результати самостійної дослідницької роботи здобувача та бути пов’язаним із темою його кваліфікаційної роботи.

1. Титульний аркуш

Оформлюється за встановленим зразком із зазначенням відомостей про здобувача, базу практики, терміни її проходження та керівників практики.

2. Зміст

Наводяться назви розділів і підрозділів звіту із зазначенням сторінок.

3. Вступ

У вступі необхідно:

- обґрунтувати актуальність обраної проблеми;
- визначити мету та завдання дослідження;
- зазначити об’єкт і предмет дослідження;
- пояснити зв’язок індивідуального завдання з темою кваліфікаційної роботи.

4. Розділ 1. Інформаційне забезпечення та методи дослідження

У розділі слід:

- охарактеризувати об’єкт дослідження;
- визначити джерела інформації та період дослідження;
- описати методи, використані для опрацювання даних;
- зазначити застосовані цифрові інструменти;
- пояснити обмеження зібраної інформації та обраних методів.

5. Розділ 2. Аналіз результатів дослідження

Розділ має містити результати самостійного опрацювання зібраної інформації.

Необхідно:

- проаналізувати стан і динаміку досліджуваних показників;
- виконати відповідні розрахунки та порівняння;
- представити результати в таблицях, графіках, схемах або інших матеріалах;
- виявити основні проблеми та чинники, що впливають на досліджувані процеси;
- сформулювати висновки за результатами проведеного аналізу.

6. Розділ 3. Обґрунтування пропозицій та рекомендацій

На основі результатів дослідження необхідно:

- запропонувати шляхи розв’язання виявлених проблем;
- обґрунтувати доцільність запропонованих заходів;
- визначити необхідні ресурси та умови реалізації;
- оцінити очікувані результати й можливі ризики;
- запропонувати показники, за якими можна оцінити результативність заходів.

7. Висновки

У висновках узагальнюються основні результати переддипломної практики відповідно до поставлених завдань.

Необхідно зазначити, які результати отримано, які проблеми виявлено, які пропозиції обґрунтовано та як матеріали дослідження можуть бути використані під час підготовки кваліфікаційної роботи.

8. Список використаних джерел

Наводяться наукові праці, нормативні документи, статистичні матеріали, офіційні інформаційні ресурси та інші джерела, фактично використані під час дослідження.

9. Додатки

За необхідності додаються матеріали, що підтверджують результати дослідження: розрахункові таблиці, анкети, схеми, графіки, картографічні матеріали, зразки документів та інші матеріали, використання яких дозволено.

Загальні вимоги до змісту звіту

Зміст звіту визначається темою індивідуального дослідницького завдання. Назви підрозділів можуть уточнюватися за погодженням із керівником практики.

Основну увагу слід приділити результатам самостійного аналізу, їх обґрунтуванню та практичному значенню.

Наведені у звіті дані повинні мати підтверджені джерела. Висновки та рекомендації мають ґрунтуватися на результатах проведеного дослідження.

Додаток 3

ЗМІСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ-ВІДГУКУ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Орієнтовні питання для керівника практики від бази практики

1. Прізвище, ім’я, по батькові здобувача, найменування бази та термін проходження практики, керівник практики від бази.
2. Які дослідницькі завдання виконував здобувач, наскільки повно та своєчасно їх виконано, які матеріали підготовлено.
3. Уміння знаходити, відбирати, перевіряти й систематизувати доступні дані; коректність роботи з внутрішніми документами та відкритими джерелами.
4. Здатність застосовувати погоджені методи аналізу, порівнювати показники, визначати проблеми та пояснювати отримані результати.
5. Наявність обґрунтованих висновків і пропозицій щодо розвитку туристичного підприємства, рекреаційного об’єкта, туристичного продукту чи дестинації відповідно до теми дослідження.
6. Ініціативність, відповідальність, дотримання строків, взаємодія з працівниками, виконання правил безпеки, професійної етики й конфіденційності.
7. Рівень виконання програми практики, сильні сторони підготовки здобувача, труднощі, причини невиконаних завдань (за наявності) та рекомендації.

Характеристика відображає фактично виконану та доступну для спостереження керівника роботу. Остаточне оцінювання дослідницьких результатів і захисту звіту здійснюється університетом.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
про результати проходження переддипломної практики

Здобувача (прізвище, ім’я, по батькові) _____
Спеціальність J3 Туризм та рекреація, освітня програма Туризм і рекреація
База практики _____
Термін проходження практики _____

Виконання індивідуального дослідницького завдання та отримані результати
_____
_____
_____

Самостійність у роботі з джерелами, даними та методами аналізу
_____
_____
_____

Висновки, рекомендації та практична значущість виконаної роботи

_____
_____
_____

Дотримання строків, професійної етики та правил бази практики

_____
_____

Загальний висновок: програму практики виконано
_____
(повністю / частково; за потреби зазначити причини та невиконані завдання)

Керівник практики від бази (посада, ПІБ) _____

Підпис _____ Дата «____» _____ 20____ р.

Місце для печатки (за наявності)

Додаток 4

Форма Щоденника практики

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти _____

інститут _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

освітня програма _____

курс _____ , група _____

м. Запоріжжя

20___ р.

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Здобувач вищої освіти _____

направляється на практику на _____

_____

Назва практики _____

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від університету: _____

(прізвище та ініціали)

Печатка

Директор Інституту _____ _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства _____

(посада)

_____

(прізвище та ініціали)

Прибув на практику

Печатка _____ « ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

_____

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з практики

Печатка _____ « ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

_____

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук керівника практики від підприємства

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку «____»_____ 20___ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____ за шкалою ECTS ____

(цифрами і словами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____» _____ 20 __ року

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відмітки про виконання

Підписи керівників практики

від університету_____ від підприємства _____