КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра інформаційних технологій

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«ІНФОРМАТИКА»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Хрипко Сергій Леонідович
Контактний тел.	+38(061)764-67-50 (внутр. 224)
E-mail:	shumada.as@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=915
Консультації	Проводяться за розкладом: http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/5586

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Інформатика» є нормативною для студентів бакалаврської програми спеціальності 051 Економіка (освітні програми: Економіка підприємства, Економічна кібернетика). Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 1 семестр (1 курс).

Дисципліна «Інформатика» спрямована на формування удосконалених знань з питань інформації, моделей, алгоритмів, ролі і закономірності інформаційних процесів у технічних системах; ознайомлення з принципами формалізації суджень, структурування інформації, формування вмінь побудови інформаційних моделей об'єктів і систем, які вивчаються; сформувати вміння організовувати пошук інформації, яка необхідна для розв'язування поставленої задачі, за допомогою фіксованого набору засобів, сформувати навички пошуку опрацювання, зберігання, передавання інформації за допомогою сучасних комп'ютерних технологій для розв'язування навчальних задач і для майбутньої професійної діяльності. сформувати потребу використання засобів комп'ютерної техніки, тобто сформувати звичку своєчасно вдаватися до використання комп'ютера під час розв'язування задач з будь-якої предметної галузі, яка базується на свідомому володінні інформаційними технологіями і технічних навичках використання комп'ютера.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції; лабораторні заняття, а також консультації.

Лабораторні заняття передбачають: пояснення теоретичного матеріалу викладачем; виконання практичного завдання; перевірку домашніх завдань; перевірку засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу.

Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов’язкових навчальних занять, без участі викладача.

Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на лабораторних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт та підсумкових тематичних контрольних робіт.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 1 семестру здійснюється у формі у формі письмового екзамену.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 180 год., у т. ч. 64 годин аудиторних занять і 116 годин самостійної роботи студента. Кількість кредитів ECTS – 6.

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
6	180	64	16	48	-	116

ОЗНАКИ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальний рік	**Курс (рік навчання)**	**Семестр**	**Цикл підготовки**	**Нормативна/ вибіркова**
2019/2020	1	1	загальна	нормативна

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Формування у студентів високого рівня інформативних компетентностей щодо застосування сучасних програмно-технічних засобів комп'ютеризації, необхідних майбутнім фахівцям для підвищення ефективності процесів обробки, пошуку та передавання даних в умовах розвитку сучасних інформаційних технологій, що є основою їх висококваліфікованої професійної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни

Засвоєння як теоретичних основ інформатики та комп'ютерної техніки, так і в набутті практичних умінь та навичок застосування засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій при дослідженні соціально-економічних систем та розв'язуванні завдань фахового спрямування, аналізу та синтезу складних соціально-економічних та інформаційних систем, розробки, планування та реалізації заходів, спрямованих на вирішення проблемних ситуацій в сучасному інформаційному просторі.

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- теоретичні основи інформатики та експлуатаційні характеристики комп'ютерної техніки;
- мати уявлення про архітектуру, технічне та програмне забезпечення комп'ютерних систем;
- познайомитися з системами обробки економічної інформації, з методами запровадження діалогу при вирішенні конкретних завдань.

Після вивчення дисципліни студенти повинні вміти:

- користуватися можливостями програмного забезпечення для реалізації

прикладних завдань, що розраховані на конкретного споживача;

- застосовувати додатки пакету MS Office для створення, редагування і оптимізації текстових і графічних документів, презентацій і електронних таблиць.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю 051 Економіка, освітня програма: Економіка підприємства вивчення дисципліни «Інформатика» сприяє формуванню **компетентностей та програмних результатів навчання** :

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

Програмні результати навчання:

РН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

РН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

РН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів

РН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Тема № 1. Інформатика як галузь знань	4	-	Самостійне опрацювання теоретичного питання: 1. Інформаційні процеси як об'єкт пізнання інформатики.
Тема № 2. Сервісне програмне забезпечення	4	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Файлові менеджери. 2. Методи роботи зі стиснутими даними.
Тема № 3. Офісне програмне забезпечення	8	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Поняття сучасного офісу. 2. Електронний офіс та його програмно-технічна база. 3. Інформаційна продукція сучасного офісу. 4. Автоматизоване робоче місце фахівця.
Тема № 4. Захист інформації	6	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Способи та методи захисту від комп'ютер-них вірусів. 2. Антивірусні комп'ютерні програми.

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			3. Поняття про електронні підписи та сертифікати.
Тема № 5. Технологія роботи зі структурованими документами у MS Word	24	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Навігація в електронному документі. 2. Гіперпосилання. 3. Спільна робота. Підготовка до лабораторних занять, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм. **Підготовка до модульної контрольної роботи за теми 1-4.**
Тема № 6. Технологія використання математичних та логічних функцій MS Excel	6	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Формули масивів, робота з матрицями. Виконання тестових завдань на сайті підтримки навчальних програм.
Тема № 7. Технологія проведення економічного аналізу засобами MS Excel	6	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Аналіз БД MS Excel за допомогою вбудованих функцій та фільтрації записів. 2. Формування проміжних підсумків та зведених таблиць. Виконання тестових завдань на сайті підтримки навчальних програм.
Тема № 8. Технологія проведення фінансового аналізу засобами MS Excel	8	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Оцінка банківських боргових операцій та інвестицій. Підготовка до лабораторних робіт, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема № 9. Технологія проведення графічного та статистичного аналізу засобами MS Excel.	8	-	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Технологія проведення аналізу маркетингових стратегій засобами MS Excel. 2. Підготовка до лабораторних робіт, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 10. Система управління базами даних MS Access	28	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Технології використання систем керування базами даних (СКБД). 2. Використання звітів та спеціалізованих запитів у базі даних MS Access. Підготовка до лабораторних робіт, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 11. Програмні продукти для роботи з	14	-	Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1. Управління презентаціями MS Power Point.

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
електронними презентаціями			Підготовка до лабораторних робіт, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм. Підготовка до модульної контрольної роботи за теми 5-9.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Інформатика» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань, виконання лабораторних робіт, модульних контрольних робіт тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння студентом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі письмового екзамену відповідно до графіка освітнього процесу шляхом визначення ступеню засвоєння студентом навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдання поточного (модульного) контролю.

Для оцінювання студентів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних, лабораторних робіт, контрольних (модульних) завдань, тестів.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи студента протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 60 балів. Вага екзамену у підсумковій оцінці складає 40 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання під час навчальних занять та самостійної роботи									Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	100
5	5	10	10	5	5	5	10	5		

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Контрольний захід	Бали
Модуль №1	**30**
Тест 1	5

Лабораторна робота 1	3
Лабораторна робота 2	3
Лабораторна робота 3	3
Лабораторна робота 4	3
Лабораторна робота 5	3
Домашні завдання	5
Контрольна робота 1	5
Модуль №2	**30**
Тест 2	5
Лабораторна робота 6	3
Лабораторна робота 7	3
Лабораторна робота 8	3
Лабораторна робота 9	3
Лабораторна робота 10	3
Домашні завдання	5
Контрольна робота 2	5
Екзамен	**40**
Разом	**100**

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	**Оцінка за національною шкалою**	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	**для заліку**
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Посібник. За редакцією д.е.н. проф. О.І. Пушкаря., –К.: Видавничий центр «Академія», 2001 –696 с.

2. Основи інформатики. Підручник. І.О. Яковлева., –Х., 2003 –186 с.

3. Методичні вказівки для виконання лабораторних і самостійних робіт по розділу «Табличний процесор Microsoft Excel» з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка і програмування» для студентів денної форми навчання всіх напрямів підготовки / ХНАДУ; уклад.: М. В. Костікова, І. В. Скрипіна, А. І. Кудін, В. О. Шевченко. – Х., 2015. – 78 с.

4. Економічна інформатика та комп'ютерна техніка : підручник. / За ред. В. Григорківа. – Чернівці: Золоті литаври, 2009. – 419 с.

5. Апатова Н. В. Інформатика для економістів : підручник. / Н.В. Апатова, О.М. Гончарова, Ю.Ю. Дюлічева. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 456 с.

6. Інформатика: Підручник / О. Ф. Клименко, Н. Р. Головко; за заг. ред. О.Д. Шарапова — К.: КНЕУ, 2011. — 579 с.

7. Наливайко Н. Я. Інформатика : навч. посіб. / Н.Я. Наливайко. – К.: Центр учбової

літератури, 2011. – 576 с.

8. Економічна інформатика: навч. посіб. / За ред. В. Григорківа. – Чернівці : Книги XXI, 2008. - 463 с.

9. Гайна Г. А. Основи проектування баз даних : навч. посібник. / Г.А. Гайна. – К.: Кондор, 2008. – 200с.

10. Несен А. В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. / А.В. Несен. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2011. – 448 с.

11. Пасічник В. В. Організація баз даних та знань: підручник. / В.В. Пасічник, В.А. Резніченко. – Київ: Видавнича група BHV, 2006. – 384 с.

12. Пасічник В. В., Шаховська Н. Б. Сховища даних: навч. посіб. / В.В. Пасічник, Н.Б. Шаховська. – Львів: Магнолія 2006, 2008. – 492 с.

13. Самсонов В.В. Методи та засоби Інтернет-технологій: навч. посіб. для студ. ВУЗів / В.В. Самсонов, А.Л. Єрохін – Х.: Компанія СМІТ, 2008. (200)

14. Войтюшенко Н. М., Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.]/Н. М. Войтюшенко, А. І. Останець. – [2-ге вид.]. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 564 с.

15. Основи Інтернет-технологій: підруч. / В. М. Бредіхін, В. В. Карасюк, О. В. Карпухін, Ю. В. Міщеряков; за ред. О. В. Карпухіна. – Х.: Компанія СМІТ, 2009. – 384 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Основні підручники з інформатики (5-11 класи)
http://www.ciit.zp.ua/index.php/ourwork/informatic/informlib/item/70-lituchebnik
2. Всеосвіта. Спільнота активних освітян
https://vseosvita.ua/site
3. Простые, но эффективные приёмы для ускоренной работы в Excel
https://masterok.livejournal.com/2007668.html
4. Microsoft Excel/Полезные ресурсы
https://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel/
5. Білоусова Л_І_Навчальний посібник _Інформатика 10-11.
http://kafinfo.org.ua/informatyka/informatyka1011
6. Простые приёмы для ускоренной работы в Excel
https://lifehacker.ru/uskorennaja-rabota-v-excel/
7. Планета Ексель
https://www.planetaexcel.ru/
8. Простые и хорошо иллюстрированные пояснения для работы в приложениях Microsoft Office
http://word-excel-outlook.ru/
9. Центр справки и обучения Office
https://support.office.com/ru-ru/
10. Как пользоваться Microsoft Access