

# КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Вченою Радою КПУ  
25 травня 2022 р. протокол № 9

Введено в дію  
наказом ректора КПУ  
від 25 травня 2022 р. № 39

Ректор **В. ОГАРЕНКО**



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<b>ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)</b>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<b>МАГІСТР</b>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<b>28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<b>281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	<b>ДЕРЖАВНА СЛУЖБА</b>

Запоріжжя

2022

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

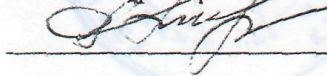
Рівень вищої освіти	<b>другий (магістерський)</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Освітня програма	<b>Державна служба</b>

**УХВАЛЕНО**

кафедрою публічного управління та землеустрою

Протокол від 13 квітня 2022 № 8

Зав. кафедри



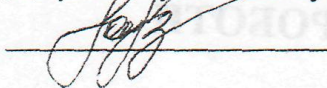
О.Г. Мордвінов

**РЕКОМЕНДОВАНО**

вченою радою Інституту управління

Протокол від 19 квітня 2022 № 7

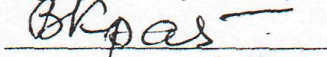
Директор Інституту



А.В. Мерзляк

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи



В.М. Кравченко

«29» квітня 2022 р.

## I. Преамбула

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньої програми Державна служба, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розробники:

*Кравченко Тетяна Анатоліївна, доктор наук з держ. управління, професор;  
Мордвінов Олександр Григорович, доктор наук з держ. управління, професор;*

*Огаренко Віктор Миколайович, доктор наук з держ. управління, професор;  
Козар Тетяна Петрівна, доктор наук з держ. управління, доцент;  
Педак Інга Семенівна, кандидат економічних наук, доцент;  
Балабуха Катерина Євгенівна, кандидат наук з держ. управління.*

До розробки (оновлення) освітньо-професійною програмою були залучені стейкхолдери:

№	ПІБ стейкхолдерів, посада, місце роботи /навчання	Категорія стейкхолдерів
1.	Король Алла Миколаївна, Михайлівський сільський голова Запорізького району Запорізької області	роботодавець
2.	Салига Наталія Павлівна, головний спеціаліст відділу обслуговування громадян №1 Головного управління Пенсійного фонду України а Запорізькій області	випускник
3.	Дробаха Інна Іванівна, адміністратор відділу з надання адміністративних послуг по Олександрівському району Департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради	здобувач освіти
4.	Болдуєв Михайло Валентинович, професор кафедри обліку і оподаткування Національного університету «Запорізька політехніка», д. держ. упр., професор	науково-педагогічний працівник

## II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
---------------------	-------------------------------

Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Державна служба
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій (NQF) – 7 рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA) – другий цикл Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF) – 7 рівень
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	69002, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 70-б
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Кафедра публічного управління та землеустрою
Мова (мови) викладання	українська
Наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності	Ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем магістр (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 81-л)
Наявність акредитації	Програма акредитована Міністерством освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію УП № 08000596 від 03.01.2018. Термін дії до 01.07.2022
Вимоги для вступу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст), в тому числі здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Вступ здійснюється за результатами вступних випробувань.
Мета освітньої програми	<b>Метою</b> освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, що дозволяють розв'язувати складні професійні завдання в сфері публічного управління та адміністрування, розробляти і здійснювати державну політику, ефективно виконувати публічно-управлінські функції на основі світових та європейських стандартів.

<p>Опис предметної області</p>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Особливості ОП</p>	<p>Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, орієнтована на управлінську діяльність в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p>Відмінність програми полягає у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- її спрямуванні на вирішення практичних питань реалізації галузевої і регіональної політики держави на місцевому рівні, на потреби та запити територіальних органів державної влади і місцевого самоврядування України;</li> <li>- реалізації в активному дослідницькому середовищі вирішення проблем у сфері публічного управління та адміністрування;</li> <li>- спрямованості програми на соціальний запит щодо формування компетентних управлінців органів державного управління та місцевого самоврядування, здатних здійснювати належне публічне управління та</li> </ul>

	адміністрування із застосуванням сучасних інформаційних технологій та ефективних управлінських інструментів.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади;  1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади;  114 Вищі посадові особи громадських і самоврядних організацій;  1210. Керівники підприємств, установ та організацій;  1229 Керівники інших основних підрозділів;  1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;  1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;  24 Інші професіонали;  241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності;  2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;  2419.3 Професіонали державної служби;  2419.3 Адміністратор дозвільної системи;  2419.3 Державний експерт;  2419.3 Державний соціальний інспектор;  2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому);  2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;  2419.3 Радник (органи державної влади);  2419.3 Спеціаліст державної служби;  2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби.</p>

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття другого (магістерського)

### ступеня вищої освіти

<b>Обсяг освітньої програми</b>	На основі ступеня бакалавра або ступеня магістра (ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, обсяг програми навчання становить 90 кредитів ЄКТС: 73,3 % обсягу даної освітньої програми (66 кредитів ЄКТС) спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартом, 24 кредити ЄКТС відводиться на дисципліни за вибором здобувачів.
---------------------------------	--

## IV. Перелік компетентностей випускника

### Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 8. Здатність обіймати посади в органах публічної влади та їх структурних підрозділах, установах, підприємствах, організаціях, міжнародних представництвах, та можливість продовження освіти за третім рівнем вищої освіти (PhD).

### Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з

іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 9. Здатність використовувати нові інструменти та сервіси з управління та адміністрування державними установами та об'єднаними територіальними громадами в умовах електронного урядування.

СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність використовувати конституційні, законодавчі та нормативно-правові засади державної служби в професійній діяльності державного службовця; включаючи аналіз засобів підвищення ефективності функціонування державної служби, підходів й методів кадрового забезпечення державної служби України.

СК 12. Здатність до державно-громадського партнерства в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.

СК13. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері державного управління та адміністрування.

## **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

### **5.1. Програмні результати навчання**

РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного



урядування та розвитку електронної демократії.

РН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 13. Застосовувати на практиці механізми функціонального управління державною службою; впроваджувати технології реалізації державної кадрової політики.

РН 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

## 5.2. Розподіл змісту навчання та навчального часу за циклами підготовки, рекомендованими навчальними дисциплінами і практиками

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами підготовки магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма  
Державна служба

	Навчальний час за циклами підготовки (кредитів ЕКТС)	У тому числі			
		Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Практика	Атестація здобувачів вищої освіти
Обов'язкові компоненти	66	6	30	9	21
Вибіркові компоненти	24				
<b>Разом</b>	<b>90</b>				

Розподіл часу освітньо-професійної програми за циклами підготовки, нормативною та вибірковою частиною, час на вивчення навчальних дисциплін, практику та атестацію здобувачів вищої освіти наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Розподіл навчального часу на вивчення навчальних дисциплін, практику, атестацію здобувачів вищої освіти та форми контролю зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма  
Державна служба

Шифр за ОПП	Навчальна дисципліна	Кредитів	Годин	Форма контролю
	<b>Обов'язкові компоненти</b>	<b>66</b>	<b>1980</b>	
	<b>Цикл загальної підготовки</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	
ЗП 1	Вступ до спеціальності та методологія наукових досліджень	3	90	залік
ЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	90	залік
	<b>Цикл професійної підготовки</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	
ПП 1	Державне управління	4	120	екзамен
ПП 2	Державне управління (курсова робота)	1	30	диф.залік
ПП 3	Правове забезпечення державного регулювання	3	90	екзамен
ПП 4	Державна служба	4	120	екзамен
ПП 5	Організація діяльності державного службовця	4	120	екзамен
ПП 6	Регіональне управління та місцеве самоврядування в Україні	3	90	екзамен
ПП 7	Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі	3	90	екзамен
ПП 8	Управління ресурсами та	4	120	екзамен

Шифр за ОПШ	Навчальна дисципліна	Кредитів	Годин	Форма контролю
	антикризове управління			
ПП 9	Публічна політика і управління	4	120	екзамен
	<b>Практика</b>			
П 1	Практика та стажування	9	270	диф.залік
	<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>			
А 1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1,5	45	
А 2	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	19,5	585	
	<b>Вибіркові компоненти*</b>	<b>24</b>	<b>720</b>	
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	120	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	120	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	120	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	120	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	120	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	120	залік
	<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>2700</b>	

\*Вибіркові дисципліни обираються з загальноуніверситетського списку дисциплін.

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньої програми Державна служба

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти магістра є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, вмінь та навичок з обов'язкових дисциплін, передбачених навчальним планом.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>За структурою кваліфікаційна робота містить: вступ, основну частину (розділи, кожний з яких складається не менш ніж з двох параграфів), висновки, список літератури, додатки.</p> <p>Вимоги щодо змісту, структури, порядку виконання, оформлення, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи у</p>

	<p>Екзаменаційній комісії регламентується Методичними рекомендаціями щодо написання кваліфікаційних робіт.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається на передзахисті кваліфікаційних робіт на засіданні кафедри.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Установлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.</p>
<p>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>

## **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Класичному приватному університеті це сукупність взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів організаційної структури, визначених механізмів відповідальності, повноважень та процедур, а також процесів і ресурсів, які забезпечують здійснення загального керівництва якістю та її відповідність встановленим вимогам, які закріплені нормативно-правовими документами, що спрямовані на забезпечення високої якості надання освітніх послуг в Університеті.

Мета функціонування системи якості – є забезпечення підготовки конкурентоспроможного на ринку праці випускника.

Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізується через такі заходи:

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Відповідно до п. 5 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті» головним принципом функціонування система якості є студентоцентрованість в усіх складових освітнього процесу в університеті. Основними принципами системи внутрішнього забезпечення якості виступають: – відкритість всіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг; – сучасність змісту, форм, методів і технологій навчання студентів, слухачів та аспірантів; – варіативність і гнучкість в реалізації освітніх програм; – об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія; – практична спрямованість освітнього процесу, відповідність потребам ринку праці.
Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Відповідно до п. 4 «Положення про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Класичному приватному університеті» проводиться моніторинг з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Перегляд освітніх програм здійснюється перманентно з метою їх удосконалення у формах оновлення або модернізації.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти,	З метою систематичного контролю навчального процесу та успішності студентів університету двічі на

<p>Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»</p>	<p>Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті</p>
<p>науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>рік у середині семестру проводиться моніторинг якості засвоєння навчальних програм, видаються накази про організацію та проведення зимової та літньої екзаменаційної сесії, результати контрольних заходів обговорюються на засіданнях вчених рад інститутів та Вченої ради університету. Відповідно до «Положення про формування рейтингу здобувачів вищої освіти Класичного приватного університету» за результатами сесій двічі на рік формуються рейтингові списки здобувачів вищої освіти, які оприлюднюються на сайті КПУ.</p> <p>З метою підвищення якості роботи викладачів, завідувачів кафедр, директорів інститутів щорічно проводиться аналіз результатів виконання планів організаційної, навчальної, навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної роботи та проводиться атестація. Атестація науково-педагогічних співробітників відбувається на засіданнях кафедр, завідувачів кафедр – на вчених радах інститутів, директорів інститутів – на засіданні ректорату.</p>
<p>Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є невід'ємною складовою Системи якості в університеті і регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників КПУ» та відбувається на регулярній основі.</p>
<p>Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Освітня програма забезпечена навчально-методичними ресурсами згідно п. 10 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті» та «Положенням про самостійну роботу студентів у Класичному приватному університеті»</p> <p>З метою забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти до навчально-методичних матеріалів ці документи розміщуються на освітньому порталі Класичного приватного університету (сайт підтримки навчальних програм, який створено на платформі Moodle) <a href="http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu">http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu</a>.</p>
<p>Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>В Класичному приватному університеті для ефективного управління освітнім процесом використовуються система управління навчанням Moodle, а, також, такі інформаційні системи, як</p>

<p>Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»</p>	<p>Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті</p>
	<p>ЄДЕБО та система обліку студентів «Абітурієнт»</p>
<p>Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації оприлюднюється на офіційному інформаційному сайті університету</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Відповідно до Положення про академічну доброчесність в КПУ в університеті запровадження заходів для забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти: проведення бесід та лекції для студентів з академічної доброчесності та академічного письма; періодичне проведення серед студентів опитування для отримання аналітичної інформації щодо подальшої роботи з приводу підвищення рівня академічної доброчесності; перевірка робіт студентів на відсутність (наявність) академічного плагіату тощо.</p>

### **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osvit-i-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ № 1001 від 04.08.2020 р.

10. Положення про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Класичному приватному університеті - [http://virtuni.education.zp.ua/info\\_cpu/node/5480](http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/5480)

#### *Інші рекомендовані джерела*

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf)];

2. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];

3. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/>



Documents/isced - fields-of-education-training-2013.pdf];

4. Національний освітній глосарій: вища освіта [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf)];

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf)];

6. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ECTS\\_Users\\_Guide-2015\\_Ukrainian.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf)];

7. EQF-LLL - European Qualifications Framework for Life long Learning [Режим доступу: [https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf)];

8. QF-EHEA - Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>];

9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>].



Таблиця 4

## Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗП 1	ЗП 2	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	ПП 5	ПП 6	ПП 7	ПП 8	ПП 9	П 1	А 1	А 2
ЗК 1	+			+								+	+	+
ЗК 2			+			+	+	+		+	+			
ЗК 3			+				+	+		+				
ЗК 4	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+
ЗК 5					+			+	+	+	+			
ЗК 6		+												
ЗК 7						+	+			+				
ЗК 8	+	+	+			+	+	+			+			
СК 1							+					+		
СК 2			+		+	+	+	+		+	+			
СК 3			+			+	+	+	+	+	+			
СК 4								+						
СК 5		+					+							
СК 6			+			+		+			+			
СК 7					+	+		+		+		+		
СК 8			+					+		+	+			
СК 9							+	+	+			+		
СК 10			+			+		+		+	+			
СК 11					+	+	+	+				+	+	+
СК 12			+			+		+			+			
СК 13	+		+	+							+			+



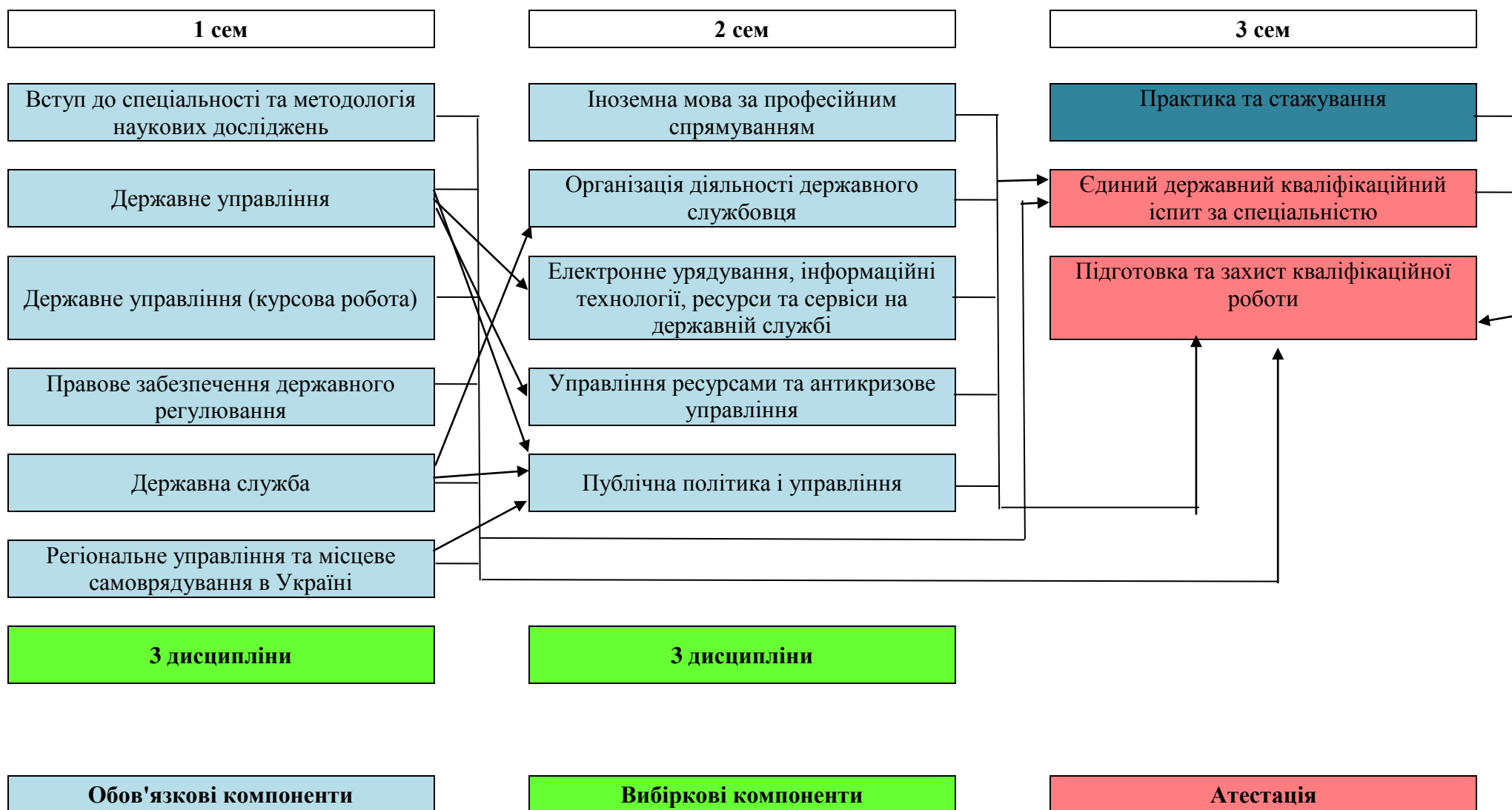


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньої програми Державна служба другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування