

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Класичного приватного університету,
голова приймальної комісії

ОГАРЕНКО В.М.

« 28 » цього 2014 р.

ПРОГРАМА

фахового випробування

8.03030301

Видавнича справа та редагування

(шифр)

(назва спеціальності)

освітньо-кваліфікаційний рівень – “ магістр ”

Запоріжжя, 2014

Затверджено на засіданні кафедри видавничої справи,
редагування та української філології
протокол № 7 від 07 лютого 2014 р.

Затверджено на засіданні вченої ради
Інституту журналістики і масової комунікації
протокол № 5 від 12 лютого 2014 р.

Укладачі:

д. соц. ком., доц. Богуславський О. В.;

к. соц. ком. Бессараб А. О.;

ст. викл. Кремпова Л. О.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
II. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ	6
III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	9
IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	10

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

На навчання до Інституту журналістики і масової комунікації Класичного приватного університету за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр” приймаються випускники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр” або “спеціаліст” за відповідним напрямом підготовки та спеціальністю незалежно від джерел фінансування та форми навчання на конкурсній основі в разі подання заяви про вступ у терміни, які встановлені приймальною комісією.

Мета фахового випробування для спеціальності 8.03030301 “Видавнича справа та редагування” – визначення успішності засвоєння вступниками теоретичних знань, їх системності, рівня володіння й оперування основними категоріями та поняттями теорії видавничої справи та загального й галузевого редагування.

Вступні випробування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр” проводяться в терміни, встановлені Правилами прийому до КПУ за програмою для проведення фахового випробування у формі усного екзамену для спеціальності 8.03030301 “Видавнича справа та редагування”.

Завдання фахового випробування для спеціальності “Видавнича справа та редагування” – виявити здатність вступниками самостійно узагальнювати і критично оцінювати факти видавничої діяльності, практично застосовувати знання в науковій і практичній діяльності.

На фахове випробування виносяться теоретичні питання з дисциплін:

1. Теорія видавничої справи.
2. Загальне редагування.
3. Галузеве редагування.

Кожен білет містить по 2 питання.

Виконувати роботу можна виключно українською мовою, відповіді пишуться ручкою одного й того самого кольору (темно-синього або фіолетового). Відповіді на питання повинні бути чіткими, послідовними і логічними.

Тривалість фахового випробування – одна година (60 хвилин).

При відповіді на питання рекомендується дотримуватися такої послідовності:

1. Дати загальну характеристику питання.
2. Розкрити змістову суть питання.
3. У відповіді має бути розкрита не тільки суть питання, а й пропозиції та рекомендації щодо можливості вдосконалення видавничої справи.

Вимоги до знань і вмінь вступників

Вступники мають **знати**:

- методи контролю під час редагування;
- методи виправлення під час редагування;
- інформаційні норми редагування;
- функції редактора на різних етапах редакційно-видавничого процесу;
- особливості формування видавничої політики;
- основні нормативні документи видавничої справи;

вміти:

- охарактеризувати книжкове видавництво;
- укласти видавничу угоду з автором (за наявним шаблоном);
- відкрити видавництво і видання;
- написати редакторський висновок;
- відредагувати повідомлення.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1

1. ТЕОРІЯ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

Теорія видавничої справи (складові, місце в системі наук, навчальні дисципліни, професія редактора).

Виникнення книгодрукування у світі. Виникнення книгодрукування в Україні. Основні статистичні показники світового та українського книгодрукування.

Книга в житті суспільства (книга в системі повідомлень масової інформації, її функції, книга як елемент потоку повідомлень).

Стандартизація у видавничій справі (уніфікація, норми, стандарти). Міжнародні організації зі стандартизації. Міжнародні стандарти з видавничої справи. Державні стандарти з видавничої справи в Україні. Галузеві стандарти й інші нормативні документи видавничої справи в Україні.

Види книговидавничої продукції (типологія). Будова авторського та видавничого оригіналів (видавнича будова, будова текстової та нетекстової частин, будова апарату). Будова книги (матеріальна, поліграфічна, документальна, основні формати книжкових видань та акцидентної продукції).

Видавництва та видавничі організації (створення, види, будова).

Етапи видавничого процесу та проходження по них авторського й видавничого оригіналів, проекту видання, друкованої продукції. Видавнича діяльність: її складові та їх визначення. Формування “портфеля” повідомлень, планування видань і передач, добір повідомлень для збірників. Рецензування: закрите (зовнішнє, внутрішнє) і відкрите (в ЗМІ). Визначення тиражів видань та його методи. Укладання видавничих угод. Організація рекламної кампанії для збуту книговидавничої продукції. Робота з авторами; співпраця з персоналом видавництва, видавничої організації, ЗМІ. Якість та соціальна й економічна ефективність видання.

Формування видавничої політики. Нормативні документи видавничої справи (законодавчі акти, державні та галузеві стандарти, технологічні інструкції).

РОЗДІЛ 2

2. ЗАГАЛЬНЕ РЕДАГУВАННЯ

Ефективність функціонування редакційного етапу; методологічна база редагування (аксіоми й постулати). Об'єкт і предмет редагування; мета й завдання редагування. Галузі редагування; аспекти редагування.

Історія розвитку редагування.

Характеристика учасників акту передачі повідомлення (групи реципієнтів, авторів і ЗМІ). Норми й відхилення (помилки) при сприйнятті повідомлень; якість повідомлень.

Загальна й видавнича класифікація помилок; значущість і вага помилок; реконструкція помилок реципієнтами; межі усунення помилок; ступінь редагованості повідомлень.

Редагування як синтез операцій контролю й виправлення; модель редагування; інструменти редагування. Поняття редакційної норми; основна суперечність, потужність, вибір і динамічність нормативної бази. Методи контролю та їх послідовність. Методи виправлення й послідовність їх застосування. Коректурні знаки. Ефективність методів редагування (контролю й виправлення). Норми редагування кількості та новизни інформації. Норми редагування цінності інформації. Норми редагування компресованості інформації. Юридичні норми редагування. Етичні й естетичні норми редагування. Політичні та релігійні норми редагування. Види композиції та композиційні шаблони; композиційні норми редагування. Рубрикація як модель композиційної структури повідомлення; види рубрик; способи нумерації рубрик; рубрикаційні норми редагування. Логічні норми редагування. Лінгвістичні норми редагування. Психолінгвістичні норми редагування. Видавничі норми редагування. Поліграфічні норми редагування.

Коректура. Коректурні знаки.

Творче редагування. Комунікативна культура і комунікативна майстерність редактора. Професійна рефлексія у діяльності редактора.

Комп'ютеризація видавничої діяльності й редагування.

РОЗДІЛ 3

3. ГАЛУЗЕВЕ РЕДАГУВАННЯ

Галузеві норми редагування газетних видань, радіо- й телепередач.

Галузеві норми редагування наукової літератури. Галузеві норми редагування науково-інформаційної літератури. Галузеві норми редагування науково-популярної літератури. Галузеві норми редагування виробничо-технічної літератури. Галузеві норми редагування навчальної літератури. Галузеві норми редагування довідкової літератури. Галузеві норми редагування дитячої літератури. Галузеві норми редагування рекламної літератури. Галузеві норми редагування художньої літератури. Галузеві норми редагування офіційно-ділової літератури. Галузеві норми редагування політичної літератури. Галузеві норми редагування релігійної літератури. Галузеві норми редагування езотеричної літератури. Галузеві норми редагування літератури для дозвілля.

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Кожне питання оцінюється окремо від 5 до 2 балів (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). Підсумкова оцінка виводиться як середньоарифметичне, що округляється до цілого. Мінімальний середній бал підсумкової оцінки, що дозволяє брати участь у конкурсі, – три бали (задовільно).

Оцінювання знань вступників відбувається на підставі таких критеріїв:

- правильність відповідей (правильне, чітке, послідовне і достатньо глибоке викладення ідей, понять фактів тощо);
- ступінь усвідомлення матеріалу та самостійність міркувань;
- вміння користуватися засвоєними теоретичними знаннями, науковою термінологією.

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
5 (відмінно)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки.
4 (добре)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу, відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована, дає підстави вважати, що абітурієнт виявляє знання і розуміння основних положень зі спеціальності, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки.
3 (задовільно)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, надається визначення основних понять з окремими помилками.
2 (незадовільно)	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України “Про видавничу справу” // Урядовий кур’єр. – 1997. – 19 липня.
2. Издательский словарь-справочник / под ред. А. Э. Мильчина. – М. : Юрист, 1998. – 472 с.
3. Іванченко Р. Г. Літературне редагування / Р. Г. Іванченко. – 2-е вид., доп. і перероб. – К. : Вища школа, 1983. – 248 с.
4. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації : навчальний посібник / А. О. Капелюшний. – Львів : ПАІС, 2005. – 304 с.
5. Книга. Энциклопедия / редкол. И. Е. Баренбаум, А. А. Беловицкая, А. А. Говоров и др. – М. : Большая Российская энциклопедия, 1999. – 800 с.
6. Крайнікова Т. С. Коректура : підручник / Т. С. Крайнікова. – К. : Наша культура і наука, 2005.
7. Курнацька А. М. Основи видавничої справи : курс лекцій / А. М. Курнацька. – Запоріжжя : ГУ “ЗІДМУ”, 2006.
8. Маркетинг и управление в книгоиздании. – М. : Медиум, 1993. – 192 с.
9. Маркус В. А. Организация и экономика издательского дела / В. А. Маркус. – 4-е изд., перераб. – М., 1983. – 352 с.
10. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2005.
11. Накорякова К. М. Литературное редатирование: Общая методика работы над текстом : практикум / К. М. Накорякова. – М. : ИКАР, 2002. – 432 с.
12. Памятная книга редактора / сост. А. Э. Мильчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1988. – 415 с.
13. Партико З. В. Загальне редагування: Нормативні основи : навч. посіб. / З. В. Партико. – Л. : Афіша, 2004. – 416 с.
14. Редакторская подготовка изданий : учебник / [Антонова С. Г., Васильев В. И., Жарков И. А., Коланькова О. В., Ленский Б. В., Рябинина Н. З., Соловьев В. И.] ; под ред. С. Г. Антоновой. – М. : Логос, 2004. – 496 с.

15. Редакційно-видавнича справа: досвід, проблеми, майбутнє / за ред. В. Різуна. – К., 1997.
16. Різун В. В. Літературне редагування / В. В. Різун. – К. : Либідь, 1996.
17. Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования / Н. М. Сикорский. – М. : Высшая школа, 1980. – 320 с.
18. Словарь издательских терминов / под ред. А. Э. Мильчина. – М. : Книга, 1983. – 208 с.
19. Словарь-справочник автора / сост. Л. А. Гильберг и Л. И. Фрид. – М. : Книга, 1979. – 301 с.
20. Сміт Д. К. Посібник книговидавця / Д. К. Сміт. – К. : Любіть Україну, 1999. – 192 с.
21. Соловьев В. И. Составление и редактирование рефератов / В. И. Соловьев. – М., 1975.
22. справочная книга редактора и корректора / под ред. А. Э. Мильчина. – М. : Книга, 1985. – 370 с.
23. справочные издания: Специфические особенности и требования / под ред. Э. В. Гольцевой. – М. : Книга, 1982. – 182 с.
24. Стилистика и литературное редактирование / под ред. проф. В. И. Максимова. – М. : Гардарики, 2004. – 651 с.
25. Терехова В. С. Литературное редактирование : учеб. пособ. / В. С. Терехова. – Ленинград : Изд-во ЛГУ, 1975. – 96 с.
26. Тимошик М. Книга для автора, редактора, издавателя : практ. посіб. / М. Тимошик. – 2-ге вид., стереотипне. – К. : Наша культура і наука, 2006. –? с.
27. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування : навч. посіб. / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука : Ін Юре, 2004. – 224 с.
28. Феллер М. Д. Довідник коректора / М. Д. Феллер, І. С. Квітко, М. Г. Шевченко. – Х. : Ред.-вид. відділ Кн. палати УРСР, 1972. –? с.
29. Энциклопедия книжного дела / под ред. Ю. Майсурадзе. – М. : Юристъ, 1998. – 574 с.